Утвержден

Распоряжением комитета по управлению имуществом Березовского городского округа

от 03.02.2023 №14

(с учетом изменений, внесенных распоряжением от 06.05.2024 №30)

Порядок

реализации полномочий комитета по управлению имуществом Березовского городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Березовского городского округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Комитетом по управлению имуществом Березовского городского округа (далее – Комитет).

2. Порядок устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Порядке.

2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

4. Комитет по управлению имуществом Березовского городского округа:

1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Березовского городского округа (бюджет), пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за Комитетом, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные, договором (государственным контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании;

5) ежеквартально, в срок до 15 числа, следующего за истекшим кварталом, представляет в управление финансов Березовского городского округа отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет по установленной форме;

6) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ

ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

2) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Березовского городского округа по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Березовским городским округом при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Специалисты Комитета, контролирующие исполнение договоров, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет нарушений контрагентом условий договора (государственного контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней со дня выявления просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности;

2) направляют должнику претензию о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок со дня получения претензии.

7. Претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным контрактом, соглашением).

8. В претензии указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный претензией;

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем претензию об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Претензия подписывается уполномоченным лицом в соответствии с поручением председателя Комитета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

9. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в претензии срока специалисты Комитета, контролирующие исполнение договоров в течение 30 рабочих дней, подготавливают и передают специалистам Комитета, наделенным полномочиями по ведению исковой работы, следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии претензии о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Специалисты Комитета, контролирующие исполнение договоров, передают указанные в настоящем пункте документы не позднее 1 рабочего дня со дня их подготовки специалистам Комитета, наделенным полномочиями по ведению исковой работы, для подачи искового заявления в суд

10. Специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (государственного контракта, соглашения) у специалистов Комитета контролирующих исполнение договоров. Специалисты комитета, контролирующие исполнение договоров, в течение 5 рабочих дней готовят информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (государственного контракта, соглашения).

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ

ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

11. При отсутствии добровольного исполнения претензии должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

12. Специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.9 настоящего порядка, подготавливают в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности.

Не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки искового заявления специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, подают его в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации

13. В случае если до вынесения решения суда требование об уплате исполнено должником добровольно, специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, в установленном порядке направляют заявление об отказе от иска.

14. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

15. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Комитете.

16. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗЫСКАНИЮ

ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

В РАМКАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

17. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Комитет исполнительного документа специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

18. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, специалисты Комитета, наделенные полномочиями по ведению исковой работы, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

4) при установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.