

**Информация**  
**о результатах проверки целевого и эффективного использования**  
**бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности на оплату**  
**труда работников БМАОУ «Лицей №7» за 2018 г.**

По результатам целевого и эффективного использования бюджетных средств на оплату труда работников БМАОУ «Лицей №7» установлены невыполнения нормативных правовых актов об оплате труда.

Руководителю главного распорядителя бюджетных средств и директору БМАОУ «Лицей №7» направлено Представление, согласно которому необходимо принять меры для устранения нарушений:

1. Вносить в трудовые книжки работников записи об основной занимаемой должности в соответствии с квалификационными справочниками, штатными расписаниями и трудовыми договорами;
2. Исключить практику оформления новых трудовых книжек с работниками, являющимися внешними совместителями;
3. Утвердить в штатном расписании правильные наименования:
  - 3.1 профессии «дворник» вместо «уборщик территории»;
  - 3.2 должностей: «техник» вместо «техник-программист» и «специалист по охране труда» вместо «специалист по охране труда и технике безопасности»;
4. Своевременно вносить изменения в Положение об оплате труда работников учреждения в части установления действующих размеров базовых окладов.
5. Распределять и начислять выплаты стимулирующего характера:  
работникам административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, общеотраслевым служащим согласно оценкам и критериям эффективности труда;  
всем работникам в прямой зависимости от оценки эффективности труда.
6. Соблюдать требования Трудового Кодекса РФ в части установления доплат за совмещение по согласованию сторон и совместительство пропорционально фактическому времени работы, но не более 4 часов в день (и половины месячной нормы рабочего времени).
7. Устанавливать размеры компенсационных выплат в соответствии с размерами и условиями, утвержденными Положением об оплате труда и локальными нормативными актами.
8. Восстановить размеры гарантированных компенсационных доплат за проверку тетрадей по русскому языку, литературе и математике в 5-11 классах до 20%.
9. Производить оплату:
  - 9.1 сторожам при соответствии времени, указанного в приказах о доплатах за работу в нерабочие праздничные дни, фактически отработанному времени согласно табелям учета рабочего времени;
  - 9.2 в соответствии с размерами доплат, установленными приказами ГРБС и по учреждению;
  - 9.3 не ниже установленного минимального размера оплаты труда, в том числе работникам, принятым на условиях совместительства.
10. Производить начисления районного коэффициента на все выплаты заработной платы (за исключение персональных надбавок), в том числе за счет

средств от приносящей доход деятельности.

11. Принять локальные акты о мерах по устранению выявленных нарушений.

Заместитель главы администрации БГО –  
начальник управления финансов

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the left of the printed name.

Н.А. Михайлова