

Приложение №2
к Административному регламенту

Список

документов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами для получения субсидии

1. Для юридических лиц

- 1) копия Устава предприятия, организации;
- 2) копия учредительного договора (о создании юридического лица);
- 3) копия «листа записи» в ЕГРЮЛ;
- 4) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- 5) копия отчета о прибылях и убытках за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;
- 6) копия бухгалтерского баланса за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;
- 7) бизнес-план или инвестиционный проект;
- 8) реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.
- 9) Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом.

2. Для индивидуальных предпринимателей
и крестьянских (фермерских) хозяйств

- 1) копия «листа записи» в ЕГРИП;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя и (или) крестьянского (фермерского) хозяйства в налоговом органе;
- 3) копия паспорта;
- 4) копия отчета за прошедший год и на отчетную дату текущего периода;
- 5) бизнес-план или инвестиционный проект;
- 6) реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.
- 7) Справка из налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом.

3. Для личных подсобных хозяйств

- 1) выписка из похозяйственной книги;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации земельного участка, на котором расположено личное подсобное хозяйство, или договора аренды (с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства);
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации объекта недвижимости, в котором ведется личное подсобное хозяйство, или договора аренды;
- 4) копия паспорта;
- 5) характеристика личного подсобного хозяйства;
- 6) бизнес-план или инвестиционный проект;
- 7) реквизиты банка заявителя для перечисления субсидии.