

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2014 № 28

«Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь приказом Министерства финансов Свердловской области от 31 марта 2011 №108 «Об утверждении порядка санкционирования расходов областных государственных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 бюджетного кодекса российской федерации» (в редакции от 14.08.2012 №285)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (прилагается).

2. Признать утратившим силу Приказ Управления финансов Березовского городского округа от 09.06.2011 № 33 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (в редакции от 16.01.2013 №10).

4. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления финансов
Березовского городского округа



Н.А.Михайлова

Утвержден
Приказом
Управления финансов
Березовского городского округа
от 28 февраля 2014 № 28

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов Березовского городского округа (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений Березовского городского округа (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с бюджетом Березовского городского округа (далее – местный бюджет) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Целевые субсидии учреждениям перечисляет орган местного самоуправления, отраслевой (функциональный) орган администрации Березовского городского округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель) на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, в котором указана сумма и цель предоставления данной субсидии, с приложением документов, подтверждающих основание и объем предоставляемой субсидии (далее – Соглашение).

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете муниципального бюджетного (автономного) учреждения (далее – отдельный лицевой счет), открываемом учреждению в Управлении финансов.

4. Учредитель ежегодно представляет в Управление финансов Перечень целевых субсидий на ____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий) приложение № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления финансов.

Аналитический код субсидии состоит из 9-ти разрядов:

| | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Номера разрядов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

где:

1 - 3 разряд – код главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

4 разряд – разделитель "." (точка);

5 разряд – вид субсидии, где:

2 – субсидии на иные цели, предоставляемые учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета;

3 – бюджетные инвестиции, предоставленные учреждениям в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в соответствии с концессионными соглашениями);

4 – субсидии на иные цели, предоставляемые учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

5 – субсидии на иные цели из федерального бюджета, предоставляемые учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты;

6 разряд – разделитель "." (точка);

7 - 9 разряд – код субсидии, присвоенный Учредителем, или код цели субсидии, предоставленной учреждению за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Уполномоченный руководителем Управления финансов работник проверяет перечень целевых субсидий на соответствие установленной настоящим Порядком форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета Березовского городского округа бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте Свердловской области и (или) Березовского городского округа, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю Протокол, в котором указывается причина возврата.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, принимает его.

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением в Управление финансов представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на _____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения) приложение № 2 к настоящему Порядку и Соглашение.

10. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный руководителем Управления финансов работник осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации Перечню целевых субсидий.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Уполномоченный руководителем Управления финансов работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов Сведений, предусмотренных частью первой настоящего пункта, проверяет их на соответствие установленной настоящим Порядком форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете, показателей, содержащихся в Сведениях.

12. В случае уменьшения Учредителем, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 – 12 настоящего Порядка, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием причины возврата.

14. Операции по расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области на балансовом счете № 40701 "Счета негосударственных организаций. Финансовые организации", на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов на отдельном лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

15. Для санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии) учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5.

Код целевой субсидии указывается в графе 2, если код данной целевой субсидии сохраняется в новом финансовом году.

Если в новом финансовом году код целевой субсидии изменен, то в графе 2 указывается код целевой субсидии текущего финансового года, а в графе 4 – код субсидии прошлых лет.

Управление финансов проверяет Сведения на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Управлении финансов.

В случае если информация, указанная в Сведениях не соответствует требованиям настоящего пункта Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений возвращает его с указанием причины возврата.

16. Расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных поручений.

17. Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов платежных поручений, проверяет их на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением согласно Порядку открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений Управлением финансов Березовского городского округа.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление финансов вместе с платежным поручением документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства:

- муниципальные контракты или иные договоры, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, по которым осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- накладные, акты сдачи-приемки, счета-фактуры (по оплате за поставленные товары);

- акты выполненных работ (услуг), счета за выполненные работы, оказанные услуги, акты сверки расчетов.

В муниципальных контрактах или иных договорах проверяется: реквизиты сторон, соответствие сумм, указанных в договоре и представленных документах, соответствие перечня товаров (работ и услуг), указанных в спецификации к муниципальному контракту или иному договору и представленных документах.

19. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением финансов осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в платежном поручении кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

- 2) соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

- 3) соответствие указанного в платежном поручении кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанного в платежном поручении;

- 5) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения;

- 6) соответствие информации, указанной в платежном поручении, Сведениям.

20. В случае если форма или информация, указанная в платежном поручении, представленные на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 14 – 19 настоящего Порядка, Управление финансов возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, экземпляры платежных поручений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

21. При соответствии платежного поручения требованиям, установленным настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления финансов работником проставляется отметка о санкционировании оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и платежное поручение принимается к исполнению.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ №

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.
от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевых счетов по иным субсидиям

Глава по БК

Глава по БК
по ОКАТО

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

КОДЫ

0501015

| Целевая субсидия | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
|------------------|-----|--|--------------------------|------|-------|
| наименование | код | | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Номер страницы

Всего страниц

| | | | |
|---|-----------|-----------|---------------------------------|
| [ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,] | | | |
| [О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА] | | | |
| Ответственный | | | |
| исполнитель | (подпись) | (подпись) | (расшифровка (телефон) подписи) |
| " " | 20 | г. | |

| | | |
|-------------------------|-------------|---|
| Руководитель | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Руководитель | | |
| финансово-экономической | | |
| службы | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный | | |
| исполнитель | (должность) | (подпись) (расшифровка (телефон) подписи) |
| " " | 20 | г. |

УТВЕРЖДАЮ

| | |
|--|--------------------------|
| (наименование должности лица, утверждающего документ) | |
| наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения) | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| " " _____ | 20__ г. |

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

| | | КОДЫ |
|---|--|---------|
| Форма по ОКУД | от " " _____ 20__ г. | 0501016 |
| Дата | | |
| Государственное учреждение (подразделение) | по ОКПО | |
| ИНН/КПП | Дата представления предыдущих Сведений | |
| Номер лицевого счета | по ОКТО | |
| Наименование бюджета | | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | Глава по БК | |
| Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям | | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | по ОКЕИ | |
| (наименование иностранной валюты) | по ОКВ | |

| Наименование субсидии | Код субсидии | Код КОСГ У | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г. | | Планируемые | |
|--------------------------|-----------------|------------------|---|-------|-------------|---------|
| | | | код | сумма | поступления | выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего | | | | | | |

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
финансово-
экономической
службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

" " 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон) подписи)

" " 20__ г.