

# ИНСПЕКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

## УВЕДОМЛЕНИЕ № 07-2024-И

**о проведении плановой проверки на предмет соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении Управления образования Березовского городского округа**

г. Березовский

15.03.2024 г.

В соответствии с планом проведения проверок, утвержденного распоряжением администрации Березовского городского округа от 12.12.2023г. №384 «Об утверждении плана проведения инспекцией по осуществлению контроля в сфере закупок в Березовском городском округе плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения нужд Березовского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2023 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в 2024 году» (в редакции от 29.12.2023 № 419) уведомляем о проведении плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основание проведения проверки:

– ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);

– постановление администрации Березовского городского округа от 18.03.2014 №127 «Об образовании инспекции по осуществлению контроля в сфере закупок в Березовском городском округе» (в редакции от 15.03.2022г. № 216).

**Цель проверки:** предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Предметом проверки** являются отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Камеральная проверка проводится** инспекцией в составе:

Сафиулина Физалия - Председатель инспекции,

Муллаяновна

Градобоева Наталья Анатольевна - Зам. председателя инспекции,

Кухтина Наталья Александровна - Секретарь инспекции

**Срок проведения проверки:** с 01.04.2024 г. по 26.04.2024 г. (20 рабочих дней)  
**Проверяемый период:** с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

В целях осуществления контрольных мероприятий, просим Вас **в срок до 29.03.2024 г.** подготовить оригиналы и (или) копии документов и сведений:

- учредительные документы;
- документы, подтверждающие полномочия на осуществление деятельности по осуществлению закупок;
- приказ о назначении на должность, должностную инструкцию руководителя учреждения (распоряжение, постановление, должностной регламент);
- приказы (положения, регламенты, должностные инструкции) о назначении ответственных должностных лиц за осуществление закупок за проверяемый период;
- приказы о назначении ответственных должностных лиц за ведение бухгалтерского учета за проверяемый период (договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета)
- план-график закупок за 2023 год и изменения к нему за проверяемый период;
- бюджетная смета за 2023 год (план финансово-хозяйственной деятельности);
- реестр закупок за 2023г.;
- документы и сведения, предусмотренные требованиями законодательства, размещение которых начато в проверяемый период;
- контракты и договоры, заключенные с поставщиками товаров, подрядчиками и исполнителями услуг;
- коммерческие предложения по закупкам за 2023 г.;
- журналы операций № 4 с первичными документами за проверяемый период;
- иные документы (положение о закупках, приказы о закупках, переписка с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обоснование цены контрактов (гражданско-правовых договоров), акты по результатам проверок за проверяемый период и предыдущей проверки и т.д.).

Документы и сведения должны быть представлены в установленные сроки, передача документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений (приложение № 1).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Для осуществления проверки необходимо уведомить о проведении проверки лиц, ответственных за предоставление документов и сведений.

Приложение форма на 1 л. в 1 экз.

Председатель инспекции



Ф. М. Сафиулина

Зам. председателя инспекции

Н. А. Градобоева

Секретарь инспекции



Н. А. Кухтина

Уведомление о проведении плановой проверки вручено

Касов К. В., нач. УО 18.03.24

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

АКТ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.  
приема-передачи документов

Настоящий акт составлен о том, что

\_\_\_\_\_ (наименование Субъекта проверки)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя или его представителя)  
передали, а

\_\_\_\_\_ (наименование контрольного органа)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
приняла копии нижеперечисленных документов:

№	Название документа	Кол-во листов

Переданные копии документов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью и подписью руководителя проверяемого лица или его представителя.

Акт составлен в двух экземплярах на \_\_\_\_\_ листе (ах) каждый.

Передал \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (личная подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)