



## ГЛАВА БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2017 № 5  
г. Березовский

***Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями***

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 28 Устава Березовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа (далее муниципальным служащим), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Руководителям органов местного самоуправления Березовского городского округа ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Муниципальным служащим, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или входящим в состав их коллегиальных органов управления, в срок до 01 ноября 2017 года принять меры для получения разрешения представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Березовский рабочий» и на официальном сайте администрации Березовского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утвержден  
постановлением главы  
Березовского городского округа  
от 30 августа 2017 г. №5

### Порядок

получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Березовского городского округа (далее - муниципальные служащие), обязаны получить разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе приложить к ходатайству пояснения, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также иные документы подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению №1.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Муниципальные служащие представляют ходатайство в подразделения представителя нанимателя (работодателя) или должностным лицам, ответственным за кадровую работу (далее - кадровая служба) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Кадровая служба:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2; по просьбе

муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации;

2) рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы и направляют представителю нанимателя (работодателю) предложения по урегулированию конфликта интересов и (или) на рассмотрение ходатайства Единой комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Березовского городского и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

3) направляют ходатайство и предложения представителю нанимателя (работодателю) в течение трех дней со дня поступления ходатайства;

4) уведомляют муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) в течение трех дней со дня принятия решения;

5) приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

6. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения ходатайства муниципального служащего, с учетом рекомендации комиссии - в случае рассмотрения ходатайства на комиссии, в течение одного месяца со дня поступления ходатайства выносит одно из следующих решений:

1) удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;

2) отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

7. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего принимается в следующих случаях:

1) наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы;

2) нарушение запретов, связанных с муниципальной службой;

3) несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Порядка.

Приложение №1  
к Порядку получения муниципальными  
служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Березовского городского округа,  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческими организациями

Форма

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального служащего,

\_\_\_\_\_

наименование должности)

Ходатайство

о получении разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года участие на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа в управлении/вхождение в состав коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть) некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(ИНН, ОГРН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая  
деятельность)

\_\_\_\_\_

(предполагаемый график работы)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению муниципального служащего, установленные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Присутствовать лично на заседании Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности в органах местного самоуправления Березовского городского округа и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего ходатайства намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Порядку получения муниципальными  
служащими, замещающими  
должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Березовского городского округа,  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

N п/п	Ф.И.О. муниципаль ного служащего	Должность муниципальн ого служащего	Дата поступ ления ходата йства	Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя (работодателя)
1.					