

**ИНСПЕКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК  
В БЕРЕЗОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 01-2023-И**

**о проведении плановой проверки на предмет соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении Березовского муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской культурно-досуговый центр»**

г. Березовский

17.01.2023 г.

В соответствии с планом проведения плановых проверок, утвержденного распоряжением администрации Березовского городского округа от 08.12.2022г. №387 «Об утверждении плана проведения проверок в сфере закупок на 2023 год» уведомляем о проведении плановой проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основание проведения проверки:

– ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон №44-ФЗ);

– постановление администрации Березовского городского округа от 18.03.2014 №127 «Об образовании инспекции по осуществлению контроля в сфере закупок в Березовском городском округе» (в редакции от 15.03.2022г. № 216).

**Цель проверки:** предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Предметом проверки** являются отношения, связанные с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**Камеральная проверка проводится** инспекцией в составе:

Сафиулина Физалия - Председатель инспекции,

Муллаяновна

Градобоева Наталья Анатольевна - Зам. председателя инспекции,

Кухтина Наталья Александровна - Секретарь инспекции

**Срок проведения проверки:** с 01.02.2023 г. по 02.03.2023 г. (20 рабочих дней)

**Проверяемый период:** с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.

В целях осуществления контрольных мероприятий, просим Вас в срок до **30.01.2023 г.** подготовить оригиналы и (или) копии документов и сведений:

- учредительные документы;

- документы, подтверждающие полномочия на осуществление

деятельности по осуществлению закупок;

- приказ о назначении на должность, должностную инструкцию руководителя учреждения (распоряжение, постановление, должностной регламент);

- приказы (положения, регламенты, должностные инструкции) о назначении ответственных должностных лиц за осуществление закупок за проверяемый период;

- приказы о назначении ответственных должностных лиц за ведение бухгалтерского учета за проверяемый период (договор оказания услуг по ведению бухгалтерского учета)

- планы-графики закупок и изменения к ним за проверяемый период;

- бюджетная смета за 2022 год (план финансово-хозяйственной деятельности);

- реестры закупок;

- документы и сведения, предусмотренные требованиями законодательства, размещение которых начато в проверяемый период;

- контракты и договоры, заключенные с поставщиками товаров, подрядчиками и исполнителями услуг;

- журналы операций № 4 с первичными документами за проверяемый период;

- иные документы (положение о закупках, приказы о закупках, переписка с поставщиками, подрядчиками, исполнителями, обоснование цены контрактов (гражданско-правовых договоров), акты по результатам проверок за проверяемый период и предыдущей проверки и т.д.).

Документы и сведения должны быть представлены в установленные сроки, передача документов осуществляется на основании акта приема-передачи документов и сведений (приложение № 1).

Документы должны быть прошиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

Для осуществления проверки необходимо уведомить о проведении проверки лиц, ответственных за предоставление документов и сведений.

Приложение форма на 1 л. в 1 экз.

Председатель инспекции

Ф. М. Сафиулина

Зам. председателя инспекции

Н. А. Градобоева

Секретарь инспекции

Н. А. Кухтина

Уведомление о проведении плановой проверки вручено

*Директор БЭБЧК, Г.Р.С. 17.01.23. Кухтина Н.А.*

(Ф.И.О., должность представителя Субъекта контроля, дата получения)

