



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2011 № 464
г. Березовский

***Об утверждении Положения об административной комиссии
Березовского городского округа***

В соответствии со ст.1.3.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст.ст.1,3 Областного закона от 23.05.2011 №31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», ст.45-1 Областного закона от 14.06.2005 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», постановлением правительства Свердловской области от 24.08.2011 №1128-ПП «Об административных комиссиях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Березовского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Писцова Е.Р.

И.о. первого заместителя главы администрации
Березовского городского округа



Е.Р.Писцов

Утверждено
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 09.09.2011 №464

Положение
об административной комиссии Березовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административной комиссии Березовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Областным законом от 23.05.2011 №31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

1.2. Положение регламентирует порядок образования, задачи, компетенцию, права и порядок деятельности административной комиссии Березовского городского округа (далее - Комиссия), порядок созыва и проведения заседаний Комиссии, распределение обязанностей между председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и другими членами Комиссии, а также иные вопросы деятельности Комиссии.

2. Порядок образования и обеспечение деятельности Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Комиссии в соответствии с Областным законом от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области».

2.2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Березовского городского округа.

2.3. Комиссия не является юридическим лицом и самостоятельна в принятии своих решений.

2.4. Комиссия имеет круглую печать со своим наименованием и бланки.

2.5. Персональный и численный состав Комиссии образуется из числа заместителей главы администрации Березовского городского округа, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации Березовского городского округа, органов местного самоуправления Березовского городского округа, утверждается постановлением администрации Березовского городского округа.

2.6. Комиссия состоит из 11 (одиннадцати) членов Комиссии, в том числе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также ответственного секретаря Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в Комиссии на общественных началах.

2.8. Членом Комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами Комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.9. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами, Уставом Свердловской области, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами директора Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.10. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Березовского городского округа. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных Березовскому городскому округу на исполнение государственного полномочия по созданию административных комиссий.

2.11. Место нахождения Комиссии: г. Березовский Свердловской области, ул. Театральная, 9.

3. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий на основе всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела с целью защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты общественной нравственности, охраны окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и общественной безопасности, собственности, защиты законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства от административных правонарушений;

разрешение дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечение исполнения вынесенных постановлений и определений по делу об административном правонарушении;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

принятие мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, в рамках полномочий Комиссии.

4. Компетенция Комиссии

В целях реализации возложенных на нее задач Комиссия:

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областными законами от 23.05.2001 №31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий» и от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Свердловской области и действующим законодательством Российской Федерации;

выносит в процессе деятельности:

определения в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

вносит в адрес юридических и должностных лиц представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

принимает участие в мероприятиях по профилактике совершения административных правонарушений;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм материалы и иную информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, находящимся на рассмотрении Комиссии;

вносить предложения о принятии мер, направленных на предупреждение правонарушений, устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

взаимодействовать с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Березовского городского округа, комиссиями и иными органами и организациями независимо от их форм собственности в пределах своих полномочий;

освещать свою работу в средствах массовой информации.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Деятельность Комиссии организуют председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии.

6.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на открытых заседаниях Комиссии, периодичность которых определяется председателем Комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в две недели.

6.3. В случае необходимости Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания, а в случаях, предусмотренных законодательством, закрытого заседания.

6.4. Комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины от общего состава ее членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель Комиссии или замещающее его лицо.

6.6. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за результаты деятельности Комиссии;

планирует работу Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии;

назначает дату и время заседания Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

участвует в голосовании при вынесении постановления, определения или представления по делу об административном правонарушении;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

подписывает постановления, определения, представления, выносимые по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях;

подписывает отчет о деятельности Комиссии;

представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

от имени Комиссии вносит предложения по вопросам профилактики административных правонарушений;

в установленном порядке распоряжается имуществом Комиссии и обеспечивает его сохранность;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством об административных правонарушениях и настоящим Положением.

6.7. Заместитель председателя Комиссии:

организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия;

представляет Комиссию во всех учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, а также в органах государственной и муниципальной власти.

6.8. Ответственный секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дел, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных для рассмотрения на заседании Комиссии;

обеспечивает подготовку и оформление текстов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях, в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной Комиссии и подписывает его;

ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает протоколы после изучения и подписания председательствующим на заседании Комиссии;

ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность дел Комиссии;

участвует в голосовании при вынесении постановления, определения по делу об административном правонарушении;

выполняет поручения председателя Комиссии;
изучает и обобщает административную практику;
готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;
организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;
осуществляет контроль за исполнением вынесенных Комиссией постановлений, определений и представлений;
обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Комиссии.

6.9. В период временного отсутствия ответственного секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и иное) его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

6.10. Члены Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии:

предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение Комиссии;

участвуют в заседаниях Комиссии;

ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

участвуют в обсуждении принимаемых решений;

участвуют в голосовании при принятии решений;

принимают необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

обеспечивают вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, под расписку физическому лицу или законным представителям физических и юридических лиц, в отношении которых они вынесены, а также потерпевшему по его просьбе либо их рассылку указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения;

составляют по поручению председателя протокол заседания Комиссии в случае отсутствия ответственного секретаря;

принимают жалобы на постановления, выносимые Комиссией, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляют ее со всеми материалами дела в соответствующий суд;

по указанию председателя Комиссии принимают необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных Комиссией постановлений о наложении административных наказаний.

6.11. Члены Комиссии самостоятельны и независимы при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в связи с рассмотрением дел об административных правонарушениях.

6.13. Члены Комиссии прекращают свои полномочия на основании постановления администрации Березовского городского округа в следующих случаях:

- упразднение Комиссии;
- подача членом Комиссии заявления в письменной форме председателю Комиссии о сложении своих полномочий;
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;
- вступление в законную силу решения суда о признании члена Комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- пропуск членом Комиссии более чем половины заседаний Комиссии в течение трех месяцев без уважительных причин;
- смерть члена Комиссии;
- в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок подготовки рассмотрения дел об административных правонарушениях

7.1. Основанием для рассмотрения материалов дела Комиссией служит протокол об административном правонарушении, составленный с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешает следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Комиссии рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела Комиссией;
- правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и иные материалы дела, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

7.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове участников производства по делу;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции Комиссии, в которую протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе состава Комиссии, должностного лица;
- о приводе физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, привлекаемого к административной ответственности, а также свидетеля.

8. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях

8.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

8.2. Дела об административных правонарушениях Комиссия рассматривает на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях Комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Комиссии.

8.3. При рассмотрении дел об административном правонарушении ведется протокол.

8.4. В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

- дата и место рассмотрения дела;
- наименование и состав коллегиального органа, рассматривающего дело;
- событие рассматриваемого административного правонарушения;

сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в рассмотрении дела;

документы, исследованные при рассмотрении дела.

8.5. Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии.

8.6. Дело об административном правонарушении рассматривается в 15-дневный срок со дня получения протокола об административном правонарушении и других материалов. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен Комиссией, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока Комиссия выносит мотивированное определение.

8.7. Комиссия при рассмотрении дела об административном правонарушении:

объявляет о составе комиссии, какое дело рассматривается, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

устанавливает факт явки вызываемых лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении;

проверяет полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

проверяет факт извещения участников производства по делу в установленном порядке, выясняет причины неявки и принимает решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

разъясняет лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

рассматривает заявленные отводы и ходатайства;

в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, выносит определение об отложении рассмотрения дела, о приводе лица и передаче дела на рассмотрение по подведомственности.

8.8. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу.

8.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Комиссия выносит постановление:

о назначении административного наказания (административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет);

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

8.10.Постановление Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, подписывается председателем Комиссии и вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

8.11.Постановление Комиссии может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшим, законным представителем, защитником и представителем в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления в суде по месту рассмотрения дела.

8.12.Рассмотрев дело об административном правонарушении, Комиссия выносит определение:

о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции Комиссии.

8.13.При установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, Комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

9.Порядок исполнения постановлений по делу об административных правонарушениях

9.1.За совершение административных правонарушений Комиссией могут устанавливаться и применяться административные наказания в виде предупреждения и административного штрафа.

9.2.Постановление Комиссии о назначении административного наказания в виде предупреждения или административного штрафа подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

9.3.Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней

со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях по следующим реквизитам:

УФК по Свердловской области

(Администрация Березовского городского округа)

ИНН 6604003608

КПП 660401001

БИК 046577001

ОКАТО 65412000000

КОД 90111690020020000140

л/с в УФК по Свердловской области (Администрация Березовского городского округа) 0462100323

р/с 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург.

9.4. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

9.5. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Комиссией, зачисляются в бюджет Свердловской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.6. Квитанция об уплате штрафа по делу об административном правонарушении предъявляется в Комиссию лицом, привлеченным к административной ответственности.

9.7. При неуплате административного штрафа по истечении тридцати дней со срока, указанного в п.9.3 настоящего Положения, Комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме этого, Комиссия принимает решение о привлечении лица, не оплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с ч.1 ст.20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа).

8. Отчетность Комиссии

Председатель Комиссии представляет отчетность о деятельности Комиссии в Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, а также главе Березовского городского округа ежеквартально, нарастающим итогом в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Ответственность Комиссии

Председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются постановлением администрации Березовского городского округа.



Березники

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2012 74

от _____ № _____
г. Березовский

О внесении изменений в постановление администрации Березовского городского округа от 09.09.2011 №464 «Об утверждении Положения об административной комиссии Березовского городского округа»

В целях приведения Положения об административной комиссии Березовского городского округа, утвержденного постановлением администрации Березовского городского округа от 09.09.2011 №464, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления правительства Свердловской области от 28.12.2011 №1846-ПП «О внесении изменений в Порядок создания и деятельности административных комиссий, обеспечения их деятельности и Порядок предоставления и расходования субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на осуществление переданного органам местного самоуправления этих муниципальных образований государственного полномочия по созданию административных комиссий, утвержденные постановлением правительства Свердловской области от 24.08.2011 №1128-ПП «Об административных комиссиях», письма министерства финансов Свердловской области от 16.01.2012 №05-01-81-384 «О зачислении штрафов, налагаемых административными комиссиями муниципальных образований Свердловской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Березовского городского округа от 09.09.2011 №464 «Об утверждении Положения об административной комиссии Березовского городского округа»:

1.1. Пункт 2.6 утвержденного постановлением Положения дополнить предложением следующего содержания: «Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в Комиссии на постоянной (штатной) основе».

1.2. Пункт 2.7 утвержденного постановлением Положения изложить в следующей редакции:

«2.7. Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность в Комиссии на общественных началах, кроме ответственного секретаря».

1.3. Из пункта 6.2 утвержденного постановлением Положения исключить фразу «,но не реже одного раза в две недели».

1.4.Пункт 9.3 утвержденного постановлением Положения изложить в следующей редакции:

«9.3.Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока или срока рассрочки, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, по реквизитам, указанным в квитанции об уплате штрафа по делу об административном правонарушении».

1.5.Пункт 9.5 утвержденного постановлением Положения изложить в следующей редакции:

«9.5. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, налагаемых Комиссией, зачисляется в соответствующие бюджеты бюджетной системы, согласно действующему законодательству Российской Федерации».

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий».

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р.Писцов