

Результаты финансового контроля учреждений культуры и спорта в 2020 г.

Вопросы:

1. Итоги проверок по финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и спорта.
2. Результаты финансового контроля в сфере закупок за 2020 г.
3. Итоги проверок оплаты труда за 2020 год.

Вопрос 1: Итоги проверок по финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры и спорта

За период 2019-2020 года по вопросам целевого, эффективного использования бюджетных средств, направленных на функционирование учреждений и иных средств были проведены плановые камеральные проверки в 8 учреждениях культуры и в Управлении культуры и спорта БГО.

В ходе осуществления контрольных мероприятий Управлением финансов выявлены недостатки и нарушения, допущенные при расходовании средств бюджета Березовского городского округа, средств предоставленных за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также средств от приносящей доход деятельности учреждений.

I. При проверке формирования, внесения изменений и предоставления отчетности по средствам, предоставленным на выполнение муниципального задания учреждений установлено, что:

1. Муниципальные задания учреждений формируются до утверждения бюджета Березовского городского округа и направления в адрес главного распорядителя бюджетных средств уведомления о лимитах бюджетных обязательств, что является нарушением ч.2, ч.3 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ и Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного Постановлением администрации Березовского городского округа от 27.12.2017 №1032.

* Для справки: плановые показатели муниципального задания используются при составлении бюджета на очередной финансовый год, но утверждаться могут только после принятия бюджета Березовского городского округа.

2. Главным распорядителем бюджетных средств – УКиС БГО были допущены случаи нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии на выполнение муниципального задания в части объема перечисления бюджетных средств.

Фактически были перечислены суммы, превышающие максимальные 25 процентов от общего объема субсидии, установленные к

перечислению в первом квартале финансового года, согласно порядку и графику перечисления субсидии.

* Для справки: п.3.2 соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Березовского городского округа.

II. При проверке реализации порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета БГО муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, а также выполнение условий соглашений на предоставление субсидий на иные цели установлено, что:

1. В нарушение п.5 Порядка о предоставлении субсидии на иные цели учредителем – УКиС БГО формы и сроки отчетности об использовании бюджетных средств не утверждены и учреждения не предоставляют отчетность по целевому использованию субсидии на иные цели.

Начиная с 2020 года, в смете на предоставление субсидии нет четкого разграничения по суммам, направляемым на конкретные виды работ, услуг и поступление товаров в рамках соглашений. Перечислены только виды ТРУ и общая сумма субсидии.

Данный факт не позволяет оценить эффективность расходования бюджетных средств, предоставленных в рамках соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

* Для справки: п.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Березовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям БГО на иные цели (Постановление администрации БГО от 20.01.2020г. №35) – «Целевые субсидии предоставляются на основании заключенных между органом, осуществляющим полномочия учредителя и муниципальными бюджетными и автономными учреждениями соглашений о предоставлении субсидий, в которых должны быть определены:

...

порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий соглашения получателем целевых субсидий...», т.е. права выбора устанавливать или нет форму и сроки отчетности у учредителя нет, это его обязанность.

Стоит отметить, что Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 20.01.2020 №35 **ОТМЕНЕН!**

Начиная с 2021 года, органы местного самоуправления уполномочены на утверждение порядков и условий предоставления субсидий

на иные цели на основании постановления администрации Березовского городского округа от 17.12.2020 №1048.

Новая типовая форма соглашения уже утверждена Приказом УФ БГО №48 от 07.12.2020 и размещена на сайте березовский.рф в разделе Правовые основы УФ.

Прежде, чем заключать в 2021 году соглашения на иные цели необходимо разработать порядок на уровне каждого ГРБС.

Заключение соглашений на предоставление субсидии на иные цели до утверждения порядков будет расцениваться как неправомерное использование бюджетных средств

2. Установлено необоснованное расходование средств на приобретение материальных запасов и оплату услуг по мероприятиям за счет доходов от платных услуг, проведение которых обеспечивалось за счет средств субсидий на иные цели.

* Для справки: п.3.7 раздела 3 Порядка оказания платных услуг муниципальными учреждениями БГО, утв. Постановлением администрации БГО от 29.01.2015 №46 «Автономные и бюджетные учреждения (организации) направляют средства от приносящей доход деятельности на цели, для достижения которых они созданы, и осуществляют их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.»

III. При проверке эффективности и обоснованности расходования бюджетных средств, направленных на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ установлены основные виды нарушений, такие как:

1. Также при заключении договоров на приобретение товаров, оказания услуг, выполнения работ следует учитывать, что бюджетные средства должны быть направлены на достижение определенных качественных и количественных показателей, а также иметь четкую целевую направленность.

Поэтому во избежание нарушений по нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств необходимо указывать количество и конкретные требования к приобретаемым товарам, оказанным услугам, выполненным работам при заключении каждого контракта.

Например:

- при заключении контрактов на изготовление баннеров, афиш, флаеров утверждать макет изображения, что позволит определить на какую тематику и для каких целей они изготовлены;
- при заключении договора фрахтования обязательно указывать место отправления, место прибытия, время работы, время ожидания, вид и

марку транспортного средства, количество пассажиров, чтобы была возможность определить рыночную стоимость аренды транспорта при соблюдении конкретных условий;

- при проведении ремонтных работ необходимо указывать место проведения и объем работ
и др.

2. Необоснованное расходование бюджетных средств при исполнении договоров на организацию и проведение праздников, а именно заключение контрактов без технического задания или спецификации к ним и оплата работ по актам, виды работ в которых не соответствуют спецификации договора.

Чаще всего, при заключении контрактов с коммерческими организациями на проведение мероприятий, принимается условное значение - 1 мероприятие и общая стоимость по договору, т.е. без указания конкретных видов работ, необходимых к выполнению в рамках данного контракта.

Контракт на проведение мероприятия, в котором отсутствует техническое задание не позволяет определить эффективность расходования бюджетных средств и их целевую направленность.

* Например: Заключается контракт с индивидуальным предпринимателем на проведение мероприятия на общую сумму 400 000,00 рублей. Спецификации к договору нет. Какие виды работ предполагается выполнить по данному контракту не установлено, т.е. по данному контракту исполнителю предоставляется право самому решать какие услуги и в каком объеме он окажет по данному контракту, а это может противоречить конкретным задачам, которые необходимо было решить в рамках проведения мероприятия.

Таким образом, уточнение количества лиц, задействованных в проведении конкретного мероприятия, факты использования аппаратуры исполнителем, аренды костюмов, аренды площадок для проведения мероприятия, приобретения конкретных материалов для праздника, в т.ч. призов и подарков с указанием количества и суммы, а также указание в договоре конкретной площадки, места для проведения мероприятий и плановое количество участников мероприятия, позволит оценить целевое и эффективное расходование средств бюджета, а также исключит вопросы исполнителя услуги и возможность неисполнения части запланированных услуг по проведению мероприятия.

Также рекомендуется по итогам проведения праздников и мероприятий предусмотреть возможность фото- и видеофиксации проведенного мероприятия.

3. Проанализировав проведение мероприятий учреждениями культуры и спорта, также можно сказать о неэффективном расходовании бюджетных средств на эти цели большей частью учреждений, т.к. учреждение, которое организует праздник, берет на себя обязанности только по формированию темы мероприятия и сроков его проведения, все остальные обязанности (от составления сценария до полного проведения мероприятия, приобретения и вручения призов и подарков) зачастую исполняются на основании муниципальных контрактов, заключенных с сторонними коммерческими организациями.

Рекомендуется рассмотреть вопрос о возможности взять на себя часть затрат по проведению праздников и мероприятий (например: разработка сценария, пошив костюмов с дальнейшим использованием в основной деятельности вместо уплаты аренды за них, привлечение коллективов Березовского городского округа для выступления и т.д.)

Также говорить об эффективном расходовании средств, направленных на проведение одного и того же мероприятия (такие как День города, 9 мая, День защиты детей) в рамках проверки одного учреждения культуры невозможно, т.к. расходы на его реализацию рассредоточены по разным учреждениям и проведение анализа целевого и эффективного расходования бюджетных средств и исключения дублирующих работ, услуг в рамках одного мероприятия возможно только при комплексной проверке практически всех учреждений культуры

4. В ходе проведения камеральных проверок также были установлены факты неправомерного принятия работ по расценкам и тарифам, которые не соответствуют расценкам и тарифам, установленным в спецификации к договору, либо без спецификации.

Например: при исполнении контрактов по заправке и восстановлении картриджей, выполнению сантехнических работ и др.

5. При заключении некоторых контрактов на оказание коммунальных услуг не установлены тарифы потребления (в основном на водопотребление и водоотведение, вывоз твердых бытовых отходов).

При исполнении договоров на предоставление коммунальных услуг были установлены случаи принятия документов к оплате с тарифами несоответствующими тарифам, установленным в договоре.

IV. Типичные нарушения выявленные при проверке ведения бухгалтерского учета:

1. При исполнении контрактов в части оплаты, в основном по контрактам на оказание коммунальных услуг зачастую не соблюдаются

сроки и порядок оплаты по контракту. Нередко эти нарушения касаются соблюдения сроков по выплате авансовых платежей.

Частично данные нарушения были допущены по причине несвоевременного представления или непредставления документов на оплату от поставщиков услуг.

Во избежание данных нарушений следует при заключении контрактов согласовывать условия оплаты с бухгалтерией и вносить корректировки в контракт в момент его заключения путем изменения условий контракта до его подписания либо заключения протокола разногласий.

Нарушение сроков и условий оплаты является административным правонарушением, предусмотренным статьей 7.32.5 Кодекса об административных правонарушениях и может повлечь за собой административный штраф либо, в случае повторного допущения данного нарушения, дисквалификацию бухгалтера.

* Рекомендация: заключать контракты на оказание коммунальных услуг до наступления текущего финансового года, чтобы иметь возможность внести корректировки в контракт до начала его исполнения.

Также рассмотреть возможность исправления данных условий договоров на уровне ГРБС, т.к. проблема единая для всех учреждений.

2. Несоблюдение требований статьи 9 Федерального закона о бухгалтерском учете от 06.12.2011 №402-ФЗ при оформлении и принятии первичных документов к учету, которые не имеют обязательных реквизитов.

* Для справки:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

3. В нарушение требований инструкции по бухгалтерскому учету установлены факты неправомерного списания материальных запасов.

Например:

- списание сценических костюмов без указания количества;
- списание материальных запасов для ремонта без указания места и площади ремонта;
- списание призов, подарков без указания мероприятия и количества участников.

4. В ходе проведения проверок были выявлены случаи необоснованного и неправомерного списания бензина, а именно:

- бензин используемый при работе техники списан без установленных норм расхода (бензопила, бензотриммер);
- списание бензина при движении автомобиля производилось на основании путевых листов, в которых не соблюден порядок заполнения, в результате чего выявлены случаи неправомерного списания бензина (например, не указан пункт назначения).

Стоит учесть, что согласно требованиям Федеральных стандартов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора следует, что своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также за достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

Т.е. ответственность за правомерное отражение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете лежит не только на бухгалтере, но и на руководителе или специалисте, который принял и подписал соответствующий документ.

V. Прочие нарушения:

1. Установлены факты несоблюдения Порядков, установленных муниципальными правовыми актами при реализации муниципальных программ в части предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам в возрасте от 18 до 30 лет на реализацию общественно значимых инициатив молодых граждан (такие как перенос неиспользованного остатка гранта на очередной финансовый год без подтверждающих документов, несоответствие сроков, установленных в порядке).

Также при реализации расходов, связанных с трудоустройством несовершеннолетних граждан 14-18 лет, организации трудовых бригад (например, отсутствие актов выполненных работ при работе несовершеннолетних по заявкам от ОУ либо отсутствие заявок от МКУ «Благоустройство и ЖКХ» при формировании трудовых бригад на благоустройство города).

Несоблюдение порядков, установленных муниципальными правовыми актами, может повлечь за собой неэффективное расходование бюджетных средств.

2. При реализации итогов проверки по установленным нарушениям учреждениям выдаются представления об устранении выявленных нарушений и организации мероприятий по предотвращению допущения нарушений с указанием точных сроков исполнения данного представления.

После направления каждого представления или предписания учреждению, ГРБС и учреждению, ответственному за ведение бухгалтерского учета необходимо провести работу со специалистами и издать приказ о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

По результатам исполнения представления, учреждение обязано отправить ответ в письменном виде в управление финансов в установленные сроки.

На данный момент своевременно поступают письменные ответы на представления только от МКУ «Центр сопровождения развития системы образования и культуры БГО» и части учреждений. От ГРБС нет ответов по многим представлениям.

Неисполнение данного требования влечет за собой административное правонарушение ч.20 ст.19.5 Кодекса об административных правонарушениях.

3. Стоит обратить внимание на то, что проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю и реализации мероприятий, направленных на устранение и недопущение нарушений, установленных в результате контрольных мероприятий, начиная с 2021 года проводятся в соответствии с Федеральными стандартами.

В соответствии с требованиями данных стандартов изменился документооборот при доведении до проверяемого учреждения результатов проверок и направлений предписаний по результатам проверки, а именно:

Копии актов проверки с сопроводительным письмом направляются проверяемому учреждению, главному распорядителю бюджетных средств и учреждению, ответственному за ведение бухгалтерского учета проверяемого учреждения.

Учреждению, ГРБС и учреждению, ответственному за ведение бухгалтерского учета предоставляется 15 рабочих дней с момента получения акта на рассмотрение результатов проверки и направление разногласий по установленным нарушениям.

По истечению срока рассмотрения материалов проверки, на основании заключения начальника управления финансов Березовского

городского округа, направляются представления или предписания по итогам проверки в учреждения и ГРБС.

Если нет возражений по результатам проверки, то можно ускорить данный процесс, т.е. не дожидаясь 15 рабочих дней, проверяемому учреждению, ГРБС и учреждению, ответственному за ведение бухгалтерского учета, направить в адрес управления финансов письмо с подтверждением того, что материалы проверки приняты и возражений нет.

Вопрос 2: Результаты финансового контроля в сфере закупок за 2020 г.

За 2020 г. контрольным органом в сфере закупок было проверено 7 учреждений культуры БГО:

1. Детская школа искусств №1;
2. Детская школа искусств пос.Монетный;
3. Городской культурно-досуговый центр;
4. Детская музыкальная школа пос. Ключевск;
5. Радуга-Центр;
6. Централизованная библиотечная система;
7. В настоящее время на этапе завершения проверка в Детской школе искусств № 2.

В результате проведенных контрольных мероприятий выдано 4 представления об устранении нарушений.

Задачами проверки в контрактной деятельности является не столько применение мер ответственности к субъектам проверки и взыскания за выявленные нарушения, контрольные мероприятия направлены в большей степени на то, чтобы отрегулировать или скорректировать деятельность Заказчиков в контрактной сфере, чтобы предупредить нарушения, которые могут привести к нежелательным последствиям в закупках.

Поэтому после проведенной в вашем учреждении проверки необходимо внимательно изучить все установленные факты нарушений и скорректировать закупочную деятельность с учетом всех замечаний не только для того, чтобы пройти успешнее очередную проверку, а прежде всего для собственной эффективной работы.

Но в свою очередь необходимо помнить, что при повторной проверке вашего предприятия в первую очередь контроль осуществляется в отношении нарушений, установленных в ходе предыдущей проверки для исключения их повторения.

Перейдем к обзору нарушений по итогам проверок учреждений культуры БГО в 2020 г.

По результатам анализа материалов проверок было установлено, что одно из самых распространенных нарушений в закупочной деятельности

является ошибочное **определение начальной максимальной цены заказчика контракта**. Для расчета начальной максимальной цены заказчики использовали данные о ценах на товары, работы, услуги из контрактов других областей. Цены на одни и те же товары в разных областях значительно отличаются друг от друга, поэтому для правильного установления НМЦК необходимо использовать информацию из контрактов, исполненных в пределах Свердловского области.

Особо необходимо отметить вопрос установления цены по контрактам, заключаемым с единственными поставщиками. В ходе проверки учреждений культуры по закупочной деятельности четко просматривается тенденция работы с одними и теми же поставщиками, отношения с которыми скреплены многолетней практикой работы. Установленные ими цены не сравниваются с актуальными ценами на аналогичные товары, работы и услуги, чем успешно пользуются поставщики при установлении цены выше рыночной.

Для исключения нарушений в установлении цены контракта, а также неэффективного использования бюджетных средств, необходимо проводить мониторинг цен с учетом сопоставимых условий закупки.

Обзор нарушений при заключении муниципального контракта.

Обязательным требованием муниципального контракта является условие о твердой цене на весь период его действия. Условие о том, что цена контракта действительна в течении какого-то периода, определяется согласно прайсу или поставщик может ее изменить по собственному усмотрению недопустимы для муниципального контракта. Цена может изменяться только на основании ст.95 ФЗ№44 при изменении существенных условий контракта. Нарушение данного обязательного требования было установлено в закупочной деятельности ВСЕХ учреждений культуры.

В результате проверки контрактной деятельности неоднократно было установлено нарушение - отсутствие **порядка и сроков оплаты** в контракте, но наиболее часто встречается факт установления заведомо невыполнимого порядка оплаты, когда товар поставщик отгружает по факту заключения договора, в тот же день, а в договоре прописано обязательное авансирование, что автоматически приводит к нарушению условий по оплате со стороны Заказчика.

Стоит отметить еще одно распространенное нарушение. Контракты с единственным поставщиком в большей степени заключаются с несоответствием **условия об ответственности сторон** с действующим законодательством. Каждый поставщик включает порядок начисления пени за просрочку исполнения обязательств и размеры штрафов на свое усмотрение. В целях недопущения нарушений по условию об ответственности сторон достаточно в контракт включать одну единственную фразу: За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств

по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В ходе контрольных мероприятий в отношении учреждений культуры БГО неоднократно установлено такое нарушение со стороны Заказчиков как **неприменение мер ответственности за нарушение сроков исполнения** обязательств поставщиками. Если в муниципальных контрактах, которые заключены в результате проведения электронных аукционов, обязательное требование по взысканию пеней соблюдается Заказчиками, то за нарушение сроков исполнения по контрактам, заключенных с единственным поставщиком Заказчики не предъявляют требование об уплате пеней и штрафов.

Особое внимание стоит обратить на заключение контрактов на услуги по проведению мероприятий. Данные контракты заключаются во многих учреждениях культуры БГО. Недостатком таких контрактов является то, что в них не прописываются **требования к организации мероприятия:**

- дата, время и место;
- продолжительность;
- количество лиц, осуществляющих выполнение работ по контракту;
- характеристики используемой аппаратуры и время ее работы;
- программа мероприятия и прочее.

Из пояснений контрактных управляющих следует, что на основании многолетней работы достаточно устного согласования всех организационных моментов.

Несмотря на это все необходимые требования должны быть прописаны в контракте или в приложении к нему, тем самым вы обезопасите себя от некачественного исполнения обязательств или в случае некачественного предоставления услуги сможете получить компенсацию в виде неустойки.

Следует обратить ваше внимание на возможность организации мероприятий, используя внутренние ресурсы вашего учреждения (кадровый ресурс, творческий потенциал детей, которые посещают ваши учреждения, имеющиеся костюмы и реквизит), что позволит значительно сэкономить денежные средства и использовать их на иные нужды вашего учреждения. Практикой организации мероприятий собственными силами может поделиться Централизованная библиотечная система, которая проводит городские мероприятия собственными силами, используя денежные средства на призовой фонд, а в случае если необходима помощь в услугах артистов, заключают контракт с ними, а сценарий разрабатывают сотрудниками библиотеки, что значительно экономит бюджетные средства.

Обзор нарушений исполнения обязательств по контракту.

Нарушение порядка и сроков оплаты установлены в каждом из 7 учреждений культуры.

В основном, нарушение сроков оплаты установлены по контрактам с ежемесячным исполнением с поставщиками энергоресурсов. Также не соблюдаются установленные в контрактах условия об обязательном

авансировании. Из пояснений Заказчиков следует, что соблюдение графика является невыполнимой задачей в связи с тем, что поставщиками не выставляются счета на авансы, а также документы предоставляются с нарушением срока. Общей рекомендацией в решении этого вопроса может быть:

- подписание контракта с протоколом разногласий, который исключит заведомо невыполнимые условия выплаты аванса;
- контрактному управляющему организовать работу с поставщиком по своевременному документообороту;
- решать возникшие вопросы с поставщиками энергоресурсов на основании писем с отметками о получении.

Несоблюдения порядка оплаты по контрактам на малые закупки часто является следствием несвоевременного документооборота в цепочке поставщик- заказчик-бухгалтерия. Для устранения данного нарушения рекомендуется разработать внутренний порядок с установлением сроков передачи документов и ответственных лиц, а также вести журналы входного контроля с регистрацией даты поступления документа или ставить отметку в получении документа непосредственно на нем.

Напомню, что в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях, нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. Повторное нарушение должностным лицом за аналогичное административное правонарушение влечет дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Еще одним важным моментом в закупочной деятельности, на который хотелось бы обратить ваше внимание, является **установление гарантийных обязательств**. Установление гарантийных обязательств является правом, а не обязанностью Заказчика, но оно является гарантом возмещения убытков, если относительно поставленных товаров или выполненных работ в период действия гарантии будет обнаружен брак или некачественное выполнение работ, вы сможете возместить неустойки в размере суммы гарантийных обязательств. В ходе контрольных мероприятий, проведенных в Централизованной библиотечной системе, был установлен факт, когда заказчик по контракту на ремонт в размере 3,5 млн. руб. установил гарантийные обязательства в размере 3500 руб. Это не является нарушением, потому что законодательством не установлен минимальный размер гарантийных обязательств, но в случае, если вы обнаружите дефекты в ходе эксплуатации, неустойку вы сможете потребовать только в размере установленных гарантийных обязательств.

В заключении стоит отметить, что проверка закупочной деятельности осуществляется управлением финансов и инспекцией, по результатам каждой проверки выдается два акта, в каждом из которых установлены разные

нарушения, поэтому необходимо изучать и проводить работу по устранению нарушений из обоих актов.

Контрольный орган всегда открыт для взаимодействия с заказчиками. В случае возникновения вопроса, который вы не можете решить своими силами, и необходимости проконсультироваться, вы всегда можете обратиться в ревизионный отдел, и мы вместе постараемся его решить, основываясь на действующие нормативные документы.

Вопрос 3: Итоги проверок оплаты труда за 2020 год.

В 2020 году оплата труда проверена в 6 учреждениях, подведомственных УКиС БГО:

- 1) В 3х школах искусств: ДШИ №1, ДШИ п. Монетного и музыкальной школе п.Ключевск;
- 2) В 2х учреждениях культуры: Дирекции городских праздников и Централизованной библиотечной системе;
- 3) В 1м учреждении физкультуры и спорта СОК «Лидер».

Перед обзором основных нарушений в двух словах о структуре заработной платы и о методике проверок оплаты труда.

Заработная плата работников всех муниципальных учреждений не зависит от типа учреждения (казенное, бюджетное или автономное) состоит из:

- оклада,
- стимулирующих выплат и
- доплат компенсационного характера.

Условия и размеры каждой из перечисленных составных частей должны быть установлены в Положении об оплате труда учреждения. Базовые нормы для Положения учреждения устанавливаются Примерными положениями об оплате труда, которые разрабатывает и утверждает ГРБС по видам экономической деятельности. В сфере культуры в н.в. этих видов 4:

- 1) Учреждения дополнительного образования;
- 2) Учреждения культуры;
- 3) Учреждения физической культуры и спорта;
- 4) Учреждения по работе с молодежью.

Методика и смысл проверок заключается в сравнении и сопоставлении приказов директора на выплаты с тем, что установлено и утверждено в Положениях. Поэтому Положения учреждения должны быть актуальными, в соответствии со всеми действующими нормативными правовыми актами о труде и об оплате труда, а в приказах на выплаты необходимо ссылаться на пункты и разделы Положения.

Основные нарушения, выявленные в проверенных учреждениях в 2020 году.

1. В части установления окладов.

Первое – это терминология. В Положениях учреждений недопустимо применение термина «Минимальные оклады» или «Минимальные, рекомендуемые оклады». Минимальные уровни устанавливает и рекомендует своим подведомственным учреждениям ГРБС в Примерных положениях. Учреждение должно устанавливать оклады не менее минимальных, что следует из самого термина, и соответственно вправе утвердить более высокие размеры в пределах ФОТ. Нарушения по терминологии выявлены в 3х из 6-ти проверенных учреждений.

И второе – это размеры окладов. Оклады по должностям должны быть в одном фиксированном размере без применения диапазонов. Эти же оклады, которые установлены в Положении, подтверждаются и в штатном расписании. Поэтому, когда происходит индексация, то менять размеры окладов надо не только в штатном расписании и не в первую очередь в штатном расписании, а сначала в нормативном локальном акте (Положении), а уже потом в штатном расписании и трудовых договорах с работниками. Несоответствие размеров окладов в Положениях и штатных расписаниях было выявлено в 4х учреждениях.

2. В части стимулирующих выплат.

В соответствии с действующим законодательством можно устанавливать 4 вида стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Одним из обязательных условий стимулирования является разработка и установление показателей, критериев и оценки деятельности труда. По данному вопросу было выявлено следующее нарушение во всех проверенных учреждениях. Не по всем категориям работников производится оценка деятельности. Чаще всего критерии отсутствуют для заместителей директоров и общеотраслевых служащих. С одной стороны пояснения директоров понятны – заместители, секретари, инспектора по кадрам, специалисты по закупкам всегда в поле зрения руководителя, находятся в прямом подчинении и руководитель без критериев может дать оценку этим работникам. Однако это нарушение, не только в части неприменения показателей эффективности труда, но и отсутствия применения так называемой «демократической процедуры» – когда решение должна принимать комиссия с участием профсоюза. Назначая стимулирующую выплату без оценки деятельности, единолично директором можно сделать заключение даже и о «коррупционной составляющей». Поэтому во избежание таких выводов и самого факта нарушения показатели должны быть у всех.

Перечень стимулирующих выплат (4 вида) достаточный для того, чтобы установить стимулирующую часть для всех категорий работников и оценить результаты каждого сотрудника. Муниципальным учреждениям

предоставлено право самостоятельно разрабатывать показатели и критерии. Поэтому настоятельная рекомендация не применять персональный повышающий коэффициент (ППК) и доплаты до МРОТ вместо имеющихся возможностей устанавливать стимулирующие доплаты. Поскольку ППК – это индивидуальный коэффициент, за особые трудовые функции или достижения, которых нет у других сотрудников, то и установление этого коэффициента надо обосновать конкретными факторами. Назначение персонального коэффициента всем работникам по списку без обоснований, или подмена понятий (например, в приказе звучит просто «повышающий коэффициент к окладу») – является нарушением. Кроме того, к ППК не применяется районный коэффициент. Таким образом, если все таки есть необходимость в ППК, то устанавливать необходимо в соответствии с законодательством, или, и это лучший вариант, пользоваться Перечнем видов стимулирующих выплат. Это относится и к доплатам до МРОТ. В одном учреждении, например, было выявлено установление работникам фиксированных доплат в начале года, хотя по факту с учетом стимулирующих доплат уровень заработной платы у данных работников оказался выше минимального и без доплаты до МРОТ.

Во всех проверенных учреждениях и в непроверенных тоже, есть поощрения к праздникам. Поощрения не имеют ограничений по дате выплаты, но являются нарушением по своему назначению, когда в формулировке приказа в качестве основания звучит «В честь праздника» или «В связи с праздником». В таком случае это уже оплата не за работу, а за праздник. В соответствии с Трудовым Кодексом заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и других условий работы. В одном из разъяснений Министерства труда так прокомментировало данное нарушение (не дословно, но по смыслу): «Трудовым Кодексом в честь праздников трудящимся установлены нерабочие праздничные дни, которые не уменьшают оплату труда, и производить дополнительные выплаты именно в честь государственных праздников – неправомерно в связи с уже установленными гарантиями». Поэтому при оформлении таких приказов следует в основании указывать о премиальных выплатах по итогам работы и далее: «приуроченные» к Дню учителя (день работника культуры, 8 марта, 23 февраля). Таким образом, происходит поощрение за труд в виде премии и указание конкретной даты выплаты, что уже не является нарушением.

3. В части выплат компенсационного характера за работу с вредными условиями труда по результатам специальной оценки труда, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания; увеличение объема работы, работу в выходные и нерабочие праздничные дни нарушений практически нет.

Дополнительная работа во всех проверенных учреждениях оформляется приказами с указанием сумм по согласованию сторон. Здесь хочется напомнить о необходимости указывать в приказах основания доплат: в связи с вакансией или временным отсутствием работника (больничный,

отпуск). Без обоснований в приказах были выявлены компенсационные доплаты в 2х учреждениях.

4. При проверке непосредственно начислений заработной платы бухгалтерами проверяется соответствие начисленных сумм и сумм, установленных приказами по учреждению, соблюдение правил и норм Учетной политики. Основные нарушения бухгалтерского учета:

- недостоверные первичные документы выявлены в 2х учреждениях: в одном учреждении был недействующий приказ на оклад директору, в другом - на премиальные выплаты директору. В обоих случаях ГРБС менял свое решение в период начисления заработной платы, что привело к данным ситуациям, когда начисления произведены верные, а в подшивке первичных документов остались отмененные приказы;
- неправильное применение нормы рабочего времени, в том числе в предпраздничные дни, выявлено в 3х учреждениях;
- несоответствие кодов составных частей заработной платы видам и кодам, которые утверждены в перечне к форме расчетного листка, проверено и выявлено в 2х учреждениях.

5. И в заключении еще 3 актуальных вопроса.

1) На рабочих совещаниях не раз озвучено, что средства от приносящей доход деятельности целесообразно направлять только или преимущественно на оплату труда и доводили до сведения руководителей ГРБС и учреждений рекомендацию Главы Березовского городского округа о соотношении расходов на зарплату не более 50%. Т.е. 50% необходимо направлять на развитие учреждения. Не все учреждения выполняют эти рекомендации. Превышение рекомендованного уровня расходов на ФОТ было проверено и установлено в 2х учреждениях.

2) К сожалению, ГРБС (УКиС БГО), не смотря на Представления УФ БГО, не разработаны и не утверждены нормативы штатной численности. При подготовке в 2020 году обращений во все министерства (финансов, культуры, образования, физкультуры и спорта) по вопросу доплат за кратность уборки во время пандемии, было выявлено, что практически во всех учреждениях имеются превышения штатной численности уборщиков служебных помещений исходя из общепринятой нормы обслуживания 500 кв.м. Данный вопрос уже после писем и выявления этого факта проверен и отражен в актах в 2х учреждениях. В связи с этим, в остальных учреждениях необходимо самостоятельно проверить штатную численность УСП и привести её в соответствие с нормативной.

3) Кроме, документальных проверок ФОТ в учреждениях, управлением финансов осуществляется контроль формирования ФОТ на очередной финансовый год и ежемесячный контроль выполнения уровня повышения заработной платы педагогическим работникам и работникам учреждений культуры.

С 2020 года ФОТ рассчитывается не строго по штатным расписаниям, а с учетом экономии. В прошлом году планы рассчитаны исходя из фактического исполнения за 9 мес., на 2021 год - с уменьшением на плановую

экономии в размере 5% от суммы по штатным расписаниям. 5% - это средний расчетный показатель по исполнению расходов на ФОТ по всем муниципальным учреждениям городского округа. Уменьшение не затронуло фонды педагогических работников и работников учреждений культуры, т.е. там где установлены индикаторы.

В учреждениях культуры, начиная с периода за январь-июль 2020 года показатель повышения заработной платы не выполнялся и на конец года составил 99,8%. Т.е. на каждую среднесписочную единицу остались невыплаченными по 86 руб. (38003 / 37917). Индикатор для педагогических работников в сфере культуры за 2020 года исполнен в целом по всем школам на 102%, перевыполнение составило 695 рублей (38877 / 39572).