



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025

№ 1253

г. Березовский

Об утверждении правил подготовки проекта протокола заседаний антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа и порядок его согласования

В соответствии с частью 4.1 статьей 5 Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указанием аппарата антитеррористической комиссии в Свердловской области от 21.07.2025 №25-10-01/6266, решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 24.09.2025 (протокол от 03.10.2025 №10), разделом V Регламента антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Березовского муниципального округа от 15.01.2025 №1 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа», руководствуясь ст.ст.28, 31 Устава Березовского муниципального округа, администрация Березовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила подготовки проекта протокола заседаний антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа и порядок его согласования (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского муниципального округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утверждены
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 22.10.2025 №1253

Правила
подготовки проекта протокола заседаний антитеррористической комиссии
Березовского муниципального округа и порядок его согласования

I. Общие положения

1. Настоящие правила подготовки проекта протокола заседаний антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа и порядок его согласования (далее – Правила), разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», указанием аппарата антитеррористической комиссии в Свердловской области от 21.07.2025 №25-10-01/6266, решением антитеррористической комиссии в Свердловской области от 24.09.2025 (протокол от 03.10.2025 №10), разделом V Регламента антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа, утвержденного постановлением главы Березовского муниципального округа от 15.01.2025 №1 «Об организации деятельности антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа» и регулирует отношения, связанные с подготовкой проекта протокола заседаний антитеррористической комиссии (далее – АТК БМО или Комиссия) Березовского муниципального округа и порядка его согласования.

2. Правила определяют подготовку проекта протокола заседаний Комиссии и порядок его согласования.

3. Предметом подготовки проекта протокола и согласования является организация деятельности антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа.

4. Текущая (внутренняя) подготовка проекта протокола АТК БМО и его согласование, соблюдение и исполнение должностными лицами требований раздела V Регламента осуществляют должностные лица, ответственные за непосредственную организацию и исполнение мероприятий.

5. Общий контроль и координацию деятельности по обеспечению исполнения и реализации мероприятий требований раздела V Регламента осуществляет секретарь антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа (лицо, ответственное за подготовку проекта протокола заседания АТК БМО) в пределах установленной компетенции.

6. Проект протокола заседания антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа подготавливается в соответствии с пунктом 46 Регламента и посредством системы электронного документооборота последовательно согласовывается с:

6.1. Начальником юридического отдела администрации Березовского муниципального округа (лицом, исполняющим обязанности на время отсутствия

начальника юридического отдела администрации Березовского муниципального округа) обеспечивающим проверку проекта протокола заседания АТК БМО на соответствие требованиям федерального законодательства в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий и решений председателя Комиссии в части организации деятельности АТК БМО;

6.2.Заведующим отделом документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского муниципального округа (лицом, исполняющее обязанности на время отсутствия заведующего отделом документационного обеспечения муниципального управления администрации Березовского муниципального округа) обеспечивающим проверку проекта протокола заседания Комиссии на соответствие правилам русского языка.

7.Проект протокола заседания антитеррористической комиссии Березовского муниципального округа посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области с использованием электронных шаблонов, являющихся моделями построения документов, согласовывается с Министерством общественной безопасности Свердловской области (аппаратом антитеррористической комиссии в Свердловской области).

II. Организация подготовки и согласования проекта протокола заседаний Комиссии

8.Организация подготовки проекта протокола заседаний Комиссии проводится в соответствии с п.46 Регламента, общий контроль возложен на секретаря АТК БМО.

9.Согласование проекта протокола заседаний АТК БМО проводится в электронном формате в системе электронного документооборота и делопроизводства Docsvision администрации Березовского муниципального округа (далее – СЭД Docsvision).

10.При наличии замечаний, особых мнений, дополнений к проекту протокола заседания АТК БМО визы дополняются соответствующим указанием.

11.Срок согласования проекта протокола заседания Комиссии в СЭД каждым согласующим составляет не более одного рабочего дня (за исключением аппарата антитеррористической комиссии в Свердловской области).

12.В случае отклонения проекта протокола заседания АТК БМО с замечаниями лицо, ответственное за подготовку проекта протокола заседания Комиссии, устраняет замечания в срок, не превышающий один рабочий день.

Срок осуществления повторного согласования проекта протокола заседания АТК БМО не должен превышать одного рабочего дня.

Срок согласования проекта протокола заседания Комиссии исчисляется с рабочего дня, следующего за днем поступления проекта протокола заседания АТК БМО на согласование, и завершается, соответственно, в последний рабочий день согласования.