



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2018 № 350-2

г. Березовский

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации Березовского городского округа от 11.02.2016 №84

Рассмотрев типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории (наименование муниципального образования Свердловской области) в виде отдельного документа», одобренный пунктом 2 раздела V Протокола от 22.09.2017 №192 заседания комиссии по повышению качества предоставления государственных (муниципальных) услуг и исполнения государственных (муниципальных) функций в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 12 сентября 2017 года, учитывая постановление администрации Березовского городского округа от 20.12.2017 №1008 «Об изменении типа Березовского муниципального автономного учреждения «Центр предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент «Предоставление градостроительного плана земельного участка» (в редакции, утвержденной постановлениями администрации Березовского городского округа от 20.04.2016 №278, от 18.07.2017 №492), а именно:

1.1. По всему тексту административного регламента исключить упоминание Регионального портала государственных и муниципальных услуг;

1.2. Пункт 50 административного регламента заменить фразой следующего содержания:

«Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных обращений»;

1.3. Приложение №1, №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

1.4. По всему тексту административного регламента фразу «Березовское муниципальное автономное учреждение «Центр предоставления муниципальных услуг в сфере земельных отношений и архитектурно-градостроительной деятельности» заменить на фразу «Муниципальное казенное учреждение «Березовский центр муниципальных услуг» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Березовского городского округа Коргуля А.Г.

Первый заместитель главы администрации
Березовского городского округа



А.Г. Коргуль

Приложение №1
к Административному регламенту

для физических лиц

Главе администрации Березовского городского округа

от _____
(Ф.И.О. заявителя, адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность, _____
(серия, номер, орган, выдавший документ)

Ф.И.О. представителя _____

действующего по доверенности от _____
(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

почтовый адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

_____ кадастровый номер:

_____ площадью _____ кв.м.

_____ для строительства (реконструкции)

_____ (ненужное зачеркнуть)

Я, _____, со сроками подготовки и выдачи документов по результатам выполнения услуги ознакомлен(а) и предупрежден о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Я, _____, настоящим также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и их использование в целях разрешения настоящего обращения по существу.

Я, _____, согласен на получение документов, подготовленных в результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично (через представителя, действующего по доверенности)

(Ф.И.О.
представителя)

- простым почтовым отправлением

_____ (индекс, регион, город, поселок, улица, дом, квартира)

- в электронной форме

_____ (адрес электронной почты)

/

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение:

| № п/п | Наименование документа | Наличие | Кол-во листов |
|----------|---|---------|---------------|
| 1. | копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического лица | | |
| 2. | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | | |

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

для юридических лиц

Главе администрации Березовского городского округа

от _____
(наименование, место нахождения заявителя)

ОГРН, ИНН юридического лица _____

Ф.И.О. представителя _____

действующий на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя)

почтовый адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

кадастровый номер: _____
для строительства (реконструкции) _____
(ненужное зачеркнуть)

Я, _____,
со сроками подготовки и выдачи документов по результатам выполнения услуги ознакомлен(а) и предупрежден о возможном отказе в рассмотрении заявления, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Я, _____,
настоящим также подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и их использование в целях разрешения настоящего обращения по существу.

Я, _____,
согласен на получение документов, подготовленных в результате предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):

- лично (через представителя, действующего по доверенности)

(Ф.И.О. представителя)

- простым почтовым отправлением

(индекс, регион, город, поселок, улица, дом, квартира)

- в электронной форме

(адрес электронной почты)

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение:

| № п/п | Наименование документа | Наличие | Кол-во листов |
|-------|---|---------|---------------|
| 1. | копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического лица | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 2. | копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя | | |
|----|---|--|--|

(дата)

(подпись)

/

(расшифровка)

Приложение №2
к Административному регламенту

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление градостроительного плана земельного участка»

