



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

13.02.2026

№ 9

г. Березовский

***Об утверждении порядка проведения
мониторинга качества финансового менеджмента***

В соответствии с приказом Министерства финансов Свердловской области от 19.02.2020 №58 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», в целях повышения эффективности расходов бюджета Березовского муниципального округа, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета Березовского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Управления финансов Березовского муниципального округа от 14.02.2024 №18 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет.

Заместитель Главы
Березовского муниципального округа -
начальник управления финансов

Н.А. Михайлова

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента (далее - показатели), формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) бюджетное планирование;

2) исполнение бюджета Березовского муниципального округа;

3) результативность функционирования муниципальных учреждений Березовского муниципального округа;

4) контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. Главные распорядители средств бюджета Березовского муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета Березовского муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Березовского муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов Березовского муниципального округа (далее - УФ БМО) сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - сведения) по форме согласно приложению №1.

5. Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в строках 1-3 приложения №2 к настоящему порядку, и направляет в УФ БМО округа уведомление о достоверности и полноте полученных результатов.

6. Комитет по управлению имуществом Березовского муниципального округа в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей, указанных в строках 42 и 43 приложения № 2 к настоящему порядку, и направляет в УФ БМО.

7. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится УФ БМО округа ежегодно, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, по показателям, указанным в приложении №2 к настоящему порядку.

Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов бюджетных средств, которые были созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев отчетного года, а также в отношении органов местного самоуправления Березовского муниципального округа, не являющихся исполнительными органами местного самоуправления Березовского муниципального округа.

8. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется УФ БМО на основании материалов, имеющих в распоряжении УФ БМО (сводная бюджетная роспись, реестр расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, решение Думы Березовского муниципального округа о бюджете Березовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, годовая бюджетная отчетность, обоснования бюджетных ассигнований и иные материалы), сведений, представляемых главными администраторами бюджетных средств в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка, отделом экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка и Комитетом по управлению имуществом Березовского муниципального округа в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка, а также размещенных на официальных сайтах главных администраторов бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. УФ БМО, отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа, Комитет по управлению имуществом Березовского муниципального округа (далее – ответственные за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента), на основе материалов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, осуществляют расчет показателей для мониторинга качества финансового менеджмента и выводят оценку по каждому показателю.

Значение отдельных показателей качества финансового менеджмента уменьшается на один балл в случае представления главными администраторами бюджетных средств недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

При непредставлении главным администратором бюджетных средств сведений либо представлении недостоверных сведений для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ответственные за оценку показателей мониторинга качества финансового менеджмента, используют для расчета показателей для мониторинга качества финансового менеджмента материалы и сведения, имеющиеся в их распоряжении.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих формирование муниципальных программ Березовского муниципального округа, по показателям, указанным в строках 1 - 3 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых не установлен план формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета и которые не имели фактических поступлений в отчетном году, по показателю, указанному в строке 11 приложения № 2 к настоящему порядку, для

мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, которые не имели начислений по администрируемым неналоговым доходам местного бюджета, и соответственно не направляли извещения о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в отчетном году, по показателю, указанному в строке 13 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных автономных учреждений Березовского муниципального округа (далее - бюджетные и автономные учреждения), не имеющих в ведении муниципальных казенных учреждений Березовского муниципального округа (далее - казенные учреждения) либо не формирующих муниципальное задание для казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 18-21 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, не имеющих в ведении казенных учреждений, по показателям, указанным в строках 22, 29-31, 42 и 43 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, не осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений, по показателям, указанным в строках 23 - 28 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых контрольные мероприятия органами муниципального финансового контроля в отчетном году не проводились, по показателям, указанным в строках 33 - 36 и 39 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют заказчики, осуществляющие закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), по показателю, указанному в строке 40 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

Для главных администраторов бюджетных средств, в ведении которых отсутствуют муниципальные учреждения Березовского муниципального округа и муниципальные унитарные предприятия Березовского муниципального округа, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ) по показателю, указанному в строке 41 приложения № 2 к настоящему порядку, для мониторинга качества финансового менеджмента применяется условная оценка, равная нулю.

10. На основании данных оценки показателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному администратору бюджетных средств, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется информация о результатах оценки качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается в процентах по единым для всех главных администраторов бюджетных средств методологическим принципам по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum A_i}{\sum A_{i\max}} \times 100\%, \text{ где:}$$

E - итоговая оценка по главному администратору бюджетных средств;

A_i - оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств;

A_imax - максимально возможная оценка по i-му показателю по главному администратору бюджетных средств.

Информация о результатах оценки качества финансового менеджмента формируется по группам качества финансового менеджмента:

1) с высоким качеством финансового менеджмента (E ≥ 85%);

2) с приемлемым качеством финансового менеджмента (75% ≤ E < 85%);

3) с низким качеством финансового менеджмента (E < 75%).

11. УФ БМО в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных предварительных результатах оценки качества финансового менеджмента с указанием значений оценки показателей.

12. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляют в УФ БМО замечания по предварительным результатам оценки качества финансового менеджмента и предложения по уточнению сведений, необходимых для расчета показателей.

13. УФ БМО в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, рассматривает представленные главными администраторами бюджетных средств замечания и предложения и обеспечивает опубликование информации о результатах оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте Администрации Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Главные администраторы бюджетных средств с низким качеством финансового менеджмента в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, представляют в УФ БМО письмо с информацией о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению №4 к настоящему порядку, с указанием причин невыполнения показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя, за подписью руководителя (уполномоченного лица) главного администратора бюджетных средств.

УФ БМО в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в отдел

экономики и прогнозирования Березовского муниципального округа пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строке 3 приложения № 2 к настоящему порядку.

УФ БМО в срок до 17 мая года, следующего за отчетным, направляет в Комитет по управлению имуществом Березовского муниципального округа пояснительные записки главных администраторов бюджетных средств о причинах невыполнения показателей, указанных в строках 42 и 43 приложения № 2 к настоящему порядку.

Отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа и Комитет по управлению имуществом Березовского муниципального округа в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, направляют в УФ БМО предложения для составления аналитической записки, указанной в пункте 15 настоящего порядка.

15. Результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента оформляются УФ БМО в форме аналитической записки и в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, направляются главе Березовского муниципального округа.

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1	Реквизиты, наименование постановления Администрации Березовского муниципального округа о внесении изменений в отчетном году или в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу Березовского муниципального округа, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления (отраслевым, функциональным органом администрации) Березовского муниципального округа, определённым в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа правовым актом Администрации Березовского муниципального округа (далее – ответственный исполнитель) муниципальной программы), с целью приведения ее в соответствие с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете Березовского муниципального округа на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления Администрации Березовского муниципального округа	
2	Размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	

	Администрации Березовского муниципального округа об утверждении муниципальной программы Березовского муниципального округа (о внесении изменений в муниципальную программу Березовского муниципального округа), разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы, в актуальной редакции на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента		
3	Размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» годового отчета о ходе реализации муниципальной программы Березовского городского округа, разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы, по итогам отчетного года	адрес размещения на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (прямая ссылка на документ)	
4	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, регулирующий внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
5	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
6	Объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая просроченную кредиторскую	тыс. рублей	

	задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
7	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9	Сумма средств субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных в отчетном году, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 и абзацем первым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 2 и абзацем первым пункта 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), и возвращенных в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий	тыс. рублей	
10	Сумма средств субсидий, предоставленных в отчетном году, и подлежащих возврату в связи с нарушением условий соглашений о предоставлении субсидий, нарушением условий порядков предоставления субсидий	тыс. рублей	
11	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном году	тыс. рублей	
12	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного	тыс. рублей	

	бюджета, утвержденного решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете Березовского муниципального округа на отчетный финансовый год (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода)		
13	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15	Количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджетов, определяемое в соответствии с приложением № 9 к Порядку осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 18.12.2018 № 1107 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета», по состоянию на 1 января года,	единиц	

	следующего за отчетным		
16	Общее количество начислений по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджетов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, определяемое в соответствии с приложением № 9 к Порядку осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденному постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 18.12.2018 № 1107 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
17	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
18	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	рублей	
19	Сумма платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет	рублей	

	на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году)		
20	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее - расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств	единиц	
21	Количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)	единиц	
22	Соблюдение требований пунктов 4,9,20,22,31,43 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением Администрации Березовского	да/нет	

	муниципального округа от 30.12.2021 №1427 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год		
23	Количество муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
24	Количество муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением администрации Березовского муниципального округа, по итогам отчетного года	единиц	
25	Наличие на очередной год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
26	Дата утверждения муниципального задания, в году, следующем за отчетным ³	дата	
27	Правовой акт главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета	да/нет	

	о результатах деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества ¹		
28	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года	тыс. рублей	
29	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года	тыс. рублей	
30	Сумма средств субсидий на иные цели, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели) в отчетном году и возвращенных в отчетном году и году, следующем за отчетным, в связи с несоблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, недостижением значений результатов предоставления субсидий на иные цели	тыс. рублей	
31	Сумма средств субсидий на иные цели, предоставленных в отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году и году, следующем за отчетным, в связи с несоблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, недостижением значений результатов предоставления субсидий на иные цели	тыс. рублей	
32	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	

33	Объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
35	Число руководителей муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента 4	единиц	
36	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений Березовского муниципального округа на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
37	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
38	Среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Березовского муниципального округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней	рублей	

	заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)		
39	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях Березовского муниципального округа	единиц	
40	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
41	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Березовского муниципального округа в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
42	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
43	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
44	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
45	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по	единиц	

	состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
46	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей «Сведения о проведении инвентаризации», заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», по итогам отчетного года	да/нет	
47	Наличие проведенных мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
48	Наличие нарушений, выявленных главным администратором бюджетных средств, при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отчетном году	да/нет	
49	Количество проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	единиц	

50	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведенных проверок закупок в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Березовского округа, осуществляющих закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ (в том числе ведомственный контроль) в отчетном году	да/нет	
51	Наличие нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств, при управлении и распоряжении муниципальной собственностью в отчетном году	да/нет	
52	Наличие нарушений, выявленных у муниципальных учреждений Березовского муниципального округа при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Березовского муниципального округа, в отчетном году	да/нет	
53	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки, выявленных у муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, в отчетном году	да/нет	

¹ Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

² Копия документа должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

³ Указывается последняя дата утверждения муниципального задания для муниципальных учреждений Березовского муниципального округа.

⁴ Копия приказа главного администратора бюджетных средств об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям муниципальных учреждений Березовского муниципального округа либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

⁵ Копия правового акта (правовых актов) главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств. Правовой акт (правовые акты) главного администратора бюджетных средств должен (должны) обеспечивать проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств и иных подведомственных администраторов бюджетных средств в случае их наличия.

⁶ Копия документа (документов) должна быть приложена к сведениям, представляемым

главным администратором бюджетных средств. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента должны быть в отношении казенных учреждений как подведомственных администраторов бюджетных средств и иных подведомственных администраторов бюджетных средств в случае их наличия.

Показатели
мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
1	2	3	4	5
Направление 1. Бюджетное планирование				
1	Своевременность приведения муниципальной программы Березовского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа, в соответствии с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости)	A_1 = приведение муниципальной программы Березовского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа, в соответствии с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (в случае необходимости) A_1 = муниципальная программа Березовского муниципального округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа, приведена в соответствие с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу (либо соответствует тексту указанного закона) A_1 = муниципальная программа Березовского муниципального округа, разрабатываемая и реализуемая ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского	3	информация, представляемая органом местного самоуправления (отраслевым, функциональным органом администрации) Березовского муниципального округа - ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа
	Своевременность приведения муниципальной программы Березовского муниципального округа, разрабатываемой и реализуемой исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа, в соответствии с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в отчетном году или году, следующем за отчетным (A_1)		0	

		муниципального округа, не приведена в соответствие с Решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу			информация, размещенная на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2	Размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы Березовского муниципального округа, разработанной и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), годовых отчетов (уточненных годовых отчетов) о ходе ее реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	Размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа (о внесении изменений в муниципальную программу БМО), разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), годовых отчетов (уточненных годовых отчетов) о ходе ее реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	A ₂ = размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» постановления Администрации БМО об утверждении муниципальной программы Березовского муниципального округа (о внесении изменений в муниципальную программу БМО), разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), годовых отчетов (уточненных годовых отчетов) о ходе ее реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	1	информация, размещенная на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Размещение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), а также годовых отчетов об ее реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (A ₂)	A ₂ = размещены на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа (о внесении изменений в муниципальную программу БМО), разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), годовых отчетов (уточненных годовых отчетов) о ходе ее реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента			

		А₂ = не размещен на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа – ответственного исполнителя муниципальной программы Березовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» хотя бы один из документов: постановление Администрации БМО об утверждении муниципальной программы Березовского муниципального округа (о внесении изменений в муниципальную программу БМО), разрабатываемой и реализуемой ответственным исполнителем муниципальной программы Березовского муниципального округа (в актуальной редакции), годовые отчеты (уточненные годовые отчеты) о ходе ее реализации по итогам отчетного года	0	
		А₂ = информация не размещена (при наличии муниципальной программы Березовского муниципального округа)	"-" 1	
3	Оценка эффективности реализации муниципальной программы Березовского муниципального округа, проведенная отделом экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа, по итогам отчетного года, баллов (А₃)	А₃ = качественная характеристика оценки эффективности муниципальной программы Березовского муниципального округа, проведенная отделом экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа по итогам отчетного года А₃ = высокая эффективность А₃ = приемлемый уровень А₃ = средний уровень А₃ = ниже среднего А₃ = низкий	5 4 3 2 1	информация, представляемая отделом экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа
4	Регулирование и внедрение главными администраторами	А₄ = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период		информация, представляемая ГРБС

бюджетных средств процедур финансового планирования в отчетном году (А4)	А4 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной год и плановый период, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС местного бюджета, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований; 3) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств с учетом достижения показателей непосредственных результатов в отчетном периоде. Для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств учитывается включение в данный документ разделов, регламентирующих: 1) подготовку реестра расходных обязательств ГРБС, подлежащего исполнению в пределах бюджетных ассигнований; 2) подготовку обоснований бюджетных ассигнований	5
	А4 = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только две (для ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) только одну из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета	4
	А4 = наличие правового акта ГРБС, а также включение в данный документ разделов, регламентирующих только одну (за исключением ГРБС, не имеющих подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств) из указанных составляющих процесса подготовки проекта местного бюджета	3
	А4 = наличие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного	1

5	Нормативное обоснование подпадающих к исполнению ГРБС расходовных обязательств в плановом реестре расходовных обязательств, процентов (A ₅)	бюджета на очередной финансовый год и плановый период		плановый реестр расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период (к проекту решения Думы Березовского муниципального округа о бюджете Березовского муниципального округа)
		A ₄ = отсутствие правового акта ГРБС, регулирующего внутренние процедуры подготовки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	0	
		A ₅ = P ₀ / P _{pro} x 100, где: P ₀ - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период, для которых не указано нормативное правовое обоснование возникновения расходного обязательства Березовского муниципального округа; P _{pro} - общий объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств ГРБС на очередной финансовый год и плановый период		
		A ₅ = 0	3	
6	Качество и своевременность представления обоснования бюджетных ассигнований в отчетном году (A ₆)	0 < A ₅ ≤ 5%	1	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
		A ₅ > 5%	0	
		A ₆ = количество возвратов на доработку		
		A ₆ = 0 и формы представлены в срок, указанный Управлением финансов Березовского муниципального округа (далее – УФ БМО)	3	
		A ₆ = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного УФ БМО (не более 3 рабочих дней)	2	
		A ₆ = 1 и формы представлены в срок, указанный УФ БМО, либо A ₇ = 0 и формы представлены с нарушением срока, указанного УФ (более 3 рабочих дней)	1	

		А ₆ = 1 и формы представлены с нарушением срока, указанного УФ, либо А ₇ > 1	0	
Направление 2. Исполнение местного бюджета				
7	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (А ₇)	$A_7 = \left[1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{\overline{\Pi_i}}{(12 - k + 1)} \right] \times 100, \text{ где:}$ R_i - кассовые расходы ГРБС в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из местного бюджета); Π_i - кассовый план ГРБС в i-м месяце отчетного года нарастающим итогом с начала отчетного года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения, с учетом сумм софинансирования из местного бюджета); k - порядковый номер месяца отчетного года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС	5 3 0	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
8	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности в отчетном году, процентов (А ₈)	A₈ = (K0 - K1) / K0 x 100, где: K0 - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года; K1 - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора бюджетных средств, включая кредиторскую задолженность находящихся в		информация, представляемая ГРБС

		его ведении казенных учреждений, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
		$A_8 > 50\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 = 0$	5	
		$20\% < A_8 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_8 \leq 20\%$	1	
		$A_8 = 0\%$	0	
		$A_8 < 0\%$ либо $K0 = 0$ и $K1 \neq 0$	"-" 1	
9	Изменение суммы просроченной дебиторской задолженности по расходам в отчетном году, процентов (A_9)	$A_9 = (Д0 - Д1) / Д0 \times 100$, где: Д0 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года; Д1 - объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая ГРБС
		$A_9 > 50\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 = 0$	5	
		$20\% < A_9 \leq 50\%$	3	
		$0\% < A_9 \leq 20\%$	1	
		$A_9 = 0\%$	0	
		$A_9 < 0\%$ либо $Д0 = 0$ и $Д1 \neq 0$	"-" 1	
10	Факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий	A_{10} = факт применения в отчетном году мер финансовой ответственности при невыполнении условий соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального, областного бюджетов		информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО

	соглашения о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение) из федерального, областного бюджетов, (A_{10})	A_{10} = меры финансовой ответственности не применялись A_{10} = меры финансовой ответственности применялись	1	
			"-" 3	
11	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов (A_{11})	$A_{11} = [(\text{Дисп} / \text{Дплан} \times 100) - 100]$, где: Дисп - кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам главного администратора доходов местного бюджета в отчетном финансовом году; Дплан - прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Березовского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного года) $0\% \leq A_{11} < 10\%$ $10\% \leq A_{11} < 15\%$ $15\% \leq A_{11} < 20\%$ $20\% \leq A_{11} < 50\%$ $A_{11} \geq 50\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	5 3 2 1 0	информация, представляемая ГРБС
12	Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по	$A_{12} = ((\text{ПДЗкнд} - \text{ПДЗнчл}) / \text{ПДЗнчл}) \times 100$, где: ПДЗнчл - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

	администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений), процентов (A_{12})	местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года; $ПДЗ_{кнц}$ - объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	
		$A_{12} < -10\%$ либо $ПДЗ_{кнц} = ПДЗ_{нчл} = 0$	5
		$-10\% \leq A_{12} < -7,5\%$	4
		$-7,5\% \leq A_{12} < -5\%$	3
		$-5\% \leq A_{12} < -2,5\%$	2
		$-2,5\% \leq A_{12} < 0$	1
		$A_{12} \geq 0$ либо $ПДЗ_{кнц} \geq 0$ и $ПДЗ_{нчл} = 0$	0
13	Доля переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджетов к общему количеству начислений по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджетов, подлежащих передаче в государственную информационную систему	$A_{13} = 100 \times НЧ_{пер} / НЧ_{общ}$, где: $НЧ_{пер}$ – количество переданных извещений о начислениях в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджетов, определяемое в соответствии с приложением №9 к Порядку осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов, утвержденному Постановлением администрации Березовского муниципального округа от 18.12.2018 №1107 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления Березовского муниципального округа бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;	информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

	о государственных и муниципальных платежах, процентов (A_{13})	НЧобщ - общее количество начислений по администрируемым неналоговым доходам областного и местного бюджета, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главным администратором доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным $A_{13} = 100\%$ $90\% < A_{13} < 100\%$ $70\% < A_{13} \leq 90\%$ $50\% \leq A_{13} \leq 70\%$ $A_{13} < 50\%$ либо НЧобщ > 0, НЧпер = 0	5 4 3 1 0	
14	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, разработанной с учетом <u>Постановления</u> Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета и согласованной с финансовым органом (A_{14})	A_{14} = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей: 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений; 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, получаемой на основании данных о планируемом	информация, предоставляемая главным администратором доходов местного бюджета	

		зачислении или с применением одного из методов (комбинации методов), указанных в методике, с описанием алгоритма ее использования (увеличение прогноза доходов на сумму такой оценки, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений), а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского муниципального округа			
		A_{14} = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3		
		A_{14} = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1		
		A_{14} = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0		
15	Качество правовой базы главного администратора доходов местного бюджета, регулирующей исполнение полномочий администратора доходов местного бюджета, баллов (A_{15})	A_{15} = соответствие правового акта главного администратора доходов местного бюджета об исполнении полномочий администратора доходов местного бюджета (далее – правовой акт об исполнении полномочий администратора доходов) следующим критериям: 1) полнота отражения в правовом акте об исполнении полномочий администратора доходов положений, установленных пунктом 2 Порядка, утвержденного Постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 18.12.2018 №1107; 2) соответствие закрепленных кодов классификации			информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО

	доходов местного бюджета и их наименований утвержденным кодам (перечню кодов) бюджетной классификации Российской Федерации; 3) указание актуального (действующего) нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Свердловской области, нормативного правового акта администрации Березовского муниципального округа в качестве правового основания возникновения источника доходов местного бюджета по состоянию 1 января года, следующего за отчетным; 4) своевременное направление копии принятого правового акта об исполнении полномочий администратора доходов и (или) изменений к нему в УФ БМО; 5) наличие письменных пояснений к правовому акту об исполнении полномочий администратора доходов, раскрывающих суть и причины изменений, внесенных в структурные элементы (пункт, подпункт, абзац) правового акта об исполнении полномочий администратора доходов и приложения к нему, направленных в УФ БМО в срок не позднее следующего рабочего дня после принятия правового акта об исполнении полномочий администратора доходов	
	A₁₅ = соответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов всем установленным критериям. В случае отсутствия в отчетном году фактов внесения изменений в правовой акт об исполнении полномочий администратора доходов, учитывается соответствие всем установленным критериям, кроме четвертого	5
	A₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов одному из установленных критериев	4

16	Эффективность работы с невыесненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A ₁₆)	3	A ₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов двум из установленных критериев	информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
			A ₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов трем из установленных критериев	
			A ₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов четырем из установленных критериев	
			A ₁₅ = несоответствие правового акта об исполнении полномочий администратора доходов всем установленным критериям	
			0	
16	Эффективность работы с невыесненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A ₁₆)		$A_{16} = (Сунп / Снп) \times 40 + (Кунп / Кнп) \times 60$, где: Сунп - сумма платежей, отнесенных к невыесненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Снп - сумма платежей, отнесенных к невыесненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, не уточненных на 1 января отчетного года (без учета сумм, поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года и уточненных в следующем отчетном году); Кунп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыесненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета (далее – расчетные документы, суммы платежей по которым отнесены к невыесненным поступлениям), по которым в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10	информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета

	рабочих дней со дня, следующего за днем зачисления средств; Кнп - количество расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям, поступивших в отчетном году, с учетом расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и не уточнены на 1 января отчетного года (без учета поступивших в последние 10 рабочих дней отчетного года расчетных документов, суммы платежей по которым отнесены к невыясненным поступлениям и уточнены в следующем отчетном году)		
	$A_{16} = 100\%$ либо Снп, Кнп - 0	5	
	$98\% < A_{16} < 100\%$	4	
	$95\% < A_{16} \leq 98\%$	3	
	$90\% < A_{16} \leq 95\%$	2	
	$85\% < A_{16} \leq 90\%$	1	
	$A_{16} \leq 85\%$	0	
17	Соблюдение установленных УФ БМО сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности в отчетном году (A ₂₀)		информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
	A ₁₇ = отчеты представлены в срок	5	
	A ₁₇ = отчеты представлены с нарушением срока	0	
	Направление 3. Результативность функционирования муниципальных учреждений Березовского муниципального округа		
18	Соблюдение требований порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Березовского	A ₁₈ = соблюдение требований пунктов 4,9,20,22,31,43 порядка, утвержденного Постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 09.01.2025 №7 при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за	информация, представляемая ГРБС

	муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (A ₁₈)	отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год		
		A ₁₈ = соблюдение требований пунктов 4,9,20,22,31,43 порядка, утвержденного Постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 09.01.2025 №7 при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год	3	
		A ₁₈ = нарушение хотя бы одного из требований пунктов 4,9,20,22,31,43 порядка, утвержденного Постановлением Администрации Березовского муниципального округа от 09.01.2025 №7 при формировании и выполнении муниципального задания на год, следующий за отчетным, и представлении отчета о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) за отчетный год	0	
19	Доля муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, которым доведены муниципальные задания, по	A₁₉ = Nmз / Nогу мз x 100, где: Nmз - количество муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, выполнивших муниципальное задание; Nогу мз - количество муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, до которых доведены муниципальные задания A₁₉ = 100% 90% ≤ A₁₉ < 100% 80% ≤ A₁₉ < 90%	5 3 1	информация, представляемая ГРБС

	итогам отчетного года, процентов (A_{19})	$A_{19} < 80\%$	0		информация, представляемая ГРБС
20	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа на очередной год	A_{20} = проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа			
	Проведение ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа в отчетном году (A_{20})	A_{20} = наличие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа	3		
		A_{20} = отсутствие результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа	0		
21	Своевременность утверждения муниципальных заданий (A_{21})	A_{21} = количество дней отклонения фактической даты утверждения муниципальных заданий на текущий финансовый год от срока, установленного порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Березовского муниципального округа			информация, представляемая ГРБС
		$A_{21} = 0$	3		
		$0 < A_{21} < 3$	1		
		$A_{21} > 3$	0		
22	Наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о	A_{22} = наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и об			информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	результатах деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (A25)	использовании закрепленного за ними муниципального имущества	
	A22 = наличие утвержденного главным администратором бюджетных средств порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	3	
23	Полнота утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и представления их в Управление финансов Березовского муниципального округа по итогам отчетного года, процентов (A23)	A22 = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
	$A_{23} = N_{фхд} / N_{огу} \times 100$, где: $N_{фхд}$ - количество внесенных в программный комплекс Управления финансов Березовского муниципального округа планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Березовского муниципального округа;	5	
	$N_{огу}$ - количество муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, в отношении которых ГРБС осуществляет функции и полномочия учредителя	3	
	$A_{23} = 100\%$	1	
	$80\% \leq A_{23} < 100\%$	0	
	$50\% \leq A_{23} < 80\%$		
	$A_{23} < 50\%$		

24	Равномерность расходования средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, баллов (A_{24})	$A_{24} = \sum_{i=1}^{i=12} \left \frac{P_{мес}}{P_{год}} \times 100 - 8,33 \right $, где: $P_{мес}$ - кассовый расход за месяц отчетного года; $P_{год}$ - кассовый расход за год отчетного года	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО 5 4 3 1 0
25	Процент фактического использования средств, полученных в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета; A_{25} = Когу / Согоу x 100, где: Когу - объем кассовых расходов бюджетных и автономных учреждений за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета; Согоу - объем средств, полученных бюджетными и автономными учреждениями в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели из местного бюджета	80% < A_{25} <= 100% 70% < A_{25} <= 80% 50% < A_{25} <= 70% A_{25} <= 50%	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО 5 3 1 0
26	Доля субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, A_{26} = Сфакт / Свозв x 100, где: Сфакт - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного года;		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	возвращенный в установленный срок, в общем объеме субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях, процентов (A ₂₆)	Свозв - объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного года		
			A ₂₆ = 100% либо Свозв = 0	
			90% ≤ A ₂₆ < 100%	
			A ₂₆ < 90%	
27	Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления результатов предоставления субсидий на иные цели, представленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, процентов (A ₂₇)	A₂₇ = Цвоз / Цобщ x 100%, где: Цвоз - сумма средств субсидий на иные цели, предоставленных в отчетном году, и возвращенных в отчетном году и году, следующем за отчетным, в связи с несоблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, недостижением значений результатов предоставления субсидий на иные цели; Цобщ - сумма средств субсидий на иные цели, предоставленных в отчетном году, и подлежащих возврату в отчетном году и году, следующем за отчетным, в связи с несоблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, недостижением значений результатов предоставления субсидий на иные цели		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
			A ₂₇ = 100%	
			либо Цвоз = Цобщ = 0	
			90% ≤ A ₂₇ < 100%	
28	Изменение суммы просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений,	A₂₈ = (K0учр - K1учр) / K0учр x 100, где: K0учр - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

	в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, в отчетном году, процентов (A_{28})	полномочия учредителя, по состоянию на 1 января отчетного года; $K1_{учр}$ - объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	$A_{28} > 50\%$ либо $K0_{учр} = 0$ и $K1_{учр} = 0$	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
29 Качество размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ) в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о государственном (муниципальном)		3	5	
			$20\% < A_{28} < 50\%$	
			$0\% < A_{28} \leq 20\%$	
			$A_{28} = 0\%$	
			$A_{28} < 0\%$ либо $K0_{учр} = 0$ и $K1_{учр} \neq 0$	
	A_{29} = размещение на официальном сайте ГМУ информации в соответствии с Требованиями A_{29} - информация размещается на официальном сайте ГМУ в соответствии с Требованиями A_{29} - отсутствует электронная копия хотя бы одного из документов, установленных Требованиями	3	0	

	учреждения, устанавливаемыми Федеральным казначейством (далее - Требования), на момент проведения мониторинга (A ₂₉)				
30	Доля руководителей муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, для которых оплата труда определяется с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A ₃₀)	$A_{30} = \text{Чрк} / \text{Чр} \times 100$, где: Чрк - число руководителей муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента; Чр - общее число руководителей муниципальных учреждений Березовского муниципального округа области на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента $A_{30} < 100\%$ $A_{30} = 100\%$	0 3	информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств	
31	Соотношение средней заработной платы руководителей к средней заработной плате работников муниципальных учреждений Березовского муниципального округа за отчетный год (A ₃₁)	$A_{31} = \text{Sgmi} / \text{Si}$, где: Sgmi - среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год; Si - среднемесячная заработная плата работников муниципальных учреждений Березовского муниципального округа (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителей, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год		информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств	

		$A_{31} \leq 6$	1	
		$A_{31} > 6$	0	
Направление 4. Контроль и финансовая дисциплина, включающие качество управления активами и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд				
32	Своевременность представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, в году, следующем за отчетным, баллов (A_{32})	A_{32} - количество дней отклонения от даты представления сведений, необходимых для расчета показателей мониторинга качества финансового менеджмента, даты, установленной порядком проведения мониторинга качества финансового менеджмента $A_{32} = 0$ $0 < A_{32} \leq 3$ $A_{32} > 3$	3 1 0	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
33	Нарушения, выявленные у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Березовского муниципального округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году	A_{33} - оценка факта допущенных нарушений, выявленных у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Березовского муниципального округа в ходе контрольных мероприятий органами муниципального финансового контроля в отчетном году $A_{33} =$ отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств и муниципальных учреждений Березовского муниципального округа $A_{33} =$ отсутствуют нарушения у главного администратора бюджетных средств, но установлены нарушения у муниципальных учреждений Березовского муниципального округа $A_{33} =$ установлены нарушения у главного администратора бюджетных средств	3 2 0	информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств
34		$A_{34} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где:		

	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (A ₃₄)	N0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
35	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (A ₃₅)	$A_{34} \geq 50\%$ $0 \leq A_{34} < 50\%$ $A_{34} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$	3 1 0	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
36	Неправомерное использование бюджетных средств в отчетном году (A ₃₆)	$A_{35} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$, где: P0 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; P1 - количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	3 1 0	информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
		$A_{35} \geq 50\%$ $0 \leq A_{35} < 50\%$ $A_{35} < 0\%$ либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$	3 1 0	
		$A_{36} = S_n / E$, где: S _n - сумма неправомерного использования бюджетных средств в части расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей);		

		Е - кассовое исполнение расходов на финансовое обеспечение деятельности главного администратора бюджетных средств (в тыс. рублей)		
		$A_{36} = 0$	1	
		$A_{36} > 0$	0	
37	Проведение инвентаризации (A_{39})	A_{37} = оценка наличия в таблице «Сведения о проведенной инвентаризации» годовой отчетности за отчетный год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного года		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A_{37} = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A_{37} = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	
38	Доля документов, отклоненных УФ БМО при осуществлении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информации и документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя; $N_{общ}$ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой	$A_{38} = N_{откл} / N_{общ} \times 100$, где: $N_{откл}$ - количество документов, отклоненных при проведении контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя; $N_{общ}$ - количество документов, направленных на контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Закона № 44-ФЗ и (или) при проверке информации и документов, подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, информация о которых подлежит размещению в единой		информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО

		информационной системе в сфере закупок, у главного администратора бюджетных средств и подведомственных казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых главный администратор бюджетных средств осуществляет функции и полномочия учредителя		
		0% ≤ A ₃₈ ≤ 3%	5	
		3% < A ₃₈ ≤ 6%	4	
		6% < A ₃₈ ≤ 9%	2	
		A ₃₈ > 9%	0	
39	Несоблюдение правил планирования закупок на финансовое обеспечение главного администратора бюджетных средств в отчетном году (A ₃₉)	A ₃₉ = количество фактов несоблюдения главным администратором бюджетных средств правил планирования закупок на финансовое обеспечение деятельности главного администратора		информация, находящаяся в распоряжении УФ БМО
		A ₃₉ = нарушения выявлены	0	
		A ₃₉ = нарушения не выявлены	1	
40	Осуществление ведомственного контроля главным администратором бюджетных средств в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ в отношении подведомственных им заказчиков в отчетном году (A ₄₀)	A ₄₀ = осуществление ведомственного контроля в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ		информация, представляемая главным администратором бюджетных средств
		A ₄₀ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, нарушений не выявлено	1	
		A ₄₀ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ осуществлялся в течение отчетного года, выявлены нарушения	2	
		A ₄₀ = ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с Законом № 44-ФЗ не осуществлялся в течение отчетного года	0	

41	Осуществление главным администратором бюджетных средств ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений Березовского округа и муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с <u>Законом № 223-ФЗ</u>, в отчетном году (А₄₁)	А₄₁ = осуществление ведомственного контроля закупок в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных учреждений Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с <u>Законом № 223-ФЗ</u>, в отчетном году А₄₁ = ведомственный контроль закупок в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с <u>Законом № 223-ФЗ</u>, осуществившись в течение отчетного года, нарушений не выявлено А₄₁ = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с <u>Законом № 223-ФЗ</u>, осуществившись в течение отчетного года, выявлены нарушения А₄₁ = ведомственный контроль в отношении муниципальных учреждений Березовского муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий Березовского муниципального округа, осуществляющих закупки в соответствии с <u>Законом № 223-ФЗ</u>, не осуществившись в течение отчетного года	1 2 0	информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств
42	Нарушения, выявленные у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Березовского муниципального округа при управлении и распоряжении	А₄₂ = оценка факта допущенных нарушений, выявленных у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Березовского муниципального округа при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Березовского муниципального округа, в отчетном финансовом году		информация, предоставляемая главным администратором бюджетных средств

43	муниципальной собственностью Березовского муниципального округа, в отчетном финансовом году (А42)	А42 = отсутствуют нарушения у ГРБС и подведомственных муниципальных учреждений Березовского муниципального округа	3	
		А42 = отсутствуют нарушения у ГРБС, но установлены нарушения у подведомственных муниципальных учреждений Березовского муниципального округа	2	
		А42 = установлены нарушения у ГРБС	0	
	Нарушения порядка совершения крупной сделки, выявленные у муниципальных учреждений Березовского муниципального округа области, в отчетном году (А43)	А43 = нарушения порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа А43 = отсутствие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа А43 = наличие нарушений порядка совершения крупной сделки муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа	1 0	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

Форма

МЕРОПРИЯТИЯ,
направленные на повышение качества финансового менеджмента

(главный администратор бюджетных средств)

Номер строки	Наименование показателя	Причина, приведшая к низкой оценке качества финансового менеджмента	Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента *	Срок исполнения
1	2	3	4	5

* Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента, могут включать:

- 1) разработку, актуализацию правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;
- 2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;
- 3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;
- 4) закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;
- 5) проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организацию повышения квалификации и проведения переподготовки;
- 6) разработку, актуализацию правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;
- 7) меры по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений;
- 8) проведение сравнительного анализа результативности и эффективности бюджетных расходов по однотипным подведомственным муниципальным учреждениям Березовского муниципального округа;
- 9) анализ структуры затрат на проведение мероприятий в рамках осуществления текущей деятельности как непосредственно главными администраторами бюджетных средств, так и подведомственными муниципальными учреждениями Березовского муниципального округа.