



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 495

г. Березовский

О соблюдении требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Березовского городского округа

Во исполнение требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта, утвержденных Постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 №272, от 11.02.2017 №176, от 07.10.2017 №1235 и от 06.03.2015 №202 соответственно, протокола №2 от 26.04.2019 совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 №1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности», в целях обеспечения ограничения доступа посторонних лиц к информации, содержащейся в паспортах безопасности мест массового пребывания людей, объектов (территорий) учреждений культуры, объектов (территорий) образовательных организаций и объектов спорта, руководствуясь ст.ст.28, 31 Устава Березовского городского округа, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Березовского городского округа (прилагается).

2. Руководителям мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта:

2.1. Обеспечить соблюдение требований по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих

информацию ограниченного распространения, на территории Березовского городского округа;

2.2. Назначить приказом должностное лицо, ответственное за ведение паспорта безопасности и обеспечение его хранения, и перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности;

2.3. Обеспечить условия хранения паспортов безопасности, ограничивающие доступ посторонних лиц к содержащейся в нем информации;

2.4. Выдачу паспортов безопасности во временное пользование осуществлять под роспись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности).

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Утверждены
постановлением администрации
Березовского городского округа
от 11.06.2019 №495

Требования

по защите информации при разработке и хранении паспортов безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения, на территории Березовского городского округа

1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) (далее – Паспорт) является частью общего комплекса мер по противодействию терроризму. Разработка Паспортов безопасности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, объектов (территорий) культуры, объектов (территорий) Министерства образования и науки, объектов спорта осуществляется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок их разработки.

2. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственным должностным лицам учреждений (ведомств), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов и их рассылки.

3. Паспорт является документом для служебного пользования (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорта составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

4. Первый экземпляр Паспорта хранится в организации, эксплуатирующей объект, в металлическом, запираемом на ключ сейфе или шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу. Хранение Паспорта осуществляется отдельно от документов общего назначения.

5. Руководители учреждений (организаций), эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

6. Копирование Паспорта целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и т.д., передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в Паспорте, запрещены.

7. Передача Паспорта или его копирование, в том числе в электронном виде на USB флэш-накопители, CD-диски и т.д., для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании

официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

8. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов возлагается на руководителя учреждения.

9. Паспорта с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленными требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

10. Работающим с Паспортами (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП») должностным лицам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов международной сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

12. Сведения, содержащиеся в Паспорте, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

13. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

14. Вынос Паспорта за пределы объекта, без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

15. Выданный паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи паспорта безопасности, кем и кому выдан паспорт безопасности, о количестве листов, о сроках возврата паспорта безопасности, а также расписка лица, получившего или ознакомившегося с паспортом безопасности.

16. О фактах утраты паспорта безопасности либо разглашения информации, содержащейся в паспорте безопасности, ставится в известность Глава Березовского городского округа и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению Главы Березовского городского округа создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

17.3а разглашение сведений, содержащихся в Паспорте, его утрату, руководитель может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.