



## АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2022

№ 737

г. Березовский

***О внесении изменений в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 28.05.2021 №531***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 №322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», администрация Березовского городского округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа, утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 28.05.2021 №531 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Березовского городского округа на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Березовского городского округа» (в редакции от 02.11.2021 №1157-3) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 18 Порядка изложить в следующей редакции:

«Для участия в отборе на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (программ) на территории Березовского городского округа, необходимы следующие документы:

заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций на получение финансовой поддержки из бюджета Березовского городского округа по форме и содержанию согласно приложению №1 к Порядку;

заверенная копия устава организации;

документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии



с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 сентября текущего года (при необходимости сведения могут быть запрошены Администрацией посредством СМЭВ);

справка из кредитной организации о наличии расчетного счета.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, в состав заявки не допускается.

Организация может предоставить благодарственные письма, отзывы о деятельности некоммерческой организации (при их наличии).

Указанные документы некоммерческие организации предоставляют по описи. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Пакет документов представляется в администрацию на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре»;

1.2.приложение №2 к Порядку исключить;

1.3.в подпункте 24.3 слова «пунктом 19 Порядка» заменить словами «пунктом 18 порядка»;

1.4.пункт 29 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Каждый член комиссии выставляет баллы за проект в оценочную ведомость. Секретарь комиссии на основании оценочных ведомостей членов комиссии заполняет итоговую ведомость. Определяется средний балл заявки: сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии участникам конкурсного отбора, делится на число членов комиссии, рассматривавших заявку. На основании расчета среднего балла участника конкурсного отбора формируется рейтинг проектов (от большего количества баллов к меньшему). В случае равного количества баллов приоритет получает проект с более высокими показателями «охват целевой аудитории» (пункт 10 Информационной карты проекта, приложение №2 к Заявке)»;

1.5.пункт 41 Порядка изложить в новой редакции:

«Минимальное значение рейтинга (оценки) заявки для признания заявителя победителем конкурсного отбора устанавливается не ниже 15 баллов.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие количество баллов равное или больше минимального значения рейтинга, т.е. 15 баллов и больше. Проект, набравший менее 15 баллов, не может быть признан победителем отбора»;

1.6.пункт 42 Порядка изложить в новой редакции:

«Размер выделяемой участнику отбора субсидии зависит от рейтинга (оценки) заявки (п.29 Порядка) и определяется по формуле:

$$C=(V/ОКБ)*СБ,$$

где С – предоставляемая субсидия,

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой,

ОКБ - общее количество средних баллов, набранных всеми допущенными к конкурсу НКО,

СБ - средний балл проекта.

По решению комиссии проект, получивший высший рейтинговый балл, может быть профинансирован в полном объеме. В таком случае субсидия распределяется между другими победителями конкурсного отбора по указанной выше формуле, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, за вычетом субсидии и среднего балла за проект, получивший высший рейтинговый балл.».

2. Включить в состав комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта в форме субсидий из бюджета Березовского городского округа:

начальника отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского городского округа Мартемьянову И.Л.;

заместителя начальника управления социальной политики №24 по Кировскому району г.Екатеринбурга, по г.Березовскому Кузнецову О.Н.

3. Исключить из состава комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение гранта в форме субсидий из бюджета Березовского городского округа Колупаеву М.М.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Березовского городского округа Коргуля А.Г.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,  
глава администрации



Е.Р. Писцов



Заявка  
на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций  
на получение финансовой поддержки из бюджета Березовского городского округа  
в 20\_\_ году

Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Номер заявки \_\_\_\_\_  
(заполняется при регистрации)

Прошу рассмотреть заявку

\_\_\_\_\_  
(название организации)

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций  
на право получения субсидии из бюджета Березовского городского округа на реализацию  
социально значимого проекта

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году.  
(название проекта)

Заявитель настоящим подтверждает и гарантирует, что вся информация,  
содержащаяся в Заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

На дату подачи заявки организация-заявитель не находится в процессе ликвидации  
или реорганизации, подтверждает отсутствие у организации просроченной задолженности  
перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;  
также отсутствует действующее решение уполномоченного органа о приостановлении  
деятельности организации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о  
дисквалификации руководителя.

Заявитель настоящим выражает согласие на публикацию (размещение) на едином  
портале бюджетной системы Российской Федерации, в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своем участии в отборе, иной  
информации об участнике отбора.

Приложения: 1. Информационная карта организации-заявителя на \_\_\_\_ л.

2. Информационная карта проекта на \_\_\_\_ л. Дополнительно по  
желанию заявителя – презентация в соответствии с пунктами  
информационной карты.

3. Заверенная копия устава организации на \_\_\_\_ л.

4. Документы, подтверждающие полномочия руководителя  
организации на \_\_\_\_ л.

5. Выписка из ЕГРЮЛ на \_\_\_\_ л.

6. Справка налогового органа на 01 число месяца подачи заявки,  
подтверждающая отсутствие у организации просроченной  
задолженности перед бюджетом на \_\_\_\_ л.

7. Справка из кредитной организации о наличии расчетного счета  
на \_\_\_\_ л.

8. Иное (по желанию, указать).

Подпись руководителя  
МП

Информационная карта организации-заявителя

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Организационно-правовая форма организации	
4	Реквизиты организации:	
	ОГРН	
	ИНН	
	дата регистрации организации	
5	Государственный регистрационный номер записи и дата внесения ее в ЕГРЮЛ (согласно свидетельству о регистрации)	
6	Юридический и фактический адрес (с почтовым индексом)	
	телефон	
	электронная почта	
	веб-сайт (при наличии)	
	группы в социальных сетях	
	режим работы	
7	Руководитель организации (ФИО полностью, должность в соответствии с уставом)	
8	Основные виды деятельности организации согласно уставу	
9	Основные целевые группы, на которые направлена деятельность организации (не более 3)	
10	Количество человек в организации	
11	Сведения о полученных за последние три года субсидиях, грантах	
12	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средствах массовой информации материалов о деятельности организации (ссылки, даты выхода материала)	

Подпись руководителя организации  
МП

### Информационная карта проекта

1.	Полное наименование проекта	
2.	Направление проекта	
3.	Описание проекта (не более 4000 символов)	
4.	Цель проекта (не более 500 символов)	
5.	Задачи проекта (не более 300 символов)	
6.	Обоснование актуальности и социальной значимости проекта	
7.	Место реализации проекта	
8.	Целевые группы, на которые направлен проект	
9.	Партнеры проекта (при наличии)	
10.	Целевые показатели реализации проекта, конкретный вклад в решение социальных проблем, в том числе: количество благополучателей реализации проекта; количество мероприятий проекта иное (указать)	
11.	Количество участников проекта	
12.	График реализации проекта: решаемая задача (начало-завершение)	
13.	Используемые ресурсы	
14.	Информационное обеспечение проекта: указать СМИ, социальные сети, сайты (планируемое количество публикаций)	
15.	Риски реализации проекта, возможные мероприятия по минимизации последствий	
16.	Руководитель проекта (ФИО полностью, телефон)	

### 17.Смета проекта:

	Мероприятия (статьи расходов)	Полная стоимость мероприятия, руб.	Собственные средства, руб.	Запрашиваемая сумма, руб.
1				
...				
	ИТОГО			

Подпись руководителя организации  
МП