



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019 № 760

г. Березовский

О внесении изменений в постановление от 23.06.2015 №339 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.96 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением администрации Березовского городского округа от 06.03.2012 №125 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Березовского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», руководствуясь Уставом Березовского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Березовского городского округа от 23.06.2015 №339 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1.Добавить в пункт 1.3 Административного регламента абзац следующего содержания:

«Представлять интересы заявителя вправе его представитель при предъявлении им документа, удостоверяющего его личность, и документа, удостоверяющего его представительские полномочия.»;

1.2.Изложить второй абзац пункта 1.5 Административного регламента в следующей редакции:

«Прием заявителей для предоставления муниципальной услуги, а также выдача паспорта захоронения (удостоверения о захоронении) осуществляется специалистом МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела.»;

1.3.Изложить пункт 2.5 Административного регламента в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, размещенных на официальном сайте

администрации Березовского городского округа в сети Интернет, в региональном реестре и на Едином портале.»;

1.4.Изложить пункт 2.6 Административного регламента в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем или представителем заявителя:

1)заявление о предоставлении земельного участка для погребения умершего с последующей выдачей паспорта захоронения (удостоверения о захоронении) (приложение №1 к настоящему Административному регламенту);

2)документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

3)свидетельство о смерти умершего, выданное органами записи актов гражданского состояния. Документ представляется для проставления отметки о регистрации захоронения;

4)свидетельство о смерти ранее захороненного родственника, выданное органами записи актов гражданского состояния, представляется заявителем в случае родственного захоронения;

5)паспорт захоронения (удостоверение о захоронении) ранее захороненного родственника, представляется заявителем в случае родственного захоронения для внесения записи о родственном захоронении;

6)документ, подтверждающий факт родственных отношений ранее захороненного родственника с умершим;

7)доверенность на получение муниципальной услуги представляется при обращении представителя заявителя с указанием в ней объема полномочий представителя, которыми наделяет его заявитель. Примерная форма доверенности на получение муниципальной услуги приведена в приложении №9 к Административному регламенту.»;

1.5.Изложить пункт 2.8 Административного регламента в следующей редакции:

«Услуги, получение которых необходимо и обязательно для получения муниципальной услуги, указаны в таблице 2.

Таблица 2

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
1	2
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов,

свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения муниципальной услуги	занимающихся частной практикой на платной основе. При необходимости перевода документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации, нотариус свидетельствует: верность копии документа и верность перевода с одного языка на другой, если нотариус владеет соответствующими языками; подлинность подписи переводчика, если нотариус не владеет соответствующими языками и перевод документа сделан переводчиком. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1
---	---

»;

1.6. Заменить в конце подпункта 2 пункта 2.11 Административного регламента точку на точку с запятой.

1.7. Добавить в пункт 2.11 Административного регламента подпункты 3 и 4 следующего содержания:

«3) незахоронение умершего в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

4) неустранение заявителем несоответствия подготовленного места захоронения умершего требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» в течение срока, указанного в Акте готовности могилы к проведению захоронения.»;

1.8. Добавить в Административный регламент пункт 2.11.1 следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень несоответствий подготовленного места захоронения умершего установленным требованиям:

1) несоответствие размера подготовленного места захоронения требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

2) смещение подготовленного места захоронения за пределы границ земельного участка, ранее определенных в справке о выделении земельного участка под захоронение;

3) повреждение при подготовке места захоронения близлежащих памятников и оградок.»;

1.9. Изложить первый абзац пункта 2.15 Административного регламента в следующей редакции:

«Вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, оборудован входной вывеской, содержащей наименование и график работы МКУ «Благоустройство и ЖКХ».»;

1.10.Добавить в пункт 2.17 Административного регламента абзац следующего содержания:

«В случае предоставления муниципальной услуги через МФЦ, услуга может быть предоставлена в любом территориальном подразделении МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).»;

1.11.Изложить пункт 3.1.1 Административного регламента в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1)прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка для погребения умершего;

2)определение свободного участка земли для погребения, в том числе на указанном заявителем кладбище в указанном месте;

3)оформление справки о выделении земельного участка под захоронение или Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4)осмотр подготовленного места захоронения, принятие решения о предоставлении земельного участка для захоронения умершего или решения об установлении срока для исправления обнаруженных нарушений или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5)регистрация места захоронения умершего и выдача паспорта захоронения (удостоверения о захоронении).»;

1.12.Пункт 3.1.2 Административного регламента исключить;

1.13.Изложить название раздела 3.2 Административного регламента в следующей редакции:

«Прием заявления о предоставлении земельного участка для погребения умершего, предоставление земельного участка для захоронения умершего и осмотр подготовленного места захоронения»;

1.14.Изложить пункт 3.2.2 Административного регламента в следующей редакции:

«Специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела принимает заявление от заявителя и документы, осуществляет проверку представленных документов на соответствие перечню документов, предусмотренных п.2.6 настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации заявлений и выдает заявителю расписку в получении документов. Форма расписки в приеме заявления и документов приведена в приложении №3 к настоящему Административному регламенту.»;

1.15.В абзаце 1 пункта 3.2.3 Административного регламента фразу «п.1.4» исправить на «п.1.3»;

1.16.Изложить абзац 2 пункта 3.2.5 Административного регламента в следующей редакции:

«Вместе со специалистом МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела заявитель или уполномоченный им представитель осуществляет осмотр места предполагаемого захоронения. Специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела определяет границы земельного участка для проведения работ по подготовке места захоронения умершего и последующего предоставлении земельного участка для захоронения умершего. Предоставление земельного участка осуществляется с учетом исполнения волеизъявления умершего о захоронении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения, рядом с ранее умершим близким родственником или супругом (супругой). Исполнение волеизъявления умершего гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или свободного места захоронения на месте захоронения ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга (супруги) и участка земли или места захоронения, соответствующего требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».»;

1.17.Добавить в пункт 3.2.5 Административного регламента абзац 3 следующего содержания:

«После определения границ земельного участка, предоставляемого для подготовки места захоронения умершего, специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела делает на бланке заявления отметку о возможности или невозможности проведения работ по подготовке места захоронения умершего в указанном заявителем месте. Разметку границ предоставляемого земельного участка в соответствии с размерами, установленными Правилами эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа, осуществляет специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела.»;

1.18.Изложить пункт 3.2.7 Административного регламента в следующей редакции:

«Получение информации о земельном участке для погребения умершего осуществляется заявителем самостоятельно по адресу учреждения.»;

1.19.Изложить пункт 3.2.8 Административного регламента в следующей редакции:

«После определения границ земельного участка, предоставляемого для подготовки места захоронения умершего, специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела на месте приема заявителей оформляет Справку о выделении земельного участка под захоронение, которая является основанием для осуществления работ по подготовке места захоронения умершего. Форма Справки о выделении земельного участка под захоронение приведена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту.

Земельный участок для подготовки места захоронения резервируется за заявителем на срок 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка для захоронения умершего.»;

1.20.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.10 следующего содержания:

«После завершения работ по подготовке места захоронения умершего заявитель уведомляет об этом специалиста по вопросам похоронного дела.

Специалист по вопросам похоронного дела проводит осмотр подготовленного места захоронения, в ходе которого проверяет, соответствует ли подготовленное место захоронения установленным требованиям. Период времени, предусмотренный для явки специалиста по вопросам похоронного дела для целей осмотра места захоронения (в том числе повторного), не включает в себя нерабочее время»;

1.21.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.11 следующего содержания:

«В случае соответствия подготовленного места захоронения установленным требованиям, заявитель (или его уполномоченный представитель) и специалист по вопросам похоронного дела подписывают Акт готовности могилы к проведению захоронения. Форма Акта готовности могилы к проведению захоронения приведена в приложении №6 к настоящему Административному регламенту. После получения Акта готовности могилы к проведению захоронения с соответствием подготовленного места захоронения установленным требованиям, заявитель вправе осуществить захоронение умершего.»;

1.22.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.12 следующего содержания:

«В случае несоответствия подготовленного места захоронения требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», смещения подготовленного места захоронения за пределы границ земельного участка, а также повреждение при производстве работ близлежащих памятников и оградок, в Акте готовности могилы к проведению захоронения указываются данные несоответствия и устанавливается срок для их устранения. В течение указанного срока заявителю необходимо устранить выявленные в ходе осмотра несоответствия подготовленного места захоронения установленным требованиям или привести земельный участок в первоначальное состояние.»;

1.23.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.13 следующего содержания:

«В случае своевременного устранения заявителем несоответствий подготовленного места захоронения установленным требованиям, специалист по вопросам похоронного дела проводит повторный осмотр подготовленного места захоронения. По результатам повторного осмотра специалистом по вопросам похоронного дела принимается решение либо на основании п.3.2.11 либо на основании п.3.2.14 Административного регламента. Повторный осмотр подготовленного места захоронения осуществляется в рабочее время не чаще одного раза в день.»;

1.24.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.14 следующего содержания:

«В случае несвоевременного устранения или неустранения заявителем несоответствий подготовленного места захоронения установленным требованиям, указанных в Акте проверки готовности могилы к проведению захоронения, а также в случае окончания срока резервирования земельного участка для подготовки места захоронения за заявителем, специалистом по вопросам похоронного дела принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по соответствующему основанию, предусмотренному пунктом 2.11 Административного регламента. Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

О готовности решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист по вопросам похоронного дела сообщает заявителю или его законному представителю по телефону или адресу электронной почты. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается лично или направляется по адресу, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней с даты вынесения такого решения.

Принятое решении об отказе заявитель вправе получить самостоятельно по месту подачи заявления.

При получении решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, принятого на основании пп.3 или 4 п.2.11 Административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться с новым заявлением о предоставлении другого земельного участка для захоронения умершего в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом.»;

1.25.Добавить в Административный регламент пункт 3.2.15 следующего содержания:

«Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю Справки о выделении земельного участка под захоронение, а в последующем – Акта проверки готовности могилы к проведению захоронения, или Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.26.Изложить второй абзац пункта 3.3.1. Административного регламента в следующей редакции:

«Специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела по факту погребения умершего производит соответствующую запись в журнале учета регистрации захоронений, который хранится по адресу учреждения.»;

1.27.Изложить пункт 3.3.2 Административного регламента в следующей редакции:

«После внесения записи о погребении умершего в журнал регистрации захоронений специалист МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела в течение двух рабочих дней со дня обращения осуществляет проверку места захоронения на соответствие требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН

2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

В случае отсутствия у специалиста по вопросам похоронного дела замечаний по произведенному захоронению, он оформляет паспорт захоронения (удостоверение о захоронении), вносит в него запись с указанием наименования кладбища, сектора могилы, в которую было произведено захоронение умершего, а также сведения о надгробном сооружении. Оформленный паспорт захоронения (удостоверение о захоронении) подписывается специалистом МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела, скрепляется печатью и выдается в бумажном виде заявителю.

В случае наличия у специалиста по вопросам похоронного дела замечаний (выявления нарушений) по произведенному захоронению, специалистом по вопросам похоронного дела составляется Акт несоответствия произведенного захоронения установленным санитарным нормам и правилам эксплуатации и содержания кладбищ (приложение №7), с указанием в нем всех замечаний. Заявителю выдается копия данного Акта и Предписание об устранении нарушений при проведении захоронения (приложение №8) со сроками устранения выявленных нарушений.

По факту исполнения выданного предписания заявителю выдается, в предусмотренном порядке, удостоверение (паспорт) захоронения.

Паспорт захоронения (удостоверение о захоронении) регистрируется в журнале регистрации паспортов захоронения (удостоверений о захоронении).

При получении паспорта захоронения (удостоверения о захоронении) заявитель ставит подпись в журнале регистрации паспортов захоронения (удостоверений о захоронении).»;

1.28.Изложить пункт 3.3.3 Административного регламента в следующей редакции:

«Общая максимальная продолжительность выполнения административной процедуры, за исключением проведения проверки в соответствии с п.3.3.2 Административного регламента, не может превышать 30 минут.»;

1.29.Изложить приложение №3 к Административному регламенту в редакции, согласно приложению;

1.30.Дополнить Административный регламент приложением №4 (прилагается);

1.31.Дополнить Административный регламент приложением №5 (прилагается);

1.32.Дополнить Административный регламент приложением №6 (прилагается);

1.33.Дополнить Административный регламент приложением №7 (прилагается);

1.34.Дополнить Административный регламент приложением №8 (прилагается);

1.35.Дополнить Административный регламент приложением №9 (прилагается);

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Березовского городского округа Еловикова А.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Березовский рабочий» и разместить на официальном сайте администрации Березовского городского округа в сети Интернет (березовский.рф).

Глава Березовского городского округа,
глава администрации



Е.Р. Писцов

Приложение №1
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №3
к Административному регламенту

Форма
расписки в приеме заявления и документов

Расписка
в приеме заявления и документов

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим МКУ «Благоустройство и ЖКХ» уведомляет, что от

_____ (фамилия, имя, отчество)

получены документы:

1. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
2. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
3. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
4. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
5. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)
6. _____ на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)

Специалист по вопросам
похоронного дела

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

Приложение №2
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №4
к Административному регламенту

Форма
справки о выделении земельного участка под захоронение

Справка
о выделении земельного участка под захоронение

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим МКУ «Благоустройство и ЖКХ» уведомляет, что на основании заявления

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) № _____ определены границы земельного участка на кладбище _____ в секции № _____ для выполнения работ по подготовке места захоронения умершего (урна с прахом, гроб с телом, тело без гроба - нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на вновь отведенном земельном участке



на земельном участке, где осуществлено захоронение ранее умершего

_____ (фамилия, имя, отчество ранее захороненного,

_____ дата и номер свидетельства о смерти)



Земельный участок для проведения захоронения умершего резервируется на срок 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении земельного участка для захоронения умершего.

Настоящее уведомление выдано:

- заявителю _____ (фамилия, имя, отчество)

предъявившему паспорт № _____ выданный «__» _____

или

- уполномоченному представителю _____ (фамилия, имя, отчество)

по доверенности № _____ от _____ выданной

_____ (фамилия, имя, отчество поверенного)

предъявившему паспорт _____ № _____ выданный «__» _____
являющемуся представителем организации _____
(наименование)

Специалист по вопросам
похоронного дела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение №3
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящим МКУ «Благоустройство и ЖКХ» отказывает заявителю

(фамилия, имя, отчество)

в предоставлении муниципальной услуги по заявлению № _____ от _____
о предоставлении земельного участка для захоронения умершего (урна с прахом, гроб с телом,
тело без гроба - нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

по одному из следующих оснований:

☐ представление заявителем неполного комплекта документов,
предусмотренных Административным регламентом предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего», а именно:

☐ представление заявителем документов, не соответствующих по форме
и содержанию требованиям Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего», а
именно: _____;

☐ отсутствие свободного для захоронения участка земли на указанном
заявителем кладбище в указанном месте;

☐ несоответствия размера земельного участка требованиям Решения
Думы Березовского городского округа от 24.04.2014 №135 «Об утверждении Правил
эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа» и
СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию
кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

☐ незахоронение умершего в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

☐ неустранение заявителем несоответствия подготовки места захоронения умершего требованиям Правил эксплуатации и содержания кладбищ на территории Березовского городского округа и СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения» в течение срока, указанного в Акте готовности могилы к проведению захоронения.

Настоящее уведомление выдано:

- заявителю _____
(фамилия, имя, отчество)

предъявившему паспорт _____ № _____ выданный «__» _____

или

- уполномоченному представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

по доверенности № _____ от _____ выданной

_____ (фамилия, имя, отчество поверенного)
предъявившему паспорт _____ № _____ выданный «__» _____

являющемуся представителем организации _____
(наименование)

Специалист по вопросам
похоронного дела

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

Приложение №4
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №6
к Административному регламенту

Форма
акта готовности могилы к проведению захоронения

АКТ готовности могилы к проведению захоронения

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим МКУ «Благоустройство и ЖКХ» уведомляет заявителя

(фамилия, имя, отчество)

(заявление № _____ от _____)

- о соответствии подготовленного места захоронения требованиям санитарных норм и правил и Правил эксплуатации и содержания кладбищ от 24.04.2015 №135

☐

- о не соответствии подготовленного места захоронения требованиям санитарных норм и правил и Правил эксплуатации и содержания кладбищ от 24.04.2015 №135, а именно:

☐

1) параметры места захоронения (могилы) не соответствуют установленным требованиям:

глубина могилы при захоронении без гроба составляет _____ м (норма - 1,5 м);

при высоте гроба _____ м глубина могилы от поверхности земли с учетом высоты гроба составляет _____ м (норма - 1,5 м от поверхности земли до крышки гроба);

при захоронении урны с прахом глубина могилы составляет _____ м (норма - не менее 0,8 м от поверхности земли);

при захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая надмогильную насыпь, составляет _____ м (норма - не менее 1 м);

расстояние между могилами составляет _____ м по длинным сторонам могилы (норма от 1 м);

расстояние между могилами составляет _____ м по коротким сторонам могилы (норма от 0,5 м);

2) повреждены близлежащие памятники и оградки: _____

Срок устранения недостатков - до _____.

До проведения повторной проверки соблюдения санитарных норм и Правил и Правил эксплуатации и содержания кладбищ устанавливается запрет на погребение умершего.

Исполнитель, осуществляющий работы по подготовке места захоронения умершего, в

лице _____
(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании _____
(номер, дата доверенности/договора)

уведомлен о несоответствии установленным требованиям подготовленного места захоронения.

После устранения недостатков необходимо обратиться к сотруднику МКУ «Благоустройство и ЖКХ» для проведения повторной проверки.

Настоящее уведомление выдано:

- заявителю _____
(фамилия, имя, отчество)

предъявившему паспорт № _____ выданный «__» _____

или

- уполномоченному представителю _____
(фамилия, имя, отчество)

по доверенности № _____ от _____ выданной

_____ (фамилия, имя, отчество поверенного)

предъявившему паспорт № _____ выданный «__» _____

являющемуся представителем организации _____

(наименование)

Специалист по вопросам
похоронного дела

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

Приложение №5
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №7
к Административному регламенту

Форма
акта несоответствия произведенного захоронения установленным санитарным
нормам и правилам эксплуатации и содержания кладбищ

Акт
несоответствия произведенного захоронения установленным санитарным нормам и правилам
эксплуатации и содержания кладбищ

№ _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящим МКУ «Благоустройство и ЖКХ» уведомляет заявителя

_____ (фамилия, имя, отчество)
(заявление № _____ от _____) о не соответствии произведенного
захоронения требованиям санитарных норм и правил и Правил эксплуатации и содержания
кладбищ от 24.04.2015 №135, а именно:

1) высота надмогильной насыпи от поверхности земли составляет _____ м (норма от 0,3 м
до 0,5 м);

2) повреждены близлежащие памятники и оградки: _____;

3) территория рядом с местом захоронения после проведения работ не
убрана, а именно _____;

4) захоронение произведено без выдачи Справки о выделении земельного участка под
захоронение;

5) захоронение произведено без проведения проверки готовности могилы к проведению
захоронения и подписания Акта;

6) захоронение произведено без проведения повторной проверки готовности могилы к
проведению захоронения, в случае обнаружения нарушений;

7) иная причина: _____

Срок устранения недостатков - до _____ включительно.

После устранения недостатков необходимо обратиться к специалисту МКУ
«Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела для проведения повторной проверки.

Настоящий акт выдан:

- заявителю _____,

предъявившему паспорт _____ (фамилия, имя, отчество)
№ _____ выданный «__» _____

или

- уполномоченному представителю _____,
(фамилия, имя, отчество)
по доверенности № _____ от _____ выданной

(фамилия, имя, отчество поверенного)
предъявившему паспорт № _____ выданный «__» _____

являющемуся представителем организации _____
(наименование)

Специалист по вопросам
похоронного дела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение №6
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №8
к Административному регламенту

Форма
предписания об устранении нарушений при проведении захоронения

Предписание
об устранении нарушений при проведении захоронения

МКУ «Благоустройство и ЖКХ» уведомляет, что на основании Акта несоответствия произведенного захоронения установленным санитарным нормам и правилам эксплуатации и содержания кладбищ № _____ от «___» _____ 20__ г. выявлены нарушения при производстве захоронения.

Настоящем предписываю устранить выявленные нарушения при производстве захоронения в срок до «___» _____ 20__ г. включительно.

После устранения недостатков необходимо обратиться к специалисту МКУ «Благоустройство и ЖКХ» по вопросам похоронного дела для проведения повторной проверки.

Настоящее предписание выдано:

- заявителю _____,
(фамилия, имя, отчество)

предъявившему паспорт № _____ выданный «___» _____

или

- уполномоченному представителю _____,
(фамилия, имя, отчество)

по доверенности № _____ от _____ выданной

_____ (фамилия, имя, отчество поверенного)
предъявившему паспорт № _____ выданный «___» _____

являющемуся представителем организации _____
(наименование)

Специалист по вопросам
похоронного дела

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата)

Приложение №7
к постановлению администрации
Березовского городского округа
от 20.08.2019 №760

Приложение №9
к Административному регламенту

Форма
доверенности на получение муниципальной услуги

Доверенность № _____

город Березовский

от «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт серии _____ № _____, выданный
«__» _____ г. _____),
являющийся _____

(указать: супруг (супруга), близкие родственники (дети, родители,
усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки,
дедушки, бабушки), иные родственники либо законный представитель
умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие
на себя обязанность осуществить захоронение умершего)

умершего _____,
(Ф.И.О. умершего)

настоящей доверенностью уполномочиваю:

1) _____
(Ф.И.О. представителя)
(паспорт серии _____ № _____, выданный
«__» _____ г. _____);

2) _____
(Ф.И.О. представителя)
(паспорт серии _____ № _____, выданный
«__» _____ г. _____).

представлять мои интересы при получении муниципальной услуги «Предоставление
земельного участка для захоронения умершего» с правом подачи и получения документов
(заявления, расписки, уведомления об определении границ земельного участка и о
возможности проведения работ по подготовке места захоронения умершего, решения об отказе
в предоставлении муниципальной услуги, уведомления о несоответствии подготовленного
места захоронения умершего установленным требованиям, решения о предоставлении
земельного участка для захоронения, удостоверения о захоронении) и правом исполнения
иных полномочий: _____

(указать)

Настоящая доверенность выдана на срок до _____ без права
передоверия вышеуказанных полномочий другим лицам.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О.)