АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28.08. 2026 № 42

г. Березовский

Об утверждении порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа Управлением финансов Березовского муниципального округа

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов Свердловской области от 07.07.2025 № 276 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета Министерством финансов Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (прилагается).

2.Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 28.12.2021 года № 59 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского городского округа" с изменениями, внесенным приказами Управления финансов Березовского городского округа от 08.12.2022 года № 51, от 24.12.2024 года № 81.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.09.2026 года.

5. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа-
начальник управления финансов Н.А. Михайлова

28.01.2025 г. ГБУ СО «Редакция газеты «Областная газета». Заказ №164. Тир. 500

Утвержден Приказом
управления финансов
Березовского муниципального округа
от № 42 от 28.08.2026

Порядок
учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета березовского муниципального округа управления финансов Березовского муниципального округа

Глава 1. Общее положение

1. Настоящий порядок устанавливает правила исполнения бюджета Березовского муниципального округа по расходам в части постановки на учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств) и их изменений Управлением финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов).

Учет бюджетных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на следующих лицевых счетах:

1) лицевом счете, предназначенном для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета), полученных получателем бюджетных средств, бюджетных обязательств, денежных обязательств, для осуществления получателем бюджетных средств операций за счет средств бюджета Березовского муниципального округа;

2) лицевом счете, предназначенном для учета бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета), полученных иным получателем бюджетных средств, а также для отражения операций иного получателя бюджетных средств по перечислению (возврату) бюджетных средств на счет иного получателя бюджетных средств, открытый ему в банке;

3) лицевом счете, предназначенном для отражения операций органа местного самоуправления, передавшего свои бюджетные полномочия бюджетному (автономному) учреждению, получателю бюджетных средств из бюджета.

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим порядком в пределах отраженных бюджетных ассигнований на лицевых счетах, указанных в подпунктах 1 - 3 части второй настоящего пункта.

Бюджетные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств бюджета

Березовского муниципального округа и иных источников, учитываются только в части, исполняемой за счет средств бюджета Березовского муниципального округа.

2. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложении № 1 к настоящему порядку.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в перечне документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - Перечень).

Информация, содержащаяся в сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, предусмотренном в Перечне (далее - документ-основание).

4. Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя получателя бюджетных средств или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени получателя бюджетных средств (далее - уполномоченное лицо):

1) по документам-основаниям, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня, - с использованием автоматизированной информационной системы управления муниципальными закупками;

2) по документам-основаниям, предусмотренным строками 3 - 9 Перечня, - с использованием программных продуктов по ведению бухгалтерского учета получателей бюджетных средств.

Сведения о бюджетном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка.

5. Сведения о бюджетном обязательстве содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление финансов с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности на съемном машинном носителе информации.

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

6. При отсутствии в информационной системе Управления финансов документа-основания получатель бюджетных средств направляет в Управление финансов сведения о бюджетном обязательстве с приложением копии документа-

основания в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью уполномоченного лица.

7. При формировании сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе Управления финансов, в соответствии с настоящим порядком.

Глава 2. Постановка на учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в Перечне, формируются и направляются для постановки на учет в Управление финансов получателем бюджетных средств в соответствии со:

1) строкой 1 Перечня, - не позднее трех рабочих дней после размещения сведений о заключенном муниципальном контракте (далее - контракт) в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации";

2) строкой 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения контракта;

3) строками 1 - 5 Перечня, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней, со дня заключения контракта, соглашения (договора) или вступления в силу нормативного правового акта;

4) строками 3 -5 Перечня, - не позднее шести рабочих дней, со дня заключения соглашения (договора) или вступления в силу нормативного правового акта;

5) строкой 6 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств до получателя бюджетных средств и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

6) строками 7 и 8 Перечня, - в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код БК), по которым должны быть произведены соответствующие расходы бюджета Березовского муниципального округа;

7) строкой 9 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня получения этого документа-основания получателем бюджетных средств.

При направлении в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного строкой 6

Перечня, копия указанного документа-основания в Управление финансов не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство или аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства формируются сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с пунктом 8 настоящего порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный строками 1 и 2 Перечня, получатель бюджетных средств формирует сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание получатель бюджетных средств одновременно с формированием сведений о бюджетном обязательстве направляет в Управление финансов документ-основание, а в случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание - документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств и внесении в них изменений в соответствии со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, Управление финансов осуществляет их проверку по следующим направлениям:

1) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление финансов для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему порядку;

3) непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам БК над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, отраженных на лицевых счетах, указанных в подпунктах 1 - 3 части второй пункта 1 настоящего порядка, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

4) непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением финансов в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях

о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета Березовского муниципального округа, указанному в сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании (при наличии).

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного строкой 1 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление финансов при проведении проверки, предусмотренной в подпункте 1 части первой настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных строками 1 и 2 Перечня, Управление финансов осуществляет проверку на непревышение размера аванса, информация о котором содержится в условиях соответствующего контракта, над предельными размерами аванса, определенными в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление финансов осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принятого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная в подпунктах 1 и 3 - 5 части первой настоящего пункта, не осуществляется.

12. В случае необходимости для постановки на учет бюджетного обязательства получатель бюджетных средств направляет в Управление финансов иные документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в документе-основании, предусмотренном Перечнем.

13. При проверке сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества (далее - ОКС) Управлением финансов осуществляется проверка в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка по каждому уникальному коду ОКС, отраженному на лицевом счете, указанном в подпункте 1 части второй пункта 1 настоящего порядка.

14. При постановке на учет бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего порядка, Управление финансов осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на ОКС.

Проверка, предусмотренная в части первой настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по ОКС, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции ОКС.

15. При постановке на учет бюджетного обязательства и внесении в него изменений Управление финансов осуществляет проверку сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

1) строкой 1 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве;

2) строкой 1 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве;

3) строкой 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве;

4) строками 3 - 5, подпунктами 4, 9 и 10 строки 9 Перечня, - в течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве;

5) строками 6 - 9 Перечня, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление финансов сведений о бюджетном обязательстве, за исключением подпунктов 4, 9 и 10 строки 9.

16. В случае положительного результата проверки, проводимой в соответствии с пунктами 11 - 15 настоящего порядка, в информационной системе Управления финансов присваивается учетный номер бюджетному обязательству, который отражается в выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств, по форме согласно приложению к порядку открытия и ведения лицевых счетов в Управлении финансов, утвержденному приказом Управления финансов.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

1) 1 разряд - вид бюджетного обязательства, который принимает следующие значения:

0 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании контрактов в соответствии со строками 1 и 2 Перечня;

1 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании соглашений в соответствии со строками 3 и 4 Перечня;

2 - бюджетные обязательства, поставленные на учет по иным основаниям в соответствии со строками 6 и 9 Перечня;

3 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании исполнительного документа и решения налогового органа в соответствии со строками 7 и 8 Перечня;

4 - бюджетные обязательства, поставленные на учет на основании

нормативных правовых актов в соответствии со строкой 5 Перечня;

2) 2 - 9 разряды - код участника бюджетного процесса;

3) 10 и 11 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

4) 12 - 16 разряды - порядковый номер бюджетного обязательства, присваиваемый в информационной системе Управления финансов в рамках одного календарного года.

17. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов БК и уникальных кодов ОКС.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, учитывается Управлением финансов в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в части второй настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением финансов по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

18. В случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве в информационной системе Управления финансов формируется протокол, позволяющий идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащий дату и причину отказа.

В отношении сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление финансов возвращает получателю бюджетных средств копию сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления финансов, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

Глава 3. Особенности постановки на учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, поставленных на учет до начала текущего финансового года, и внесения в них изменений

19. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, автоматически вносятся изменения Управлением финансов в первые пять рабочих дней текущего финансового года на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период и за пределами планового периода (при наличии) по кодам БК, в части целевых статей расходов бюджета Березовского муниципального округа, действующим в текущем финансовом году на момент внесения изменений, и в соответствии со справочником "Целевые статьи" информационной системы Управления финансов.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с

частью первой настоящего пункта, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов БК в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Получателем бюджетных средств не позднее 15 февраля текущего финансового года вносятся изменения в бюджетные обязательства, предусмотренные в части второй настоящего пункта, по контрактам, связанным с осуществлением капитальных вложений, а также по концессионным соглашениям.

Управление финансов, в случае отрицательного результата проверки сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, по направлениям, указанным в подпунктах 3 и 4 части первой пункта 11 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней после выявления превышения направляет для сведения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 3 к настоящему порядку.

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с лицевого счета, указанного в подпункте 1 части второй пункта 1 настоящего порядка, неиспользованных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств Управлением финансов вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

21. В случае необходимости внесения изменений в бюджетные обязательства, предусмотренные настоящей главой и не предусмотренные пунктом 19 настоящего порядка, получателем бюджетных средств направляется обращение в Управление финансов с указанием причины внесения изменений.

Глава 4. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решения налоговых органов

22. В случае если Управлением финансов ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

23. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет

бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах БК, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица.

Глава 5. Представление информации о бюджетных обязательствах, учтенных в управлении финансов

24. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Управлением финансов посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных обязательствах и внесении в них изменений, их исполнении, в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в информационной системе Управления финансов отчетных документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего порядка.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

1) получателям бюджетных средств - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств;

2) главным распорядителям бюджетных средств - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

3) иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

27. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется Управлением финансов в виде отчетных документов:

1) по запросу получателя бюджетных средств в виде справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены в приложении № 4 к настоящему порядку, формируемой по состоянию на первое число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с начала текущего финансового года и содержащей информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управление финансов на основании сведений о бюджетном обязательстве;

2) по запросу главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченного

в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Березовского муниципального округа на получение такой информации, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, в виде:

информации о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены в приложении № 5 к настоящему порядку, сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

информации об исполнении бюджетных обязательств, реквизиты которой установлены в приложении № 6 к настоящему порядку, сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года на дату, указанную в запросе;

информации об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены в приложении № 7 к настоящему порядку (далее - информация об исполнении бюджетных обязательств по капитальным вложениям), сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года на дату, указанную в запросе;

3) по запросу главного распорядителя бюджетных средств, по находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств получателям бюджетных средств, с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей, в виде:

информации о принятых на учет бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены в приложении № 5 к настоящему порядку, сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату, указанную в запросе;

информации об исполнении бюджетных обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены в приложении № 7 к настоящему порядку, сформированной нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату, указанную в запросе;

4) по запросу получателя бюджетных средств в виде справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Березовского муниципального округа субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены в приложении № 8 к настоящему порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов БК, уникальных кодов ОКС и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из контрактов, договоров, соглашений или

нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет на основании сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих контрактов, соглашений или нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о не использованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных контрактов, соглашений или нормативных правовых актов о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя бюджетных средств в информационной системе Управления финансов формируется сводная Справка о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных Управлением финансов, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

5) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года главным распорядителям бюджетных средств в виде справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского муниципального округа, реквизиты которой установлены в приложении № 9 к настоящему порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
сведений о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер строки	Наименование реквизита сведений о бюджетном обязательстве, формируемом в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Номер документа	указывается порядковый номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - соответственно сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство). При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Управления финансов, номер сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически
2.	Дата составления	указывается дата формирования сведений о бюджетном обязательстве
3.	Тип бюджетного обязательства	указывается код типа бюджетного обязательства: 1) закупка - если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг по документам-основаниям, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского муниципального округа, согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - Перечень); 2) прочее - если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг по документам-основаниям, предусмотренным строками 3 - 9 Перечня

4.	Тип сведений о бюджетном обязательстве *	указывается код типа сведений о бюджетном обязательстве: 1) первичные - первоначальная постановка на учет бюджетного обязательства; 2) изменения - внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство
5.	Информация о получателе средств бюджета Березовского муниципального округа	
5.1.	Код по ОКПО *	указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств)
5.2.	Код по сводному реестру *	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)
5.3.	Получатель бюджетных средств *	указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи сводного реестра
5.4.	Номер лицевого счета *	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
5.5.	Главный распорядитель бюджетных средств *	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии со сводным реестром
5.6.	Глава по БК *	указывается код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа
5.7.	Наименование бюджета *	указывается " Березовского муниципального округа"
5.8.	Код по ОКТМО *	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов), как финансового органа "65507000"
5.9.	Финансовый орган *	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа "
5.10.	Код по ОКПО *	указывается код по ОКПО Управления финансов
5.11.	Наименование территориального органа Федерального	Указывается "Управление Федерального казначейства по Свердловской области"

	казначейства *	
5.12.	Код ТОФК *	указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200"
5.13.	Код по ОКЕИ *	указывается код по Общероссийскому классификатору единиц измерения "383"
6.	Раздел 1. Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)	
6.1.	Документ-основание	документ, являющийся основанием для принятия на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств
6.1.1.	Вид	указывается вид документа-основания в соответствии с Перечнем
6.1.2.	Наименование	указывается в случае заполнения в строке 6.1.1 вида документа-основания: 1) по документам-основаниям, предусмотренным строками 4 и 7 Перечня, - указывается наименование нормативного правового акта; 2) по документам-основаниям, предусмотренным строками 8 и 11 Перечня, - указывается наименование прилагаемого документа-основания. В остальных случаях не заполняется
6.1.3.	Номер	указывается номер документа-основания
6.1.4.	Дата	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.1.5.	Срок исполнения	указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из исполнительного документа и решения налогового органа)
6.1.6.	Предмет по документу-основанию	в случае заполнения в строке 6.1.1 вида документа-основания: 1) в соответствии со строками 1 и 2 Перечня - указывается предмет муниципального контракта (далее - контракт); 2) в соответствии со строками 3 - 5 Перечня - указывается наименование субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта. В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со строкой 3 Перечня в части предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии в соответствии с

		абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то дополнительно указывается код субсидии в соответствии с перечнем целевых субсидий, размещенным в информационной системе Управления финансов. В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со 4 Перечня, то дополнительно указывается цель предоставления субсидии. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании документа-основания в соответствии с пунктами 9 и 10 строки 9 Перечня, то дополнительно указывается наименование объекта капитального строительства с его адресом (при наличии)
6.1.7.	Признак казначейского сопровождения	указывается "да" - в случае осуществления казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях указывается "нет"
6.1.8.	Идентификатор	при заполнении "да" в строке 6.1.7 указывается идентификатор документа-основания
6.2.	Номер бюджетного обязательства	при указании в строке 4 "первичный" реквизит заполняется автоматически в информационной системе Управления финансов. При указании в строке 4 "изменения" указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе Управления финансов
6.3.	Номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), реестре малых закупок или реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (при наличии)
6.4.	Сумма в валюте обязательства	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
6.5.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее - ОКВ). Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ
6.6.	Сумма в валюте Российской Федерации	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой

6.6.1.	Всего	указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в строке 6.1.4. При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе Управления финансов заполняется автоматически при заполнении информации в строках 6.4 и 6.5. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.6.2.	Сумма казначейского обеспечения обязательств	указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)
6.7.	Платеж, требующий подтверждения	указывается платеж, требующий подтверждения, установленный документом-основанием
6.7.1.	Процент от общей суммы бюджетного обязательства	указывается процент платежа, требующий подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию
6.7.2.	Сумма платежа	указывается сумма платежа, требующая подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленной документом-основанием
6.8.	Уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	указываются реквизиты уведомления Управления финансов о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
6.8.1.	Номер	при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строками 7 и 8 Перечня указывается номер уведомления Управления финансов о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
6.8.2.	Дата	при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строками 7 и 8 Перечня указывается дата уведомления Управления финансов о поступлении

		исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
6.9.	Основание для невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	при заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания в соответствии со строкой 2 Перечня указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов
7.	Раздел 2. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1.	Наименование/фамилия, имя, отчество контрагента	указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) (далее - контрагент) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если документом-основанием является документ в соответствии с пунктом 3 строки 9 Перечня, в случае перечисления межбюджетного трансферта, в соответствии с которыми возникает бюджетное обязательство, указывается наименование администратора дохода бюджета
7.2.	ИНН	указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Управления финансов и сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр
7.3.	КПП	указывается код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (далее - КПП) и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика (при наличии) по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Управления финансов и сводном реестре, указывается КПП, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр
7.4.	Код по Сводному реестру	код по сводному реестру контрагента указывается автоматически, в случае наличия информации о нем в информационной системе Управления финансов и сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в строках 7.2 и 7.3, за

		исключением указания этих сведений по видам документа-основания, предусмотренным строками 1 и 2 Перечня
7.5.	Номер лицевого счета/раздела на лицевом счете	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, Министерстве финансов субъекта Российской федерации, финансовом органе муниципального образования, Управления финансов, органе управления государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. Аналитический код раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства или Управления финансов для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии)
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
7.8.	БИК банка	указывается банковский идентификационный код банка контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
7.9.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента, единый казначейский счет в территориальном органе Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
8.	Раздел 3. Расшифровка обязательства по кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации	
8.1.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	указывается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (далее - ОКС) из документа-основания, заключенного (принятого) в целях

		осуществления капитальных вложений в ОКС
8.1.1.	Наименование ОКС	указывается наименование ОКС
8.1.2.	Код ОКС	указывается уникальный код ОКС
8.2.	Вид средств для исполнения обязательства	указывается "средства бюджета Березовского муниципального округа". В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.3.	Код строки	указывается порядковый номер строки
8.4.	Код по БК	указывается код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа, указывается код по БК на основании информации, представленной должником. В случае наличия кода дополнительной классификации, кода региональной классификации, а также аналитического кода, используемого Федеральным казначейством и Управлением финансов в целях санкционирования операций с целевыми расходами, соответствующий код дополнительно указывается в коде по БК
8.5.	Признак безусловности платежа	признак применяется по мере реализации в информационной системе Управления финансов функционала по использованию реквизита. Указывается значение "безусловно" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей, в том числе срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, срока перечисления субсидии по соглашению, исполнения решения налогового органа, оплаты исполнительного документа. Указывается значение "условно" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании, в том числе подписания актов выполненных работ, утверждения отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии
8.6.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет	указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации
8.7.	Сумма неисполненного обязательства прошлых	при внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового

	лет	года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации
8.8.	Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой	сумма указывается в валюте Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. При заполнении в строке 6.1.1 вида документа-основания: 1) в соответствии со строками 1 и 2 Перечня - в случае наличия графика платежей в документе-основании, указывается в текущем году с помесячной разбивкой исполнения; 2) в соответствии со строками 3 и 4 Перечня - указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в месяце, в котором будет осуществлен платеж; 3) в соответствии с пунктами 9 и 10 строки 9 Перечня указывается сумма по: финансированию на этапе создания и (или) реконструкции объекта (капитальному гранту) - по условиям, содержащимся в документе-основании; остальным расходам концедента (возмещению и (или) финансовому обеспечению) - в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
8.9.	Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	при постановке на учет бюджетного обязательства и его изменения, финансирование которого предусмотрено на плановый период и за пределами планового периода, сумма обязательства указывается отдельно на первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы с точностью до второго знака после запятой в валюте Российской Федерации
8.10.	Дата выплаты по исполнительному документу	указывается дата ежемесячной выплаты по исполнительному документу или решению налогового органа, если выплаты имеют периодический характер
8.11.	Аналитический код	указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства бюджетным кредитам на инфраструктурные проекты, субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из федерального бюджета бюджету Березовского муниципального округа

8.12.	Примечание	указывается иная информация, необходимая для постановки на учет бюджетного обязательства. При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании контрактов, заключаемых в целях осуществления капитальных вложений в ОКС, делается отметка: 1) "разработка проектной документации" - в случае, если предметом контракта является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий; 2) "проектная документации утверждена" - в случае, если предметом контракта является выполнение работ по строительству и (или) реконструкции объекта капитального строительства; 3) "контракт "под ключ" - в случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании контракта "под ключ". В случае если по документу-основанию, предусмотренному строками 1 и 2 Перечня, осуществлен возврат в текущем финансовом году дебиторской задолженности прошлых лет в доход бюджета Туринского муниципального округа, делается отметка с указанием реквизитов платежного документа "Сумма возврата дебиторской задолженности _____ руб., п/п от ___ и N ___" В случае, если по документу-основанию, предусмотренному подпунктом 9 строки 9 Перечня, отражена сумма по остальным расходам концедента (возмещению и (или) финансовому обеспечению), то делается отметка с указанием реквизитов документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства получателя бюджетных средств
9.	Должность руководителя, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)	указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве
10.	Дата подписания документа	указывается дата электронной подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего сведения о бюджетном обязательстве

---

* При формировании сведений о бюджетном обязательстве реквизит заполняется автоматически согласно справочнику информационной системы Управления финансов.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства
получателей средств бюджета Березовского муниципального округа

Номер строки	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств)	Вид документа-основания
1	2	3
1.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ)	контракт
2.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	контракт
3.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	соглашение
4.	Соглашение (договор) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	соглашение
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу	нормативный правовой акт

6.	Приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда или иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	иное основание
7.	Исполнительный документ	исполнительный документ
8.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	решение налогового органа
9.	Документ, не определенный строками 1 - 8 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств: 1) закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); 2) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств не направлены в Управления финансов Березовского муниципального округа информация и документы по указанному договору для его включения в реестр контрактов; 3) правовой акт, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство; 4) соглашения, договоры, не регулируемые положениями Федерального закона № 44-ФЗ; 5) решение об эмиссии государственных ценных бумаг; 6) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; 7) акт сверки взаимных расчетов; 8) решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); 9) концессионное соглашение; 10) соглашение о государственно-частном партнерстве; 11) иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя бюджетных средств, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	иное основание

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством
неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Номер строки	Наименование реквизита в уведомлении о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - уведомление о превышении), формируемом в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Номер документа	указывается порядковый номер уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании уведомления о превышении в информационной системе Управления финансов, номер уведомления о превышении присваивается автоматически
2.	Дата	указывается дата составления уведомления о превышении
3.	Наименование бюджета	указывается "Бюджет Березовского муниципального округа"
3.1.	Код по ОКТМО	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее -

		Управления финансов), как финансового органа "65507000"
4.	Наименование территориального органа Федерального казначейства	указывается "Управление Федерального казначейства по Свердловской области"
4.1.	Код ТОФК	указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200"
5.	Финансовый орган	указывается " Управления финансов Березовского муниципального округа"
5.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов
6.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)
6.1.	Глава по БК	указывается код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа
6.2.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводным реестром
7.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра
7.1.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром
7.2.	Номер лицевого счета	указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
8.	Дата постановки на учет бюджетного обязательства	указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в информационной системе Управления финансов
8.1.	Срок устранения превышения	указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств. Заполняется в случае, предусмотренном пунктом 18 настоящего порядка

9.	Реквизиты документа-основания для постановки на учет бюджетного обязательства (для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство)	
9.1.	Документ-основание	документ, являющийся основанием для принятия на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств
9.1.1.	Вид	указывается вид документа-основания в соответствии с Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Березовского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее - Перечень)
9.1.2.	Наименование	указывается в случае заполнения в строке 9.1.1 вида документа-основания: 1) по документам-основаниям, предусмотренным 5 Перечня, - указывается наименование нормативного правового акта; 2) по документам-основаниям, предусмотренным 6 и 9 Перечня - указывается наименование прилагаемого документа-основания
9.1.3.	Номер	указывается номер документа-основания
9.1.4.	Дата	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
9.2.	Предмет по документу-основанию	в случае заполнения в строке 9.1.1 вида документа-основания: 1) в соответствии со строками 1 и 2 Перечня - указывается предмет муниципального контракта (далее - контракт); 2) в соответствии со строками 3 - 5 Перечня - указывается наименование субсидии, бюджетных инвестиций. В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со строкой 3 Перечня в части предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то дополнительно указывается код субсидии в соответствии с перечнем целевых субсидий, размещенным в информационной системе Управления финансов. В случае если документом-основанием указан документ в соответствии со строкой 4 Перечня, то дополнительно указывается цель предоставления субсидии. В случае если бюджетное обязательство возникло на основании документа-основания в соответствии с

		пунктами 9 и 10 строки 9 Перечня, то дополнительно указывается наименование объекта капитального строительства с его адресом (при наличии)
9.3	Идентификатор	указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
9.4.	Учетный номер бюджетного обязательства	указывается учетный номер бюджетного обязательства, присвоенный ему при постановке на учет в информационной системе Управления финансов
9.5.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов или реестре соглашений	указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке в реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов), реестре малых закупок или реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (при наличии)
9.6.	Сумма в валюте обязательства	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
9.7.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее - ОКВ). Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с ОКВ
9.8.	Сумма в валюте Российской Федерации	указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
9.9.	Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	указываются реквизиты уведомления Управления финансов о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
9.9.1.	Номер	при заполнении в строке 9.1.1 вида документа-основания в соответствии со 7 и 8 Перечня указывается номер уведомления Управления финансов о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику
9.9.2.	Дата	при заполнении в строке 9.1.1 вида документа-основания в соответствии со строками 7 и 8 Перечня указывается дата уведомления Управления финансов о поступлении исполнительного документа или решения налогового органа, направленного должнику

9.10.	Основание невключения договора, контракта в реестр контрактов	при заполнении в строке 9.1.1 вида документа-основания в соответствии со строкой 2 Перечня указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения (договора) контракта в реестр контрактов
10.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
10.1.	Наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) (далее - контрагент) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании.
10.2.	ИНН	указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Управления финансов и сводном реестре, указывается ИНН, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр
10.3.	КПП	указывается код причины постановки на учет в налоговом органе контрагента (далее - КПП) и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика (при наличии) по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. В случае если информация о контрагенте содержится в информационной системе Управления финансов и сводном реестре, указывается КПП, соответствующий сведениям, включенным в сводный реестр
10.4.	Код по Сводному реестру	код по сводному реестру контрагента указывается автоматически, в случае наличия информации о нем в информационной системе Управления финансов и сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в строках 10.2 и 10.3, за исключением документов-оснований, предусмотренных строками 1 и 2 Перечня
10.5.	Номер лицевого счета/раздела на лицевом счете	в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, Министерстве финансов субъекта Российской федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления

		государственным внебюджетным фондом, указывается номер лицевого счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании. Аналитический код раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства или Управлении финансов для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии)
10.6.	Номер банковского (казначейского) счета	указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
10.7.	Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
10.8.	БИК банка	указывается банковский идентификационный код банка контрагента по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
10.9.	Корреспондентский счет банка	указывается корреспондентский счет банка контрагента, единый казначейский счет в территориальном органе Федерального казначейства по документу-основанию в соответствии с реквизитами, указанными в документе-основании (при наличии)
11.	Расшифровка обязательства, превышающего допустимый объем	
11.1.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	указывается объект капитального строительства или объект недвижимого имущества (далее - ОКС) из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в ОКС
11.1.1.	Наименование ОКС	указывается наименование ОКС
11.1.2.	Код ОКС	указывается уникальный код ОКС
11.2.	Вид средств для исполнения обязательства	указывается "средства бюджета Березовского муниципального округа". В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации,

		представленной должником
11.3.	Код строки	указывается порядковый номер строки
11.4.	Код по БК	указывается код по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК) в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа, решения налогового органа, указывается код по БК на основании информации, представленной должником. В случае наличия кода дополнительной классификации, кода региональной классификации, а также аналитического кода, используемого Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, соответствующий код дополнительно указывается в коде по БК
11.5.	Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета Березовского муниципального в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода)
11.6.	Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода
11.7.	Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода
11.8.	Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода
11.9.	Итого по коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
11.10.	Примечание	указывается иная информация, необходимая для формирования уведомления о превышении
12.	Должность руководителя, Ф.И.О. руководителя (уполномоченного лица)	указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего уведомление

13.	Дата подписания документа	указывается дата электронной подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего уведомление

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
справки об исполнении принятых на учет
бюджетных обязательств

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Номер строки	Наименование реквизита справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справка), формируемой в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Дата	указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств)
2.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)

2.1.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром
3.	Наименование бюджета	указывается "Бюджет Березовского муниципального округа"
3.1.	Код по ОКТМО	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее - Управления финансов), как финансового органа "65507000"
4.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа"
4.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов
5.	Код по БК	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
6.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК
6.1.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК
7.	Реквизиты принятых на учет обязательств	
7.1.	Документ-основание	документ, являющийся основанием для принятия на учет бюджетного обязательства получателя бюджетных средств
7.1.1.	Номер	указывается номер документа-основания
7.1.2.	Дата	указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
7.1.3.	Идентификатор	указывается идентификатор документа-основания (при наличии)

7.1.4.	Учетный номер обязательства	указывается учетный номер бюджетного обязательства, ранее присвоенный в информационной системе Управления финансов
7.3.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
7.4.	Сумма принятых на учет обязательств, на текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	указываются суммы принятых на учет бюджетных обязательств, на текущий финансовый год, с учетом неисполненных бюджетных обязательств прошлых лет, в разрезе кодов по БК
7.5.	Сумма принятых на учет обязательств, на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года	указываются суммы принятых на учет бюджетных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по БК
7.6.	Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	указываются суммы исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
7.6.1.	Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года	указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
7.7.	Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	указываются суммы неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
7.8.	Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
7.8.1.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК

8.	Итого по коду бюджетной классификации	указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам по БК, указанным в отчете
9.	Всего	указываются итоговые суммы бюджетных обязательств
10.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего справку
11.	Дата	указывается дата подписания справки

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
информации о принятых на учет бюджетных обязательствах

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Номер строки	Наименование реквизита информации о принятых на учет бюджетных обязательствах (далее - информация), формируемой в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Дата	указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, с указанными в запросе, детализацией и группировкой показателей
2.	Вид отчета	указывается вид отчета простой, сводный

3.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)
3.1.	Глава по БК	указывается код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа
3.2.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии со сводным реестром
4.	Наименование бюджета	указывается "Бюджет Березовского муниципального округа"
4.1.	Код по ОКТМО	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее - Управления финансов), как финансового органа "65507000"
5.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа"
5.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов
6.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра
6.1.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром
7.	Код по БК	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
8.	Код валюты по ОКВ	указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют (далее - ОКВ)
9.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (далее - ОКС)
10.	Сумма неисполненного	отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых

	обязательства прошлых лет	лет в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
11.	Сумма на текущий финансовый год с помесячной разбивкой	отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета Березовского муниципального округа в валюте Российской Федерации разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования информации о принятых на учет бюджетных обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года
12.	Сумма на плановый период с разбивкой по годам	указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
13.	Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
13.1.	Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	указываются суммы бюджетных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
14.	Итого по коду бюджетной классификации	указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировочно по всем кодам БК, указанным в отчете
15.	Итого по участнику бюджетного процесса	указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю бюджетных средств, по всем либо по отдельным получателям бюджетных средств. В случае формирования информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям бюджетных средств строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется
16.	Всего	указываются итоговые суммы бюджетных обязательств, принятых на учет в информационной системе Управлении финансов
17.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию
18.	Дата	указывается дата подписания информации

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
информации об исполнении бюджетных обязательств

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Номер строки	Наименование реквизита информации об исполнении бюджетных обязательств (далее - информация), формируемой в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Дата	указывается дата, указанная в запросе органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с нормативно-правовыми актами Березовского муниципального округа, законодательством Свердловской области и Российской Федерации на получение такой информации
2.	Наименование бюджета	указывается "Бюджет Березовского муниципального округа"
2.1.	Код по ОКТМО	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее - Управление финансов), как финансового органа "65507000"
3.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа"
3.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору

		предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов
4.	Код по БК	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
5.	Распределенные на лицевой счет получателя средств бюджета Березовского муниципального округа лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК
5.1.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
6.	Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на текущий финансовый год	указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по БК
6.1.	Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на плановый период в разрезе лет	указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК
7.	Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	указываются суммы исполнения бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по БК
7.1.	Процент исполнения бюджетных обязательств текущего финансового года	указывается процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
8.	Не исполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	указываются суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования информации об исполнении обязательств в

		разрезе кодов по БК
9.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
9.1.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по БК
10.	Итого по коду главы	указывается код ведомства главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа, с отражением итоговых данных по строкам 5 - 9 по получателям бюджетных средств, подведомственных данному главному распорядителю бюджетных средств
11.	Всего	указываются итоговые суммы бюджетных обязательств
12.	Руководитель	указываются подпись, расшифровка подписи Заместителя Главы Березовского муниципального округа-начальника управления финансов
13.	Главный бухгалтер	указываются подпись, расшифровка подписи начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Управления финансов
14.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию
15.	Дата	указывается дата подписания информации

Приложение № 7
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
информации об исполнении бюджетных обязательств,
принятых в целях осуществления капитальных вложений

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Номер строки	Наименование реквизита информации об исполнении бюджетных обязательств, принятых в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Дата	указывается дата, указанная в запросе органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с нормативно-правовыми актами Березовского муниципального округа, законодательством Свердловской области и Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств)
2.	Наименование бюджета	указывается "Бюджет Березовского муниципального округа "
2.1.	Код по ОКТМО	указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов), как финансового органа "65507000"
3.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа "
3.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору

		предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов
4.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)
4.1.	Глава по БК	указывается код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа
5.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра
5.1.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром
5.2.	Лицевой счет получателя бюджетных средств	указывается номер лицевого счета получателя бюджетных средств
6.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (далее - ОКС) из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в ОКС
6.1	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указывается уникальный код ОКС
6.2.	Код по БК	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
7.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на текущий год	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по БК
7.1.	Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по БК

8.	Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на текущий финансовый год	указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
8.1.	Принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на плановый период в разрезе лет	указывается сумма принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета Березовского муниципального округа на первый и второй год планового периода разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
9.	Исполненные бюджетные обязательства с начала текущего финансового года	указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования информации разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС
10.	Неисполненные бюджетные обязательства текущего финансового года	указываются суммы бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования информации, разрезе кодов по БК, уникальных кодов ОКС, рассчитанные как разница показателей по строкам 8 и 9
11.	Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указываются итоговые данные по уникальному коду ОКС
12.	Итого по коду главы	указывается код ведомства главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Березовского муниципального округа, с отражением в строках 8 - 11 итоговых данных по получателям бюджетных средств, подведомственным данному главному распорядителю бюджетных средств
13.	Всего	указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем ОКС, приведенным в данной информации
14.	Руководитель	указываются подпись, расшифровка подписи Заместителя Главы Березовского муниципального округа-начальника управления финансов
15.	Главный бухгалтер	указываются подпись, расшифровка подписи начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Управления финансов

16.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего информацию
17.	Дата	указывается дата подписания информации

Приложение № 8
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
справки о неисполненных в отчетном финансовом году
бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам
на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении
из бюджета Березовского муниципального округа субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Номер строки	Наименование реквизита справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета Березовского муниципального округа субсидий юридическим лицам (далее - справка), формируемой в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная	Правила формирования (заполнения) реквизита

	система Управления финансов)	
1.	Дата	указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года
2.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа "
2.1.	Код ТОФК	указывается код Управления Федерального казначейства по Свердловской области "6200"
3.	Вид справки	указывается вид справки "простая", "сводная"
4.	Получатель средств бюджета Березовского муниципального округа, главный распорядитель средств бюджета Березовского муниципального округа	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр) или получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра, которому предоставляется справка
5.	Код по БК	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов Березовского муниципального округа (далее – Управление финансов) поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, соглашений, нормативных правовых актов о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). За исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений
6.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
7.	Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета Березовского муниципального округа)	указывается наименование получателя бюджетных средств – муниципального заказчика, главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи сводного реестра, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, соглашению, нормативному

		правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам
7.1.	Код по Сводному реестру	указывается код соответствующей реестровой записи по сводному реестру главного распорядителя бюджетных средств, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам
8.	Муниципальный контракт/соглашение/нормативный правовой акт	
8.1.	Номер муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	указывается номер муниципального контракта, соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.2.	Дата муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	указывается дата муниципального контракта, соглашения, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.3.	Срок исполнения муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	указывается срок исполнения муниципального контракта, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.4.	Признак казначейского сопровождения	указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в сведениях о бюджетном обязательстве
8.4.1.	Казначейское обеспечение обязательств	указывается "да" при наличии казначейское обеспечения обязательств в документе-основании. Указывается "нет" при отсутствии казначейского обеспечения обязательств в документе-основании
8.5.	Идентификатор муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	указывается в случае наличия идентификатора в сведениях о бюджетном обязательстве
9.	Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	указывается учетный номер, сформированный в информационной системе Управления финансов, неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, нормативному правовому акту о предоставлении субсидии юридическим лицам

9.1.	Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов по БК
10.	Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, сгруппированных по каждому получателю бюджетных средств – муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду по БК
11.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду по БК
12.	Всего по коду главы бюджетной классификации	указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю бюджетных средств
13.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего справку
14.	Дата	указывается дата подписания справки

Приложение № 9
к Порядку учета бюджетных
обязательств получателей средств
бюджета Березовского муниципального
округа Управлением финансов
Березовского муниципального округа

РЕКВИЗИТЫ
справки о неисполненных в отчетном финансовом году
бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных
контрактов, заключенных в целях осуществления
капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
Березовского муниципального округа

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Номер строки	Наименование реквизита справки о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Березовского муниципальной округа (далее - справка), формируемой в программном комплексе, предназначенном для формирования и исполнения доходов и расходов и консолидированной отчетности бюджета Березовского муниципального округа (далее - информационная система Управления финансов)	Правила формирования (заполнения) реквизита
1.	Дата	указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года
2.	Финансовый орган	указывается "Управление финансов Березовского муниципального округа "
2.1.	Код по ОКПО	указывается код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО) Управления финансов Березовского муниципального округа (далее - Управление финансов)
3.	Главный распорядитель бюджетных средств	указывается наименование главного распорядителя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - сводный реестр)
4.	Код по бюджетной классификации	указывается составная часть кода по бюджетной классификации расходов Российской Федерации (далее - код по БК), по которому в Управлении финансов приняты на учет бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений (глава, раздел,

		подраздел, целевая статья, вид расходов)
5.	Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (далее - ОКС)
5.1.	Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	указывается уникальный код ОКС
6.	Получатель бюджетных средств	указывается наименование получателя средств бюджета Березовского муниципального округа (далее - получатель бюджетных средств), соответствующее реестровой записи сводного реестра
6.1.	Код по Сводному реестру	указывается уникальный код получателя бюджетных средств в соответствии со сводным реестром
7.	Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета Березовского муниципального округа отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года
7.1.	Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года	указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета Березовского муниципального округа отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по БК
8.	Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода по БК и главы по БК	указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю бюджетных средств – муниципальному заказчику, главному распорядителю бюджетных средств и по каждому коду по БК
9.	Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК	указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя бюджетных средств в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду по БК
10.	Ответственный исполнитель	указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего

		справку
11.	Дата	указывается дата подписания справки