

**Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий с
массовым пребыванием людей на территории Березовского
муниципального округа**

Руководствуясь пп.17, 20 п.1 ст.16 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2 Постановления Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Березовского муниципального округа, в целях координации действий в подготовке и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Березовского муниципального округа (прилагается).
2. Организаторам при планировании мероприятий с массовым пребыванием людей руководствоваться настоящим Порядком.
4. Отраслевым органам администрации Березовского муниципального округа при оказании содействия в организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей руководствоваться настоящим Порядком.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф).
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского муниципального округа Садреева А.А.

Временно исполняющий
полномочия главы
Березовского муниципального округа

В.С. Шауракс

ПОРЯДОК

организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Березовского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на объектах (открытых площадках) муниципальных учреждений культуры, спорта и образования Березовского муниципального округа, имеющих паспорта безопасности.

1.2. Настоящим Порядком не регулируется:

- организация и проведение культурных и спортивных мероприятий, организаторами, которых выступают учреждения культуры, спорта и образования Березовского муниципального округа;

- мероприятия, проводимые в соответствии с календарными планами работы Министерства культуры Свердловской области, Министерства физической культуры и спорта Свердловской области;

- организация и проведение публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, а также религиозные обряды и церемонии, частные мероприятия (свадьбы, юбилеи, корпоративы и т.п.)

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- мероприятие с массовым пребыванием людей - культурно-просветительское, театрально-зрелищное, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, праздничное или иное развлекательное мероприятие в присутствии более 50 человек, проводимое на открытом воздухе (далее – мероприятие);

- место проведения мероприятия с массовым пребыванием людей - открытые площадки – объекты муниципальных учреждений культуры, спорта и образования, имеющие паспорта безопасности (далее – место проведения мероприятия), в соответствии с Приложением № 1;

- организатор мероприятия с массовым пребыванием людей - одно или несколько физических и (или) юридических лиц, иницилирующее мероприятие и обеспечивающее его организационное и финансовое сопровождение (далее – организатор);

- участники мероприятия - исполнители, зрители и посетители мероприятия с массовым пребыванием людей (далее – участники);

- уведомление о проведении мероприятия с массовым пребыванием людей - документ, направляемый организатором в администрацию Березовского муниципального округа (далее – уведомление).

2. Требования к организатору мероприятия

2.1. Организатором мероприятия не может быть физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, а также юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации (реорганизации), признанное в установленном законодательством порядке банкротом, и в отношении которого проводится процедура банкротства.

3. Порядок подачи уведомления о проведении мероприятия

3.1. Для проведения мероприятия организатор направляет в администрацию Березовского муниципального округа (далее – администрация) уведомление о проведении мероприятия в письменной форме в срок не позднее, чем за тридцать календарных дней до намеченной даты проведения мероприятия в соответствии с Приложением № 2.

3.2. Адрес: 623701 г. Березовский ул. Театральная, д. 9; электронная почта: adm@admbgo.ru.

3.3. В уведомлении указываются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) цель мероприятия;
- 3) вид мероприятия (культурно-просветительское, театрально-зрелищное, физкультурно-оздоровительное, спортивное, рекламное, праздничное, иное);
- 4) место проведения мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;
- 5) дата, время начала и окончания мероприятия;
- 6) предполагаемое количество участников мероприятия;
- 7) формы и методы обеспечения организатором медицинской помощи, пожарной безопасности, общественного порядка (с указанием привлекаемых сил: ЧОП, общественные формирования правоохранительной деятельности, службы собственной безопасности, волонтеры, количество рамок металлодетектора и т.д.), уборки территории;
- 8) данные организатора (для физических лиц – ФИО, адрес проживания, контактный телефон; для юридических лиц – наименование организации, ФИО руководителя, юридический адрес контактный телефон);
- 9) контактные данные лица, ответственного за мероприятие;

10) дополнительная информация (намерение использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающей аппаратуры, установка сцены и т.д.)

11) дата подачи уведомления.

3.4. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) от физического лица - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина; от индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; от юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) программа проведения массового мероприятия;

3) положение о мероприятии (при наличии);

3) гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

4) согласие на обработку персональных данных для физического лица.

4. Порядок принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании проведения мероприятия

4.1. Администрация рассматривает уведомление, принимает решение о согласовании либо мотивированном отказе в согласовании проведения мероприятия и сообщает организатору о решении.

4.2. При рассмотрении уведомления о проведении мероприятия на объектах муниципальных учреждений культуры проверку полноты и достоверности сведений, указанных в уведомлении и приложенных к нему документах, проводит управление культуры и молодежной политики Березовского муниципального округа; при рассмотрении уведомления о проведении мероприятия на объектах муниципальных учреждений спорта – управление физической культуры и спорта Березовского муниципального округа; при рассмотрении уведомления о проведении мероприятия на объектах муниципальных учреждений образования – управление образования Березовского муниципального округа.

4.3. При рассмотрении уведомления организатор может быть приглашен для обсуждения деталей.

4.4. По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов администрация Березовского муниципального округа принимает решение о согласовании проведения мероприятия либо об отказе в согласовании.

4.5. При согласовании проведения мероприятия администрация издает распоряжение о проведении мероприятия на территории Березовского

муниципального округа в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления от организатора.

4.6. Проект распоряжения об оказании содействия в проведении мероприятия на объектах муниципальных учреждений культуры готовит управление культуры и молодежной политики Березовского муниципального округа; на объектах муниципальных учреждений спорта – управление физической культуры и спорта Березовского муниципального округа; на объектах муниципальных учреждений образования – управление образования Березовского муниципального округа. Соответствующие отраслевые органы администрации направляют копию распоряжения заявителю, а также уведомляют Отдел ОМВД России «Березовский» о проведении согласованного мероприятия не позднее 10 дней до даты проведения мероприятия.

4.7. При отказе в согласовании проведения мероприятия администрация извещает организатора мероприятия в письменной форме о решении в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления. Письмо заявителю готовят и направляют соответствующие отраслевые органы. Решение об отказе в согласовании проведения мероприятия принимается в случаях:

- если цели проведения мероприятия противоречат Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности, представляют угрозу общественному порядку и безопасности населения;

- если организаторами не соблюдены требования при направлении уведомления в адрес администрации, установленные настоящим Порядком;

- если планируемое место и время мероприятия совпадает с местом и временем проведения мероприятия, запланированного к проведению ранее;

- если в уведомлении предоставлены недостоверные или искаженные сведения.

4.8. Администрация вправе направить организатору обоснованное предложение изменить условия проведения массового мероприятия.

4.9. Организатор мероприятия вправе повторно направить уведомление на проведение мероприятия после устранения выявленных недостатков. Рассмотрение повторно направляемого уведомления производится в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Порядком для первоначально подаваемого уведомления.

5. Организатор мероприятия обязан:

- 1) обеспечить соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в случае изменения условий проведения мероприятия, указанных в уведомлении, организатор обязан незамедлительно информировать администрацию об изменениях (тематики, места, даты, времени, количества участников) или отмене мероприятия в новом уведомлении;

3) обеспечить безопасность объекта во время проведения мероприятия в соответствии с Положением об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей» (охрану общественного порядка во время проведения мероприятия, обследование объекта на наличие взрывоопасных предметов и т.д.);

4) разместить анонс мероприятия только после получения от администрации письменного согласования проведения мероприятия;

5) требовать от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения массового мероприятия;

6) прекратить мероприятие в случае совершения его участником (участниками) противоправных действий;

7) обеспечить сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

8) организовать место для сбора мусора, установить биотуалеты (при продолжительности проведения мероприятия более 3 часов) и обеспечить уборку места проведения мероприятия;

9) обеспечить оказание участникам мероприятия необходимой медицинской помощи;

10) согласовывать с администрацией размещение рекламных материалов на мероприятии.

6. Организатор не вправе проводить мероприятие в случаях:

- если согласование о проведении мероприятия от администрации не получено;

- если изменение условий проведения мероприятия не согласовано с администрацией.

7. Требования к проведению мероприятия

7.1. Мероприятие проводится в указанном в распорядительном документе администрации месте и в указанное время в соответствии с программой проведения мероприятия;

7.2. На протяжении всего мероприятия должны присутствовать организатор или лицо, уполномоченное организатором выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия;

7.3. Для повышения качества мероприятия организатор может привлекать к организации и проведению муниципальные учреждения культуры на договорной основе с учетом положений об оказании платных услуг;

7.4. Мероприятие прекращается организатором при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью граждан, имуществу граждан и организаций, а также чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

8. Ответственность за несоблюдение данного Порядка

8.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, возлагается на организаторов мероприятия;

8.2. За несоблюдение требований настоящего Порядка, совершение противоправных действий при проведении мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному
Постановлением
от _____ № _____

Перечень объектов муниципальных учреждений культуры, спорта
и образования Березовского муниципального округа,
имеющих паспорта безопасности

№ п/п	Объект	Наименование учреждения	Адрес
Объекты культуры			
1.	«Торговая площадь г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в рамках границ зданий по ул.Театральная, д.11 – ул.Театральная, д.13 – ул.Театральная, д.22 – ул.Анучина, д.7
2.	«Исторический сквер г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в рамках границ зданий по ул.Ленина, д.42 – ул.Ленина, д.63, 63а – ул.Красных Героев, д.2 – ул.Красных Героев, д.2д
3.	«Парк предпринимателей г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в рамках границ зданий по ул.Строителей, д.3д, д.4 – ул.Театральная, д.6 – ул.Циолковского, стр.5 – ул.Театральная, д.16А
4.	«Парк Победы г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, с северо-западной границы земельного участка по ул.Театральной, д.7
5.	«Эко-парк «Тропа здоровья г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в рамках границ пересечения улиц Гагарина –

			Спортивная
6.	«Арт-сцена п. Старопышминска»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, Березовский муниципальный округ, п. Старопышминск, ул. Волкова, д.3а
7.	«Шиловский парк г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в 345 метрах на северо-запад от границы земельного участка ул. Механизаторов, д.40 и в 176 метрах на северо- запад от границы земельного участка ул. Механизаторов, д.40 соответственно (объект – прилегающая территория Шиловского пруда)
8.	«Экстрим-парк «Горизонт» г. Березовского»	БМАУК «Парк культуры и отдыха»	Свердловская область, г. Березовский, в северо- западных границах земельных участках ул. Ленина, д.63в, д.63г, в 10 м. на запад от здания по ул. Ленина, д.65
Объекты спорта			
9.	Стадион «Горняк»	БМАУ СОК «Лидер»	Свердловская область, г. Березовский, ул. Театральная, 13 А
10.	Стадион «Энергетик»	БМАУ СОК «Лидер»	Свердловская область, г. Березовский, ул. Режевской тракт, д. 12 км., 2
11.	Стадион ФОК «Энергия»	БМАУ «Центр развития спорта»	Свердловская область, п. Монетный, ул. Комсомольская, д. 12А

Объекты образования			
12.	Территория детского загородного оздоровительного лагеря «Зарница»	БМАУ «ДЗОЛ «Зарница»	Свердловская область, г. Березовский, ул. Механизаторов, дом 40 (микрорайон Шиловский)

Приложение № 2
к Порядку, утвержденному
Постановлением
от ____ № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании проведения мероприятия с массовым пребыванием людей

1. Наименование мероприятия _____
2. Цель мероприятия _____
3. Вид мероприятия _____
4. Место проведения мероприятия _____
5. Дата, время начала и окончания
мероприятия _____
6. Предполагаемое количество участников _____
7. Формы и методы обеспечения:
 - общественного порядка _____
 - пожарной безопасности _____
 - медицинской помощи _____
 - уборки территории _____
8. Организатор мероприятия _____
9. Данные организатора (для физических лиц – ФИО, адрес проживания, контактный телефон; для юридических лиц – наименование организации, ФИО руководителя, юридический адрес контактный телефон) _____
10. Контактные данные лица, ответственного за мероприятие _____
11. Дополнительная информация (намерение использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающей аппаратуры, установка сцены и т.д.) _____

Приложение:

1. от физического лица - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина; от индивидуального предпринимателя - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей; от юридического лица - копия документа, подтверждающего факт внесения записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;
2. программа проведения массового мероприятия;

3. положение о мероприятии (при наличии);

4. гарантийное письмо о проведении текущей и последующей уборки места проведения массового мероприятия.

_____ (подпись, ФИО организатора мероприятия,
печать)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Березовского муниципального округа, утвержденным Постановлением от _____ № _____ «Об утверждении Порядка организации и проведения мероприятий с массовым пребыванием людей на территории Березовского муниципального округа».

_____ (подпись,
ФИО организатора мероприятия,
печать)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной

документ,

удостоверяющий

личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование
выдавшего органа), зарегистрированный(ая) по адресу:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г. / _____ /

(Подпись)

(Расшифровка подписи)