



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2018 № 340

г. Березовский

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 15.12.2014 №695 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в части закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского городского округа»

Во исполнение приказа Федерального казначейства от 12.03.2018 №14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 15.12.2014 №695 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в части закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Березовского городского округа»:

1.1. П.2.2 раздела 2 «Права и обязанности должностных лиц» читать в новой редакции:

«При исполнении возложенных на них полномочий должностные лица имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий;

г)выдавать предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д)составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

е)обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301; 2018, №1, ст.43)».

1.2.П.3.7 раздела 3 «Порядок планирования мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок» читать в новой редакции:

«Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются по следующим основаниям:

а)поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б)в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

в)если по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам камеральной проверки, с учетом возражений объекта контроля (при их наличии) и иных материалов камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) управления финансов Березовского городского округа принимает решение, которое оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) управления финансов Березовского городского округа в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта о проведении внеплановой выездной проверки».

1.3.П.4.2 раздела 4 «Требования к исполнению контрольных мероприятий» читать в новой редакции:

«Контрольное мероприятие проводится на основании приказа о его назначении, в котором указывается:

наименование объекта контроля;

место нахождения объекта контроля;

место фактического осуществления деятельности объекта контроля;

проверяемый период при последующем контроле;

основание проведения контрольного мероприятия;

тема контрольного мероприятия;

состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия».

1.4.Раздел 5 «Порядок проведения проверок» читать в новой редакции:

«5.1.Плановые и внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться:

по месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта контроля;

без выхода к месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта контроля.

Контрольное мероприятие без выхода к месту нахождения и (или) ведения деятельности объекта контроля проводится по месту нахождения управления финансов Березовского городского округа путем рассмотрения имеющихся документов, документов, поступающих от объектов контроля, запрашиваемых и получаемых у данных объектов, у органов местного самоуправления и организаций в соответствии с действующим законодательством. В этом случае руководитель объекта контроля обязан представить в управление финансов Березовского городского округа все истребованные документы.

Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

5.2.Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой управления финансов.

5.3.Выездная проверка проводится проверочной группой управления финансов в составе не менее двух должностных лиц.

5.4.Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо управления финансов, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

5.5.Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля документов и информации по запросу управления финансов.

5.6.При проведении камеральной проверки должностным лицом управления финансов Березовского городского округа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу управления финансов Березовского городского округа в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля таких документов и информации.

5.7.В случае если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации в соответствии с пунктом 5.6 настоящих Правил установлено, что объектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не

более чем на 10 рабочих дней со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 5.14 настоящих Правил в адрес объекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля документов и информации по повторному запросу управления финансов Березовского городского округа по истечении срока приостановления проверки в соответствии с пунктом «г» пункта 5.14 настоящих Правил проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

5.8.Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности объекта контроля.

5.9.Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

5.10.В ходе выездной проверки проводится контрольное действие по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля.

5.11.При проверке проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета и контрольных замеров.

5.12.Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) управления финансов Березовского городского округа.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) управления финансов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы управления финансов.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

5.13. Встречная проверка проводится в порядке, установленном настоящими Правилами для камеральных проверок в соответствии с пунктами 5.2 – 5.5, 5.8, 5.10 настоящих Правил.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

5.14. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя (заместителя руководителя) управления финансов, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица управления финансов (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы управления финансов, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;

б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;

в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;

г) на период, необходимый для представления объектом контроля документов и информации по повторному запросу в соответствии с пунктом 5.7 настоящих Правил, но не более чем на 10 рабочих дней;

д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

5.15. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 5.14 настоящих Правил;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 5.14 настоящих Правил;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 5.14 настоящих Правил.

5.16. Решение о продлении срока проведения камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) управления финансов Березовского городского округа, в котором указываются

основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа руководителя (заместителя руководителя) управления финансов Березовского городского округа о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) объекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

5.17.В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу управления финансов в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка.

5.18.Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы контрольного мероприятия. Объем выборки и ее состав определяются таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий принимается должностным лицом исходя из содержания цели контрольного мероприятия, объема финансовых и хозяйственных операций, состояния бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля.

5.19.Решение о проведении проверки принимается начальником управления финансов Березовского городского округа и оформляется приказом.

5.20.Приказ о проведении проверки должен содержать:

- наименование объекта контроля;
- место нахождения объекта контроля;
- место фактического осуществления деятельности объекта контроля;
- проверяемый период при последующем контроле;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- тема контрольного мероприятия;
- состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.21.При подготовке к проведению проверки и (или) ревизии может составляться программа такого контрольного мероприятия, которая должна содержать вид мероприятия и основание его проведения, наименование объекта

контроля, сроки проведения мероприятия (начала и окончания), проверяемый период, состав исполнителей и руководителя мероприятия, проверяемые вопросы.

В этом случае в приказе проверки проверяемые вопросы не указываются.

Программа контрольного мероприятия подготавливается в соответствии с приказом начальника управления финансов Березовского городского округа.

В программе указываются наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащий изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

Программа контрольного мероприятия может быть изменена в ходе ее проведения.

5.22. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании письменного уведомления объекта контроля.

Уведомление о проведении контрольного мероприятия в отношении объекта контроля направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о получении, либо посредством факсимильной связи, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения контрольного мероприятия.

5.23. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий при проведении действий по контролю в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия должна составлять не более 1 раза в год.

5.24. При проведении контрольного мероприятия могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

5.25. Результаты проверки оформляются актом. Акт проверки в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, направляется представителю объекта контроля.

5.26. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается должностными лицами, осуществляющими контрольное мероприятие.

5.27. К акту, оформленному по результатам камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.28. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю объекта контроля.

5.29. Один экземпляр акта проверки с отметкой об ознакомлении руководителя организации объекта контроля хранится в управлении финансов Березовского городского округа, второй в организации объекта контроля.

5.30. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта направить в управление финансов Березовского городского округа свои замечания (возражения). По

результатам замечаний (возражений), должностные лица, в случае признания их обоснованными, вносят изменения в акт.

Письменные замечания (возражения) объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

5.31. Акт, оформленный по результатам камеральной проверки, возражения объекта контроля (при их наличии) и иные материалы камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) управления финансов Березовского городского округа.

5.32. В случае выявленных нарушений законодательства в сфере закупок должностными лицами составляется предписание.

Под предписанием понимается документ управления финансов Березовского городского округа, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и (или) требования о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Березовскому городскому округу.

Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, получившее такое предписание, для устранения указанного нарушения, а также сроки его исполнения.

5.33. Одновременно с подписанием предписания утверждается отчет о результатах камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом управления финансов Березовского городского округа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы, проводившими проверку.

Отчет о результатах камеральной проверки приобщается к материалам проверки».

1.5. Раздел 6 «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» читать в новой редакции:

«6.1. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятиях направляется начальнику управления финансов Березовского городского округа.

6.2. Предписание направляется (вручается) представителю объекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания.

6.3. Должностное лицо управления финансов Березовского городского округа обязан осуществлять контроль за выполнением объектом контроля предписания.

6.4. В случае неисполнения в установленный срок предписания к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.Отмена предписаний должностного лица, возможна во внесудебном и судебном порядке.

6.6.В случае неисполнения предписания в части возмещения ущерба, причиненного Березовскому городскому округу, управление финансов Березовского городского округа направляет исковое заявление о возмещении ущерба в арбитражный суд, защищает интересы Березовского городского округа по этому исковому заявлению в арбитражном суде.

6.7.В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в течение трех дней с даты направления предписаний должностные лица размещают это предписание на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет».

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Михайлову Н.А.

Первый заместитель главы администрации
Березовского городского округа



А.Г. Коргуль