



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025

№ 1515

г. Березовский

***Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии по
отбору проектов инициативного бюджетирования на территории
Березовского муниципального округа***

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 №1008-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области», в целях вовлечения жителей Березовского муниципального округа в решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения посредством реализации на территории Березовского муниципального округа проектов инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом Березовского муниципального округа, администрация Березовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (прилагается);

1.2. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского городского округа от 10.02.2021 №134 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования и состава конкурсной комиссии на территории Березовского муниципального округа».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Березовского муниципального округа – начальника управления финансов Михайлову Н.А.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского муниципального округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов



Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 30.12.2025 №1515

Порядок
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования
на территории Березовского муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (далее – конкурсный отбор).

Под проектом инициативного бюджетирования понимается документально оформленный инициативный проект, внесенный в администрацию Березовского муниципального округа (далее – администрация), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Березовского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов в сферах, определенных настоящим Порядком, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Березовского муниципального округа, и реализуемый при непосредственном участии жителей Березовского муниципального округа, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (далее – проект).

2. Целью конкурсного отбора является определение проектов на территории Березовского муниципального округа для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены межбюджетные трансферты в форме субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидия).

3. С инициативой о внесении проекта вправе выступить следующие субъекты (далее – инициаторы):

1) инициативная группа граждан, проживающих на территории Березовского муниципального округа (далее – инициативная группа);

2) некоммерческая организация Березовского муниципального округа (за исключением некоммерческой организации, учредителями которой являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления Березовского муниципального округа);

3) орган территориального общественного самоуправления Березовского муниципального округа;

4)староста сельского населенного пункта, входящего в состав Березовского муниципального округа.

Инициативная группа образуется из достигших восемнадцатилетнего возраста жителей Березовского муниципального округа в количестве не менее десяти человек для участия в выдвижении проекта на конкурсный отбор, проводимый администрацией, и его реализации.

4.Субсидии предоставляются для реализации проектов в следующих сферах:

1)благоустройство территории Березовского муниципального округа, предусматривающее развитие общественной инфраструктуры, включая обустройство детских площадок, мест для занятий физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок);

2)дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров, используемых при реализации программ дополнительного образования детей, для муниципальных организаций);

3)развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате одного окна);

4)охрана окружающей среды на территории Березовского муниципального округа (за исключением мероприятий в отношении объектов накопленного вреда окружающей среде);

5)развитие туризма на территории Березовского муниципального округа (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства).

5.Проект должен соответствовать следующим условиям:

1)цели и задачи проекта соответствуют стратегическим приоритетам развития Березовского муниципального округа;

2)проект прошел обсуждение жителями Березовского муниципального округа и получил их поддержку;

3)инициаторы принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе в его финансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

4)проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета;

5)стоимость проекта в сфере благоустройства составляет более 1 млн. рублей, стоимость проекта в иных сферах – более 300 тыс. рублей.

6.Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

1)имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность, (и) или в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование либо имеется согласие собственника (собственников) на использование имущества, находящегося в государственной

собственности;

2)финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3)участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме.

4)соблюдены минимально возможные уровни софинансирования проекта:

из местного бюджета – 5% от общей стоимости проекта;

со стороны населения – 5% от общей стоимости проекта (2% от общей стоимости проекта при реализации проекта на территории сельского населенного пункта, входящего в состав Березовского муниципального округа);

со стороны юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей – 10% от общей стоимости проекта.

7.Организатором конкурсного отбора на территории Березовского муниципального округа является отдел экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа (далее – организатор конкурсного отбора).

8.Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1)определяет дату проведения конкурсного отбора;

2)готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф);

3)обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;

4)осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования на территории Березовского муниципального округа (далее – конкурсная комиссия);

5)доводит до сведения инициаторов результаты конкурсного отбора;

6)осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

9.Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия.

10.Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1)рассматривает и оценивает заявки, а также документы и материалы к ним;

2)принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3)определяет проекты для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

11.Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации.

12.Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 ее членов.

13.Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов, представленных на конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Результаты конкурсного отбора утверждаются распоряжением администрации.

Глава 2. Организация конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

15. Для участия в конкурсном отборе инициатор направляет организатору конкурсного отбора заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) протокол собрания жителей (инициативной группы) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

2) подписные (опросные) листы обсуждения и поддержки жителями проекта по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициатора;

4) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, в виде гарантийных писем;

5) техническое задание (ведомость объемов работ и (или) спецификация) и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг);

6) сводный сметный расчет стоимости работ в рамках проекта (оценка), если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ;

7) коммерческие предложения (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости), а также документально оформленные результаты дополнительного сводного анализа цен (в случае если такой анализ проводился);

8) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

9) документы, подтверждающие обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае если такая доступность предусмотрена проектом);

10) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация

проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории Березовского муниципального округа);

11) наглядные материалы, необходимые для визуального представления результатов реализации проекта (при наличии);

12) согласие на обработку персональных данных представителя инициатора по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

16. Протокол собрания жителей (инициативной группы) должен содержать следующую информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и ее представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта, перечня и объемов работ, необходимых для реализации проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, а также о порядке и сроках сбора средств, направленных на софинансирование проекта.

17. В отношении каждого проекта инициатор представляет отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

18. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления документов.

19. В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта в администрацию организатор конкурсного отбора осуществляет обнародование, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф), информации о проекте и об инициаторе проекта.

Одновременно в целях обсуждения проекта граждане информируются о возможности представления в администрацию замечаний и предложений по проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Березовского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

20. Организатор конкурсного отбора осуществляет проверку заявок на предмет наличия полного комплекта поступивших документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и соответствия условиям, указанным в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка.

В целях уточнения и конкретизации представленных в заявке сведений, а также для устранения допущенных инициатором технических ошибок организатор конкурсного отбора вправе запросить дополнительную информацию и документы.

Информация и документы, представленные инициатором по запросу организатора конкурсного отбора, считаются неотъемлемой частью заявки.

21. При представлении неполного комплекта документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и (или) несоответствии условиям, указанным в пунктах 4 – 6 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются.

22. Инициатор не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

23.Инициаторам, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

24.Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

25.Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении №5 к настоящему Порядку.

26.Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать соответствующих специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

27.Инициатор приглашается на заседание конкурсной комиссии для представления проекта.

28.Конкурсная комиссия:

1)формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору;

2)определяет проекты среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3)определяет главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за реализацию проекта в зависимости от отраслевой направленности проекта (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

4)оформляет свое решение протоколом.

29.Организатор конкурсного отбора формирует конкурсную заявку на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в отношении проектов, указанных в подпункте 2 пункта 28 настоящего Порядка, и направляет главе Березовского муниципального округа для рассмотрения и подписания.

30.Конкурсную заявку на участие в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, подписанную главой Березовского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе по форме в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области (далее – Порядок предоставления субсидий из областного бюджета).

31.Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициаторов его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава 3. Порядок предоставления и расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)

32. Условием предоставления субсидии по результатам регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования является заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение).

Соглашение заключается при подтверждении администрацией исполнения обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет подготовку Соглашения и прилагаемых к нему документов.

33. Соглашение, подписанное главой Березовского муниципального округа или уполномоченным им должностным лицом, направляется для подписания в Министерство в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий из областного бюджета.

34. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Глава 4. Порядок предоставления и расходования средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

35. Средства местного бюджета предоставляются на софинансирование проектов только при условии, если проект признан победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

36. Предоставление средств на реализацию проекта осуществляется за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Березовского муниципального округа о бюджете на текущий финансовый год.

37. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает учет и отчетность по денежным средствам, предусмотренным для реализации проекта.

38. Средства местного бюджета предусматриваются в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не менее 5% от общей стоимости проекта в целях софинансирования.

39. Главный распорядитель бюджетных средств заключает соглашения:

1) с представителем инициатора, указанным в протоколе собрания жителей (инициативной группы);

2) с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, участвующими в софинансировании проекта.

В соглашении определяются объем софинансирования, порядок, сроки перечисления денежных средств, указываются платежные реквизиты сторон.

Объем денежных средств определяется сводным сметным расчетом на работы в рамках проекта или коммерческими предложениями на приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для реализации проекта.

40. Перечисление денежных средств от населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется до начала реализации проекта. Ответственность за неисполнение указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

41. Средства населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей подлежат зачислению в доход бюджета Березовского муниципального округа и расходованию по разделам и подразделам классификации расходов, исходя из отраслевой принадлежности, целевой статье, отражающей наименование проекта, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

42. Главный распорядитель бюджетных средств предусматривает в рамках муниципальной программы мероприятие по реализации проекта.

43. Реализация проекта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств самостоятельно либо через подведомственное муниципальное учреждение, в том числе путем предоставления данному учреждению субсидий.

44. Главный распорядитель бюджетных средств или подведомственное муниципальное учреждение организует проведение необходимых процедур по осуществлению закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

45. Функции по соблюдению порядка, контролю хода выполнения и приемке работ осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

46. В случае, если проект не был реализован, либо в случае образования по итогам реализации проекта остатка денежных средств, главный распорядитель бюджетных средств осуществляет расчет и возврат денежных средств лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет, в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории Березовского муниципального округа, утвержденным решением Думы Березовского муниципального округа.

Глава 5. Отчетность и контроль расходования субсидии и средств из местного бюджета на софинансирование проектов инициативного бюджетирования

47. Главный распорядитель бюджетных средств от имени администрации представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета.

В случае возвращения отчета на доработку главный распорядитель бюджетных средств устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство.

48. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход областного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий из

областного бюджета.

49. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств от имени администрации направляет в Министерство подтверждение потребности в неиспользованных остатках субсидии вместе с отчетом о расходовании субсидии.

50. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и средств местного бюджета на софинансирование проекта осуществляется органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

51. В целях осуществления контроля за использованием средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, направляемых на реализацию проекта, приемка выполненных работ (оказанных услуг, поставленных товаров) осуществляется комиссией, в состав которой в том числе должны входить представители инициатора.

52. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации проекта организует обнародование, в том числе посредством размещения на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет ([березовский.рф](http://berезовский.рф)), отчета об итогах реализации проекта.

53. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 6 месяцев со дня окончания реализации проекта обеспечивает оформление в муниципальную собственность результатов реализации проекта.

Заявка
на участие в конкурсном отборе проектов
инициативного бюджетирования на территории
Березовского муниципального округа

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее – проект)

1.	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, или наименование некоммерческой организации, или наименование органа территориального общественного самоуправления или староста сельского населенного пункта
2.	Наименование проекта	указывается краткое наименование проекта на русском языке, соответствующее сметной и технической документации либо отражающее его суть, без элементов адресации и организационно-правовых форм юридических лиц (например: «Веревочный парк», «Школьный театр», «Тропа здоровья», «Лаборатория беспилотных летательных аппаратов»)
3.	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4.	Сведения о представителе инициатора:	
5.	Ф.И.О.	
6.	телефон	
7.	адрес электронной почты	
8.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	указывается одна из сфер, указанных в пункте 4 Порядка
9.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта ¹	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация)
10.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта ²	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный (планируемый) бюджет проекта.

Общая стоимость	Источники финансирования
-----------------	--------------------------

		бюджетные средства		средства населения		средства юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей	
тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов

Примечание. В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3.Описание проекта³.

3.1.Полный перечень приобретаемых товаров (работ, услуг)⁴ с указанием их основных функциональных, технических и качественных характеристик⁵, а также сведений об услугах по доставке, монтажу, установке, подключению, настройке и пусконаладке приобретаемого в рамках проекта оборудования (в случае если такие услуги необходимы для обеспечения возможности использования результатов реализации проекта и соблюдения требований безопасности) _____

3.2.Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект _____

3.3.Способы использования результатов реализации проекта согласно выбранной сфере _____

3.4.Планируемые результаты и социальная эффективность реализации проекта для населения⁶ _____

3.5.Сведения о благополучателях:

количество благополучателей: _____ человек,

в том числе детей _____ человек.

Обоснование способа (методики) расчета благополучателей с указанием информации об источниках использованных сведений и категорий (групп) лиц, включенных в расчет _____

3.6.Влияние на состояние окружающей среды и экологическую обстановку (при наличии) _____

3.7.Обеспечение доступности результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) _____

3.8.Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования (при наличии) _____

4.Информация о месте реализации проекта.

4.1.Общая характеристика места реализации проекта _____

4.2.Собственник имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта _____

4.3. Текущее состояние имущества (земельных участков, зданий, помещений и иных объектов), предназначенного для реализации проекта, включая степень его благоустроенности (подготовленности к реализации проекта, наличие инфраструктуры, изношенность и иное) _____

4.4. Доступность для благополучателей _____

5. Год, в котором планируется реализовать проект _____

6. Способы обеспечения надлежащей эксплуатации и содержания результатов реализации проекта, включая их финансовое обеспечение _____

7. Дополнительная информация и комментарии (при наличии) _____

Приложения:

1. _____

2. _____

...

Инициаторы проекта

или уполномоченный ими представитель: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

¹ К заявке прикладываются протоколы собраний жителей (с указанием количества участников) и (или) иные документы, подтверждающие обсуждение и поддержку проекта жителями (в том числе согласие с расчетом необходимых расходов на реализацию проекта). В случае проведения электронного голосования принимаются только результаты голосования, проведенного на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

² К заявке прикладываются подписные (опросные) листы обсуждения и поддержки проекта жителями, принявшими обязательства по софинансированию проекта (инициаторы также принимают обязательства по финансовому обеспечению проекта).

³ К заявке прикладываются фотоматериалы и (или) презентационные материалы и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации (при наличии).

⁴ К заявке прикладываются техническое задание (ведомость объемов работ) и (или) спецификация и при наличии иная техническая документация, определяющая объем и характеристики приобретаемых товаров (работ, услуг).

⁵ В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

⁶ В описании проекта не указываются товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные требования, которые в последующем могут повлечь за собой ограничение количества потенциальных участников закупки, допускается использование в описании товарных знаков при сопровождении фразами «или эквивалент» («или аналог»).

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «___» _____ 20___ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания ___ час. ___ мин.

Время окончания собрания ___ час. ___ мин.

Присутствовало: ___ человек.

Повестка собрания:

1. _____

2. _____

...

Ход собрания:

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц

и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу,

количества проголосовавших «за», «против», «воздержавшихся»)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1.	Количество жителей, присутствовавших на собрании (человек) (подписные листы прилагаются)	
2.	Наименования проектов, которые обсуждались	
3.	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4.	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
5.	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	

6.	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
7.	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	
8.	Состав инициативной группы (человек)	

Члены инициативной группы:

1.	Ф.И.О.	подпись
...		
10.	Ф.И.О.	подпись

Председатель собрания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель администрации Березовского муниципального округа:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОДПИСНОЙ (ОПРОСНЫЙ) ЛИСТ
обсуждения и поддержки жителями проекта инициативного бюджетирования

(наименование проекта)
Березовского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Поддерживаю проект: да/нет	Выражаю свою готовность софинансиро- вать проект: да/нет	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
...				
	ИТОГО	«да» - __ чел.; «нет» - __ чел.	«да» - __ чел.; «нет» - __ чел.	

Представитель инициативной группы

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, серия и номер документа,
_____,
кем и когда выдан)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Березовского муниципального округа (623701, Свердловская область, г.Березовский, ул.Театральная, зд.9) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявке и других документах, представленных мною Оператору в соответствии с муниципальными правовыми актами для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер контактного телефона.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии
оценки проекта инициативного бюджетирования

№ п/п	Критерий	Максималь- ный балл
1.	Значимость и эксклюзивность проекта, степень эффективности решения проблемы при его реализации: высокая – 15 баллов; средняя – 10 баллов; низкая – 5 баллов	15
2.	Уровень софинансирования из внебюджетных источников (население, юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели) в процентах от общей стоимости проекта: обеспечен минимальный уровень софинансирования – 5 баллов; превышен минимальный уровень софинансирования – 10 баллов. Примечание. Минимальный уровень софинансирования из внебюджетных источников составляет для сельских населенных пунктов – 12% от общей стоимости проекта, для городских населенных пунктов – 15% от общей стоимости проекта	10
3.	Доля жителей, принявших участие в обсуждении проекта, в процентах от общей численности жителей населенного пункта (или его части): до 30% – 5 баллов; от 30 до 50% – 10 баллов; более 50% – 15 баллов	15
4.	Доля жителей, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта, в процентах от общего количества жителей, принявших участие в обсуждении проекта: менее 100% – 5 баллов; 100% – 10 баллов	10
5.	Доля благополучателей результатов реализации проекта в процентах от общей численности жителей населенного пункта (или его части): менее 50% – 10 баллов; более 50% – 15 баллов	15
6.	Соответствие проекта стратегическим приоритетам развития Березовского муниципального округа: проект соответствует – 10 баллов; проект не соответствует – 0 баллов	10
7.	Использование новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования в проекте: используются – 5 баллов; не используются – 0 баллов	5

8.	Доступность результатов проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья: доступность обеспечена – 5 баллов; доступность не обеспечена либо не применимо – 0 баллов	5
9.	Наличие мероприятий по улучшению состояния окружающей среды и экологической обстановки: при наличии – 5 баллов; при отсутствии либо не применимо – 0 баллов	5
10.	Фотоматериалы, и (или) презентационные материалы, и (или) иные наглядные материалы, необходимые для визуального представления проекта и места его реализации: при наличии материалов о текущем состоянии объекта и материалов о визуализации результата реализации проекта – 10 баллов; при наличии материалов только о текущем состоянии объекта – 5 баллов; при отсутствии – 0 баллов	10
	Всего: максимальное количество баллов	100

Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 30.12.2025 №1515

Состав
конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования
на территории Березовского муниципального округа

Писцов Е.Р.	-председатель комиссии, глава Березовского муниципального округа, глава администрации
Коргуль А.Г.	-заместитель председателя комиссии, первый заместитель главы Березовского муниципального округа
Кузнецова А.А.	-секретарь комиссии, главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Березовского муниципального округа
Члены комиссии:	
Артемьева Т.Б.	-депутат Думы Березовского муниципального округа (председатель постоянной комиссии по экономике и бюджету) (по согласованию)
Брусницын А.В.	-депутат Думы Березовского муниципального округа (председатель постоянной комиссии по экологии, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи) (по согласованию)
Букина Ю.В.	-депутат Думы Березовского муниципального округа (заместитель председателя постоянной комиссии по социальной политике) (по согласованию)
Горевой А.Н.	-председатель Думы Березовского муниципального округа (по согласованию)
Дорохин А.В.	-депутат Думы Березовского муниципального округа (заместитель председателя постоянной комиссии по местному самоуправлению) (по согласованию)
Еловигов А.В.	-заместитель главы Березовского муниципального округа
Иванова Н.В.	-начальник управления образования Березовского муниципального округа
Ильиных С.В.	-заместитель главы Березовского муниципального округа
Михайлова Н.А.	-заместитель главы Березовского муниципального округа – начальник управления финансов
Репин К.А.	-начальник управления культуры и молодежной политики Березовского муниципального округа
Садреев А.А.	-заместитель главы Березовского муниципального округа
Тимина И.В.	-управляющий делами администрации Березовского муниципального округа
Шумаков А.В.	-начальник управления физической культуры и спорта Березовского муниципального округа