**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ  для ЛОК -2017г.**Информация для родителей (законных представителей)   
об организации в 2017году отдыха и оздоровления детей, проживающих   
в Березовском городском округе   
  
1. Период организации отдыха детей – каникулярное время 2017 года.

2. Возраст детей – дети **школьного возраста от 6лет 6 месяцев (на момент подачи заявления на получение услуги) до 17 лет включительно. Выпускники детских садов, официально зачисленные в образовательные организации,** имеют право на отдых в оздоровительной организации.

3. Для постановки на учёт детей, для обеспечения путёвками в организации

отдыха и оздоровления детей и подростков, **родитель (законный представитель) или доверенное лицо из числа близких родственников (по доверенности, написанной родителем, с указанием своих и доверенного лица паспортных данных, места жительства, заверенной личной подписью** (не нотариально), или представитель профсоюзных организаций или предприятий (по доверенности, заверенной подписью руководителя, печатью организации) предоставляет в управление образования:   
- письменное заявление на бланке установленного образца;   
- **оригиналы и копии документов:   
¬ документ удостоверяющий личность заявителя** (родителя, законного представителя ребёнка) (для паспорта: копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации). **Если заявление (пакет документов) передаёт доверенное лицо – паспорт (и копия), доверенного лица);**¬ если нет регистрации в Березовском городском округе – **документ, подтверждающий место жительства** в г. Березовском (договор найма жилья, свидетельство временной регистрации **РЕБЕНКА, при отсутствии указанных документов, справку из образовательной организации Берёзовского городского округа по месту обучения ребёнка;   
¬ свидетельство о рождении ребёнка (до 14 лет) / паспорт (с 14 лет)** (копия первой страницы и страницы со штампом места регистрации);   
¬ если в свидетельстве о рождении ребёнка и в паспорте заявителя разные фамилии – свидетельство о заключении / расторжении брака, иные документы, доказывающие родственные отношения.

¬ для детей, для постановки на учёт **в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря** **круглогодичного действия** - заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения – **справка по форме 070 /у – 04** «Справка на получение путёвки» с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов).   
- документы, подтверждающие право на бесплатное приобретение путевки в пришкольные и загородные лагеря:   
¬ для детей-сирот (лица в возрасте до 18 лет) **- копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;**

¬для детей , получающих пенсию по случаю потери кормильца-**справка из отделения Пенсионного фонда РФ;**¬ для детей, оставшихся без попечения родителей, (лица в возрасте до 18 лет) - копии документов, подтверждающих отсутствие попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения, образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;   
¬ для детей из многодетных семей - копия **удостоверения многодетной семьи Свердловской области**, дающее право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Свердловской области от 20 ноября 2009 года № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);   
¬ для детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа – **справка установленной формы;**¬ для детей безработных родителей - **справка о постановке на учет в территориальных Центрах занятости Свердловской области** (если семья полная, то статус безработного должен быть у каждого (мать и отец);   
¬ для детей, родители которых имеют совокупный доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области - **справка из управления социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия на ребёнка или государственной социальной помощи;**  
- документы, подтверждающие право на льготное приобретение путёвки (10% стоимости):   
¬ для детей **работников бюджетных** организаций – **справки с места работы** родителей (если семья полная, то справки должны быть у каждого (мать и отец). Справка должна содержать номер, дату выдачи, подпись руководителя, печать организации.

**4. Управление образования отказывает в принятии заявления в следующих случаях:**1) заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;   
2) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 3.

3) если не предоставлена **справка по форме 070 /у – 04** «Справка на получение путёвки» для детей, направляемых на оздоровление **в санатории и санаторно-оздоровительные лагеря** круглогодичного действия–с обязательной отметкой о рекреационной зоне (рекомендации курортов). При выдачи справки по форме 070 /у – 04 негосударственными медицинскими организациями прилагается заверенная копия лицензии данной организации с приложением видов медицинской деятельности.

При рассмотрении заявления управление образования проводит проверку на достоверность и полноту представленных документов.   
 Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет детей может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется доступными способами (Интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю) с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.   
5. Путевка, выданная управлением образования, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.   
6. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, **оформив письменный отказ от получения путевки.**   
В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки, либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в управление образования в день выдачи путёвки, управление предоставляет путёвку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.   
В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки, для постановки на учет для предоставления путевки ребенку, родитель (законный представитель) представляет в управление образования по месту своего жительства новое письменное заявление.